

**Escola de Governo
do Distrito Federal**

**Secretaria Executiva
de Gestão Administrativa**

Secretaria de Economia



Curso

SIGGo essencial – do zero ao avançado: teoria e prática

Apresentação
Parte teórica

A elaboração, a formatação e a revisão do material didático são de responsabilidade da instrutoria.

Escola de Governo do Distrito Federal

Endereço: SGON Quadra 1 Área Especial 1 – Brasília/DF – CEP: 70610-610

Telefones: (61) 3344-0074 / 3344-0063

www.egov.df.gov.br

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva
de Gestão Administrativa


Secretaria de Economia



Curso
**SIGGo essencial - do zero ao avançado:
teoria e prática**

Alisson Lira da Rocha
Daniel da Silva Mello
Evandro Vieira Hamann
Márcio de Rezende Martinho

**O CONHECIMENTO
É O PODER**



DISPONIBILIDADE POR
FONTE DE RECURSO
X
CRÉDITO DISPONIVEL

coisas do
PASSADO!

**QUANTO MAIS VOCÊ SOUBER,
MELHORES SERÃO SUAS
DECISÕES, E ISSO LHE
SERVIRÁ POR TODA A VIDA,**



Sistema de Gestão Governamental (SIGGo)

Implantado pelo Governo do Distrito Federal no ano de 2000 com o **objetivo de aprimorar a modernização e a integração dos subsistemas** de planejamento, orçamento, programação financeira, de execução orçamentária, contabilidade, precatório e sistema de controle de acesso nos seus órgãos e entidades públicas.

Funções do SIGGo

- O SIGGo é o principal instrumento de gestão governamental. Por intermédio do SIGGO, realiza-se o acompanhamento e o **controle de toda a execução** orçamentária, financeira e patrimonial do Governo do Distrito Federal.
- O SIGGo é utilizado pelas Unidades Gestoras (UGs) do Orçamento Fiscal e da Seguridade como **instrumento de administração financeira**: para processar de forma integrada e a execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil.
- As UGs registram seus documentos (ND, NC NE, NL, GR, OB etc.), e o SIGGO efetua **automaticamente todos os lançamentos** contábeis necessários para se ter o conhecimento atualizado das receitas, despesas e disponibilidades financeiras do Tesouro Distrital.

É importante ressaltar que esses resultados serão obtidos sem que a **gestão** seja **prejudicada**, isto é, a centralização do **processamento não introduz qualquer rigidez** ou restrição à realização da despesa pelas gestoras.

(INDIVIDUALIZAÇÃO DOS REGISTROS POR UG, UO, ÓRGÃO, GESTÃO).



O SIGGo é, na verdade, não um sistema, mas um conjunto de sistemas, cada um referente a um ano civil. Cada sistema desdobra-se em subsistemas que, por sua vez, dividem-se em módulos, que se subdividem em consultas ou em transações.



Objetivos

O SIGGo tem como objetivos específicos:

- prover de mecanismos adequados ao registro e **controle diário da gestão orçamentária, financeira e patrimonial**, dos órgãos centrais e setoriais;
- fornecer meios para **agilizar a programação financeira**, com vistas a otimizar a utilização dos recursos do Tesouro Distrital, buscando a **minimização dos custos, a eficiência e a eficácia da gestão pública**;
- permitir que a **contabilidade pública** seja **fonte segura e tempestiva de informações gerenciais destinadas** a todos os níveis da Administração Pública Distrital;

- integrar e compatibilizar as informações disponíveis nos diversos órgãos e entidades participantes do Sistema;
- eliminar as **defasagens** na escrituração contábil e as inconsistências de dados;
- permitir aos segmentos da sociedade obterem a necessária **transparência** dos gastos públicos;
- permitir a programação e o acompanhamento físico-financeiro do orçamento, de forma analítica;
- permitir o registro contábil dos balancetes das Unidades Gestoras; e
- permitir o controle da dívida interna e externa bem como das transferências negociadas.

Modalidades de consulta

O SIGGO permite aos órgãos e às entidades que sejam feitas consultas nas modalidades Analítica ou Sintética.

- **Consulta Analítica** (ou em tempo real) – consulta *on-line*, por terminal de vídeo, que apresenta informações atualizadas até o instante em que foi solicitada, pois utiliza os próprios arquivos onde são atualizados os movimentos diários do Sistema.
- **Consulta Sintética** – consulta *on-line*, pelo terminal de vídeo, que utiliza arquivos sintéticos gerados por **processo batch**, apresentando, portanto, informações atualizadas até um dia útil anterior à data da consulta.

