Escola de Governo do Distrito Federal

Secretaria Executiva de Gestão Administrativa

Secretaria de Economia



Curso Informática – Excel básico

Anderleys Pereira de Moura



Apresentação

- Função SE (decisão lógica)
- Formatação Condicional
 - 1. Abordagem prática
- Tratamento de dados
 - 1. Remover duplicadas
 - 2. Validação de dados (lista suspensa)
- Criação e formatação de gráficos
 - 1. Gráfico pizza
 - 2. Linhas
 - 3. Barras
- Vamos praticar!



Função SE

• *"Tudo depende do SE!"* (SE) uma das funções mais importante do Excel

Inserir função ? X	
Procure por uma função:	
Digite uma breve descrição do que deseja fazer e clique em 'Ir'	
Ou selecione uma <u>c</u> ategoria: Mais Recentemente Usada	$\bigvee \int f_{r} = SE(CA > 7)^{"A} provado" ("Poprovado")$
Selecione uma função:	$\sim J_x$ -se(G4>7, Aprovado , Reprovado)
PROC SOMA MÉDIA SE HIPERLINK CONT.NÚM MÁXIMO SE(teste lógico:valor se verdadeiro:valor se falso)	
Verifica se uma condição foi satisfeita e retorna um valor se for VERDADEIRO e retorna um outro valor se for FALSO.	
Ajuda sobre esta função OK Cancelar	



Função SE

С	13		~	: × ~	<i>fx</i> =S	E(B13>=0;"F	arabéns	você econo	omizou";"E	ita, cheque	e especial (de novo
	А		В	С	D	E	F	G	н	1	J	К
1	Minhas despesas											
2												
;	Descrição	Jane	eiro		Receita	2.000						
Ļ	TV Assinatura	R\$	299,00									
;	Telefone	R\$	139,00									
5	Gás	R\$	100,00									
/	Academia	R\$	149,00									
	Streaming	R\$	79,90									
	Condominio	R\$	599,00									
0	Trasporte	R\$	300,00									
1	Total	R\$1	1.665,90									
2												
3	Saldo	R\$	334,10	Parabéns	você econ	omizou						
4												
5												



Vamos praticar!

- Pasta de trabalho Vamos praticar Aula 04
 - 1. Na Planilha (SE Nota Alunos)
 - 2. Insira uma tabela
 - 3. Calcule a média
 - 4. Crie uma função SE para verificar se os alunos foram aprovados ou reprovados
 - 5. Média maior ou igual a 7 para aprovado
 - 6. Média menor que 7 reprovado



Formatação Condicional

	egra de Forma	atação			?	>
elecion	e um Tipo de Re	egra:				
🛏 Forn	natar todas as c	élulas com base	em seus respectiv	os valores		
- Forn	natar apenas cél	ulas que conten	ham			
- Forn	natar apenas os	primeiros ou últ	timos valores			
Forn	natar apenas val	lores acima ou a	abaixo da média			
- Forn	natar apenas val	ores exclusivos	ou duplicados			
- Usar	uma fórmula pa	ara determinar o	quais células dever	n ser formatadas		
dite a (Forma	Descrição da Reg tar todas as cél	gra: ulas com base (em seus respectiv	os valores:		
dite a (Forma Estilo d	Descrição da Reg tar todas as cél de F <u>o</u> rmatação:	gra: ulas com base (Escala Bicolor	em seus respectiv	os valores:		
dite a [Forma Estilo d	Descrição da Reg tar todas as cél de F <u>o</u> rmatação: Mínimo	gra: ulas com base o Escala Bicolor	em seus respectiv	os valores: Máximo		
dite a [Forma Estilo d <u>T</u> ipo:	Descrição da Reg tar todas as cél de F <u>o</u> rmatação: Mínimo Valor Mais Bai	gra: ulas com base o Escala Bicolor ixo	em seus respectiv	os valores: Máximo Valor Mais Alto		~
dite a [Forma Estilo c <u>T</u> ipo: <u>V</u> alor:	Descrição da Reg tar todas as cél de F <u>o</u> rmatação: Mínimo Valor Mais Bai (Valor mais ba	gra: ulas com base o Escala Bicolor ixo	em seus respectiv	os valores: Máximo Valor Mais Alto (Valor mais alto)		
dite a [Forma Estilo o Tipo: Valor: Cor:	Descrição da Reg tar todas as cél de F <u>o</u> rmatação: Mínimo Valor Mais Bai (Valor mais ba	gra: ulas com base (Escala Bicolor ixo iixo)	em seus respectiv	os valores: Máximo Valor Mais Alto (Valor mais alto)		-
dite a [Forma Estilo c ⊥ipo: Valor: Cor: Visual	Descrição da Reg tar todas as cél de F <u>o</u> rmatação: Mínimo Valor Mais Bai (Valor mais ba	gra: ulas com base (Escala Bicolor ixo aixo)	em seus respectiv	os valores: Máximo Valor Mais Alto (Valor mais alto)		

Na Guia Página Inicial, selecione Formatação Condicional

Formatação Condicional ~ Estilos

A Formatação Condicional permite criar regras "condições" para que a formatação da célula seja aplicada de forma dinâmica conforme a condição.



Formatação condicional exemplo alunos

Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Situação
João	7,5	8	7,2	8,5	7,8	Aprovado
Maria	9	8,5	9,2	9	8,925	Aprovado
Pedro	6,8	7	7,5	7,2	7,125	Aprovado
Ana	8,2	7,8	8	8,5	8,125	Aprovado
Carlos	6,5	6	6,8	6,2	6,375	Reprovado
Sofia	9,5	9,2	9	8,8	9,125	Aprovado
Gabriel	7	7,5	6,8	7,2	7,125	Aprovado
Laura	8,8	9	8,5	8,2	8,625	Aprovado
Matheus	7,5	8	7,8	8,2	7,875	Aprovado
Isabela	9	9,5	9,2	9	9,175	Aprovado
Rafael