CONTEXTUALIZANDO



ADOÇÃO DE NORMAS
INTERNACIONAIS DE
CONTABILIDADE

PLANO DE CONTAS APLICADO
AO SETOR PÚBLICO



Escola de Governo do Distrito Federal
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Secretaria de Economia

Conceito e objetivos de um Plano de Contas

Conceito de um Plano de Contas

É a **estrutura básica** da escrituração contábil, formada por um conjunto de contas **previamente estabelecido**, que permite obter as informações necessárias à elaboração de **relatórios gerenciais e demonstrações** contábeis conforme as características gerais da entidade, possibilitando a padronização de procedimentos contábeis.

Códigos	Nome das contas
1	ATIVO
1.1	ATIVO CIRCULANTE
1.1.1	Caixa
1.1.1.01	Caixa Geral
1.1.2	Bancos C/Movimento
1.1.2.01	Banco A
1.1.3	Contas a Receber
1.1.3.01	Clientes
1.1.3.02	Outras Contas a Receber
1.1.3.09	(-) Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa
1.1.4	Estoque
1.1.4.01	Merchandises
1.1.4.02	Produtos Acabados
1.1.4.03	Resíduos
1.1.4.04	Outros
1.2	REALIZÁVEL A LONGO PRAZO
1.2.1	Clientes
1.2.1.01	Outras Contas
1.3	PERMANENTE
1.3.1	INVESTIMENTOS
1.3.1.01	Participação em Cooperativas
1.3.2	IMOBILIZADO
1.3.2.01	Terrenos
1.3.2.02	Construções e Benfeitorias
1.3.2.03	Máquinas e Ferramentas
1.3.2.04	Veículos
1.3.2.05	Móveis
1.3.3	(+) Depreciação Acumulada
1.3.3.10	(-) Apropriação Acumulada
1.3.3.11	
2	PASSIVO
2.1	CIRCULANTE
2.1.1	Emprestos e Contribuições a Recolher
2.1.1.01	SIMPLES NACIONAL
2.1.1.02	ISS
2.1.1.03	EGTS
2.2	Contas a Pagar

Escola de Governo do Distrito Federal
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Secretaria de Economia

Objetivo de um Plano de Contas

O plano de contas de uma entidade tem como **objetivo atender**, de maneira uniforme e sistematizada, o **registro contábil dos atos e fatos praticados pela entidade**. Desta forma, proporciona maior flexibilidade no gerenciamento e consolidação dos dados e alcança as necessidades de informações dos usuários. Sua entrada de informações deve ser flexível de modo a atender os normativos, gerar informações necessárias à elaboração de relatórios e demonstrativos e facilitar a tomada de decisões e a prestação de contas.

Conceito e características das contas contábeis

Conta contábil

Expressão qualitativa e quantitativa de fatos de **mesma natureza**, evidenciando a composição, variação e estado do patrimônio, bem como de bens, direitos, obrigações e situações nele não compreendidas, mas que, direta ou indiretamente, possam vir a afetá-lo.



Características

- Base para a escrituração contábil;
- Permite identificar, classificar e efetuar a escrituração contábil, por meio das partidas dobradas, de modo uniforme e sistematizado;

Classificação das contas

Quanto aos elementos que registram	Patrimonial
	Resultado
	Compensação
Natureza do saldo	Devedora
	Credora
	Híbrida ou mista
Variação da natureza do saldo	Estável
	Instável
Movimentação que sofrem	Unilateral
	Bilateral
Frequência das movimentações do período	Estática
	Dinâmica
Necessidade de desdobramento	Sintética
	Analítica

Objetivo geral e objetivos específicos do PCASP

Objetivo geral

Estabelecer normas de procedimentos para o registro das operações do setor público e permitir a consolidação das contas públicas nacionais.



Objetivos específicos

- Atender às necessidades de informação das organizações do setor público;
- Observar formato compatível com as legislações vigentes (Lei nº 4.320/1964, Lei nº 6.404/1976, Lei Complementar nº 101/2000 etc.), os Princípios de Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP);
- Adaptar-se, tanto quanto possível, às exigências dos agentes externos, principalmente às Normas Internacionais de Contabilidade do Setor Público (NICSP).

Características do PCASP

- Adoção de estrutura padronizada nas **três esferas de governo** (União, Estados e Municípios);
- Permitir a visão: **patrimonial, orçamentária** e de **controle**;
- Contemple os aspectos inerentes às **empresas estatais dependentes**;
- A **estrutura de classificação** da informação patrimonial não necessariamente deve ser igual à classificação orçamentária;
- **Flexibilidade** para que os entes detalhem em níveis inferiores;



Lógica do Registro Contábil

1 – Ativo 1.1 - Ativo Circulante 1.2 - Ativo Não Circulante	2 - Passivo 2.1 - Passivo Circulante 2.2 - Passivo Não Circulante 2.3 - Patrimônio Líquido
Contabilidade Patrimonial / Regime de Competência	
3 - Variação Patrimonial Diminutiva 3.1 - Pessoal e Encargos 3.2 - Benefícios Previdenciários e Assistenciais ... 3.9 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4 – Variação Patrimonial Aumentativa 4.1 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria 4.2 - Contribuições ... 4.9 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas
Contabilidade Orçamentária / Regime “misto”	
5 – Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento 5.1 - Planejamento Aprovado 5.2 - Orçamento Aprovado 5.3 - Inscrição de Restos a Pagar	6 – Controles da Execução do Planejamento e Orçamento 6.1 - Execução do Planejamento 6.2 - Execução do Orçamento 6.3 - Execução de Restos a Pagar
7 – Controles Devedores 7.1 - Atos Potenciais 7.2 - Administração Financeira 7.3 - Dívida Ativa 7.4 - Riscos Fiscais 7.8 - Custos 7.9 - Outros Controles	8 – Controles Credores 8.1 - Execução dos Atos Potenciais 8.2 - Execução da Administração Financeira 8.3 - Execução da Dívida Ativa 8.4 - Execução dos Riscos Fiscais 8.8 - Apuração de Custos 8.9 - Outros Controles

Tabela de eventos



Fundamentos lógicos – Tabela de eventos

O fundamento lógico do SIGGo é o **EVENTO**. Mais do que um **código** e do que uma **metodologia**, o evento possibilita que a atuação dos servidores que operam a Contabilidade Pública seja normalizada e **padronizada** em todo o território distrital, evitando disfunções, disparidades, erros e enganos de quaisquer natureza.



Fundamentos lógicos

- Mediante uma tabela de eventos, **são padronizados todos os atos e fatos financeiro-orçamentários, administrativos e patrimoniais**, bem como aquelas ocorrências que independem da ação humana, que são de interesse da Contabilidade Pública.
- Para essa ocorrência (**evento**), **é definido um código em sequência numérica lógica**, no qual são determinados todos os lançamentos contábeis apropriados em todas as unidades gestoras envolvidas.
- Assim, o servidor deverá **consultar a tabela, encontrar o evento apropriado**, informar o código ao Sistema e, em seguida será aberta uma tela demandando todas as informações necessárias (usualmente já são dados padronizados pelo próprio SIGGo, no módulo TABELAS).

Eventos

Os registros contábeis automáticos podem ser classificados em:

- registro do gestor (**registro normal**): trata-se do registro rotineiro, sem característica incomum;
- registro de sistema (**máquina**): é o registro apresentado pelo próprio sistema, sem necessidade de indicá-lo na transação; e
- registro de estorno: representa o **lançamento inverso** (como também acontece na Contabilidade Comercial), anulando total ou parcialmente um lançamento anterior registrado indevidamente.

Estrutura do evento

- O evento tem seu código composto por seis números (XX.X.XXX), dispostos da seguinte maneira:

XX	X	XXX
Classe	Tipo	Código sequencial

- 10 – Evento de Previsão de Receita
- 20 – Eventos de Dotação
- 30 – Eventos de Movimentação de Crédito
- 40 – Eventos de Empenho
- 50 – Eventos de Apropriações, Retenções, Liquidações e Outros
- 51 – Eventos de Apropriações de Despesas
- 52 – Eventos de Retenções e Obrigações
- 53 – Eventos de Liquidações de Obrigações

- 54 – Eventos Diversos
- 55 – Eventos de Apropriações de Direitos
- 56 – Eventos de Liquidações de Direitos
- 60 – Eventos de Restos a Pagar
- 61 – Eventos de Liquidação de Restos a Pagar
- 70 – Eventos de Desembolsos
- 80 – Eventos de Receitas

Exemplo

- EVENTO: 51.5.114
- CLASSE: 51
- TIPO: 5
- CÓDIGO SEQUENCIAL: 114
- A **Classe (51)** representa apropriações de despesas.
- O **Tipo (5)** demonstra que trata-se de um estorno referente a um lançamento registrado pelo próprio gestor.
- A **Sequência 013** – Apropriação de despesa com diárias pessoal civil, com cobertura de alimentação, pousada e locomoção urbana, com o servidor estatutário ou celetista que se deslocar de sua sede em objeto de serviço, em caráter eventual ou transitório.



Fundamentos lógicos

- O Sistema **não aceitará** entradas com **dados incorretos**, em **desacordo com o orçamento** ou com a programação financeira aprovada, ou ainda com omissão de dados.



- A partir da entrada dessas **informações**, o SIGGo fará todos os lançamentos contábeis apropriados, bem como a **atualização** dos demonstrativos contábeis e gerenciais (balanços, balancetes, demonstrativos da despesa).
- Tudo se processa **on-line**, em tempo real, apenas as consolidações mais complexas demandam 24 horas.



Fundamentos contábeis

- Como na Contabilidade Comercial, na Contabilidade Pública existem regras de aplicação geral que orientam os procedimentos e as práticas contábeis.
- Essas regras objetivam a um tratamento contábil uniforme e serve de direção para a **auditoria examinar a qualidade** e a legitimidade dos atos e fatos praticados na Administração Pública, seja ela Federal, Estadual ou Municipal.



Informações para Logon

Senha pessoal
art. 119
Decreto
32.598

CPF Usuário

Senha

Exercício 2022

Confirmar

Sair

Sistema Integrado de Gestão Governamental

Administração Financeira e Contábil

Existe mensagem para sua UG.

✓ OK

SEG

PPA

SIOP

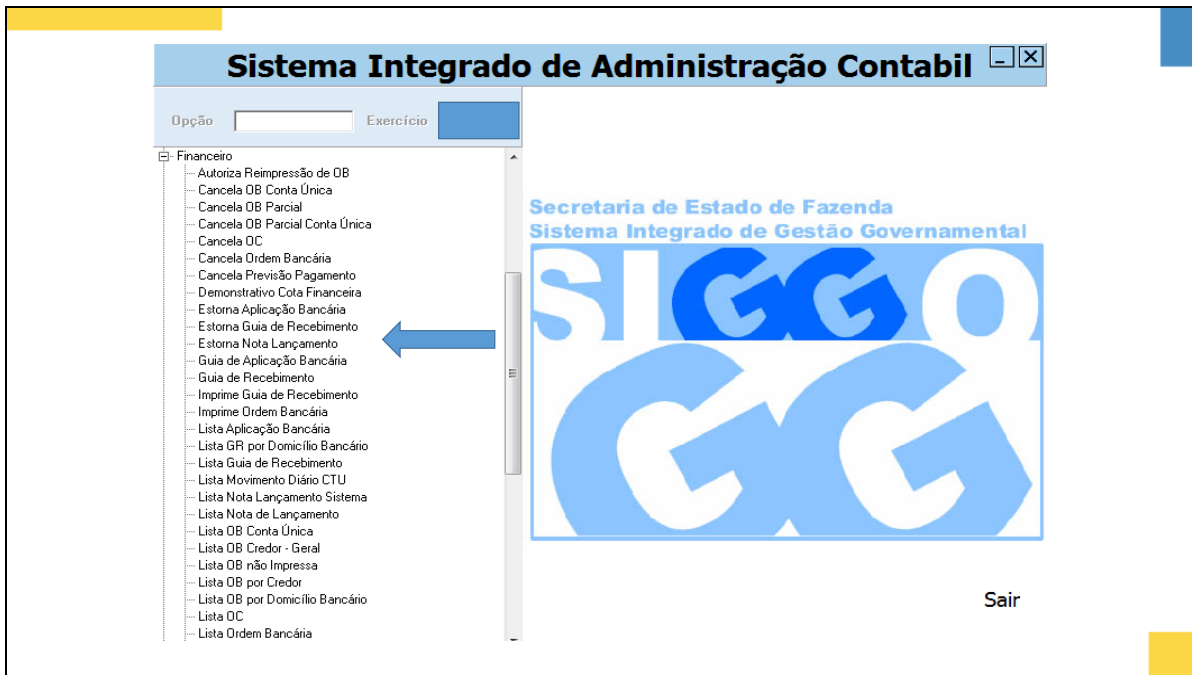
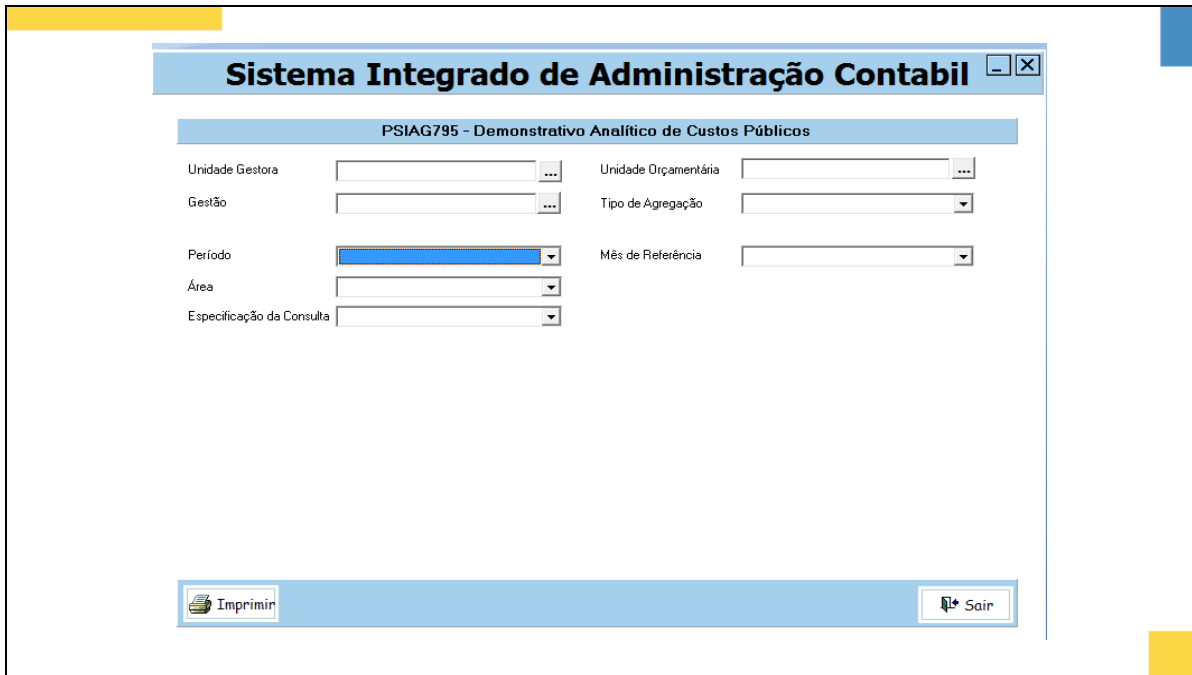
SIAC

SAG

PREC

Sair





Sistema Integrado de Administração Contábil [_] [X]

Opção Exercício

- Gerencial
 - Acompanhamento da Execução dos Contratos
 - Acompanhamento de Processo
 - Acompanhamento de Transf. - Execução
 - Acompanhamento de Transferencia
 - Balancos
 - Comp. Rec. Arrecadada + Sup. Ap. X Limite Aprovado
 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada
 - Comparativo da Receita Prevista com a Adicional
 - Comparativo da Receita/Despesa por Fonte Detalhada
 - Consulta Balancete Detalhado
 - Consulta Controle de Limite Financeiro por Órgão
 - Consulta Execução Orçamentária
 - Consulta Execução de Repasses Concedidos
 - Consulta Restos a Pagar
 - Consulta Restos a Pagar por Credor
 - Consulta Saldo por UG
 - Demonstrativo Controle Limite Financeiro por UG
 - Demonstrativo Controle Limite Financeiro por UO
 - Demonstrativo Controle Limite Financeiro por Órgão
 - Demonstrativo Geral de Almoxarifado
 - Demonstrativo Mensal da Receita ou Despesa
 - Demonstrativo da Despesa por Subitem
 - Demonstrativo da Dívida Ativa
 - Demonstrativo de Almoxarifado por UG
 - Demonstrativo de Créditos Adicionais
 - Demonstrativo de Movimentações de Créditos
 - Demonstrativo de NE por natureza de despesa
 - Demonstrativo de Superávit

Secretaria de Estado de Fazenda
Sistema Integrado de Gestão Governamental

SIGGO

Sair

Sistema Integrado de Administração Contábil [_] [X]

PSIAG640 - Acompanhamento da Execução dos Contratos

Unidade Gestora ...

Gestão ...

Despesa

- 30 - Material de Consumo
- 32 - Material de Distribuição Gratuita
- 33 - Passagens e Despesa com Locomoção
- 36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 37 - Locação de Mão-de-Obra
- 39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 47 - Obrigações Tributativa e Tributária
- 48 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas

Imprimir

Sair

Sistema Integrado de Administração Contabil

PSIO0001 - Consulta Execução Orçamentária

Valores de Consulta: Mês de Referência:

Seleção por

Unidade Gestora: ... Gestão: ...

Órgão: ... Unidade Orçamentária: ...

Tipo de Agregação: ... Área: ...

Programa de Trabalho: ... Função: ... Subfunção: ... Programa: ... P/A/OE: ... Subtítulo: ... Esfera: ...

Natureza de Despesa: ... Categoria: ... Modalidade: ... Elemento: ... Fonte de Recurso: ... Grupo Fonte: ... Fonte Detalhada: ... EP EPE

Detalhado por

Esfera Função Natureza Despesa SubFunção Ação

Categoria Unidade Gestora Fonte Detalhada SubTítulo

Modalidade Elemento Fonte de Recurso Programa

Unidade Orçamentária Programa de Trabalho Grupo Fonte Órgão

Valores Disponíveis

ALT. QDD - ACRÉSCIMO
ALT. QDD - REDUÇÃO
ALTERAÇÕES
CANC. R.F. PROCESSADO
CANC. R.F. NÃO PROCESSADO
CANC. CONTINGENCIADO

Valores a Listar

Confirmar Limpar

Sistema Integrado de Administração Contabil

PSIAG780 - Demonstrativo da Despesa por Subitem

Unidade Gestora: ... ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANÁ

Gestão: ... TESOURO ? Pesquisar

Órgão: ...

Tipo de Agregação: ... Natureza da Despesa: ... Subitem da Despesa:

Mês de Referência: ... Categoria de Gastos: ...

Natureza	Subitem	Total Empenhado	Total Liquidado	Total a Liquidar
319011	01 - VENCIMENTO BÁSICO	173.386,73	173.386,73	0,00
319011	04 - ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO (ANUÊNIO)	39.010,52	39.010,52	0,00
319011	06 - FÉRIAS	1.108,44	1.108,44	0,00
319011	16 - OPÇÃO 40 HORAS VENCIMENTO	175.501,59	175.501,59	0,00
319011	21 - DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO - PESSOAL CIVIL - ESTATUTÁR...	80.676,24	80.676,24	0,00
319011	23 - GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO - GTIT	2.654,39	2.654,39	0,00
319011	26 - GRATIFICAÇÃO POR HABILITAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS...	9.122,17	9.122,17	0,00
319011	32 - FÉRIAS 1/3 CONSTITUCIONAL	68.496,79	68.496,79	0,00
319011	34 - VANTAGEM PESSOAL NOMINALMENTE IDENTIFICADA - VPNI	131,28	131,28	0,00
319011	56 - GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO MENSAL	138.477,30	138.477,30	0,00
319011	67 - REPRESENTAÇÃO/VENCIMENTO DFG/DA SEM VÍNCULO E...	568.351,41	568.351,41	0,00
Total Natureza		1.256.916,96	1.256.916,96	0,00
319013	02 - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	141.816,30	141.816,30	0,00
319013	03 - SEGURO DE ACIDENTE DE TRABALHO	14.181,63	14.181,63	0,00
Total Natureza		155.997,93	155.997,93	0,00
319094	03 - INDENIZAÇÃO POR EXONERAÇÃO E DEMISSÃO	15.099,28	15.099,28	0,00
319094	04 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	17.001,21	17.001,21	0,00
319094	07 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA E JUROS DE MORA DE PESSOAL	1,36	1,36	0,00
Total Natureza		32.101,85	32.101,85	0,00



Sistema Integrado de Administração Contábil

PSIAG720 - Demonstrativo de Almoarifado por UG

Unidade Gestora: 190114
 Gestão: 00001
 Mês de Referência: 07 - Julho

Almoarifado:
 Bens Móveis
 Consumid
 Material de Distribuição Gratuita
 Produção/Revenda

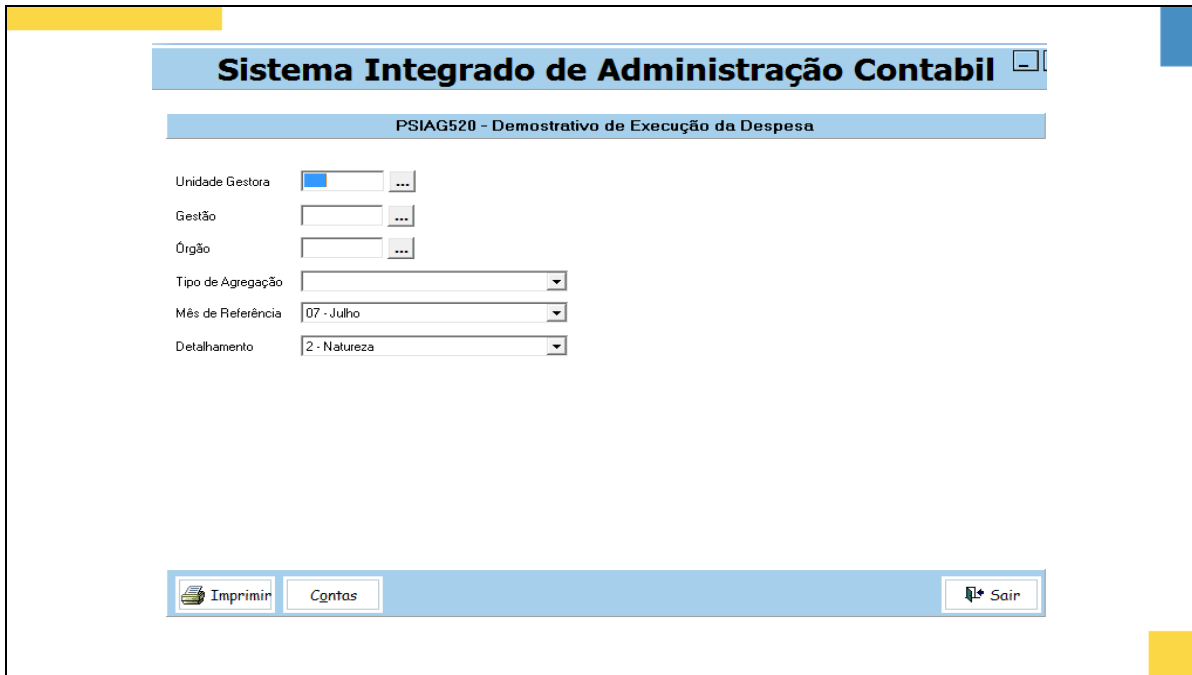
Posição em: 28/07/2015 às 17:14:01

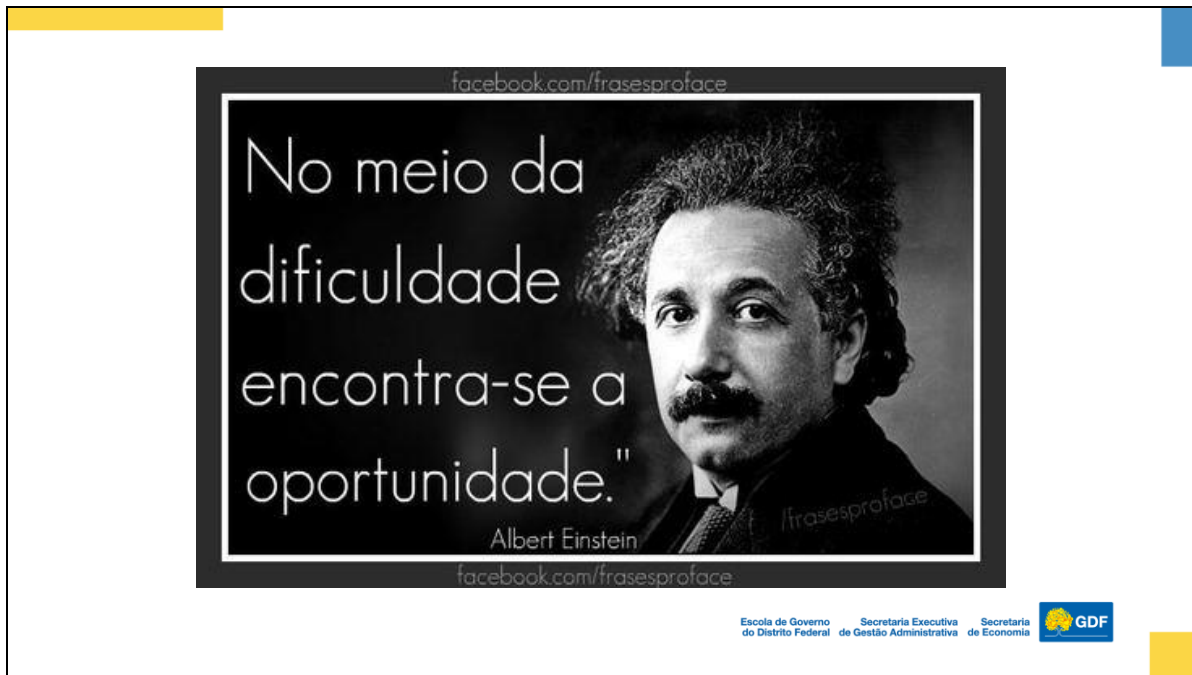
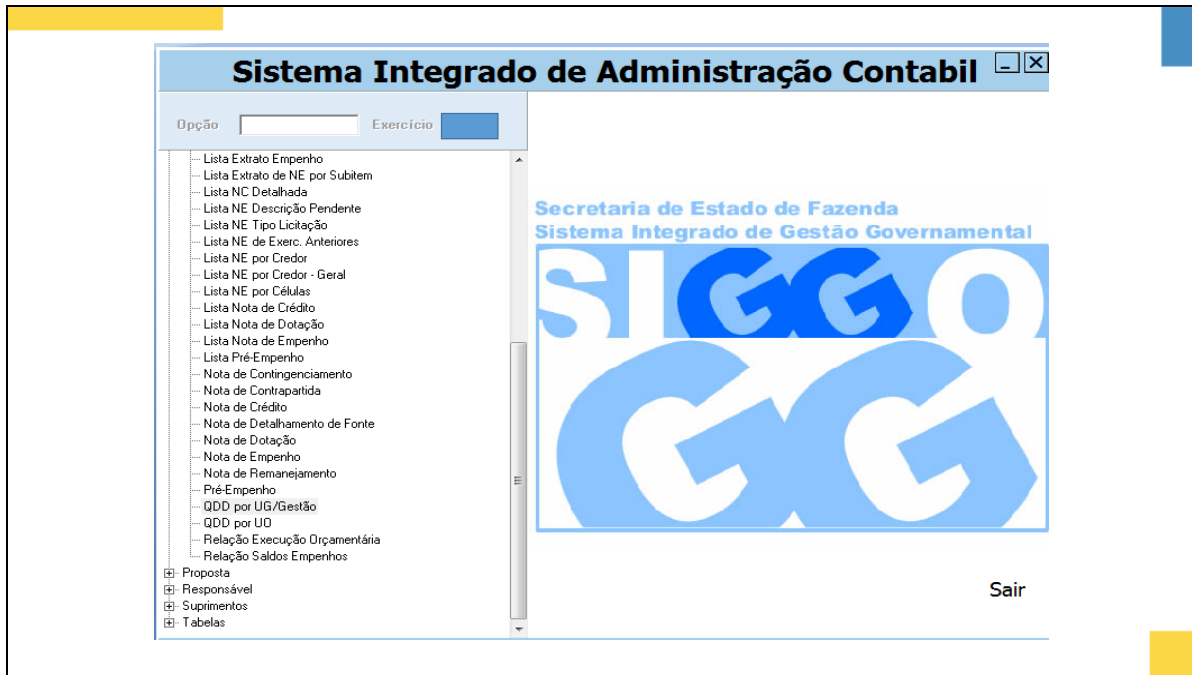
Item	Saldo Inicial	Ajuste Exercício Anterior	Entrada Orçamentária	Entrada Extra-Orçamentária	Saída	Saldo Atual
01	3.857,49	0,00	0,00	0,00	1.272,60	2.584,89
03	0,00	0,00	1.431,50	0,00	0,00	1.431,50
04	0,00	0,00	605,28	0,00	340,47	264,81
07	5.192,16	0,00	0,00	0,00	2.015,57	3.177,03
12	0,00	0,00	55,20	0,00	0,00	0,00
16	10.254,95	-180,00	7.508,00	101,50	2.055,18	15.629,27
19	958,62	0,00	0,00	0,00	287,88	670,74
21	1.590,32	0,00	1.452,32	75,16	1.206,76	1.370,60
22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,20
24	95,00	0,00	4.048,70	139,00	2.389,00	1.893,70
25	0,00	0,00	409,60	0,00	0,00	409,60
26	78,70	0,00	0,00	0,00	78,70	0,00
28	0,00	0,00	460,80	0,00	0,00	460,80
42	0,00	0,00	154,38	0,00	5,29	149,09
Total	22.027,24	-180,00	16.125,78	315,66	9.651,45	28.637,23

Sistema Integrado de Administração Contábil

PSIAG650 - Demonstrativo de Superávit

Unidade Gestora: 340902
 Gestão: 34902
 Tipo de Agregação:
 Mês de Referência: 07 - Julho







OBRIGADO

Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia 

Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia  <http://egov.df.gov.br>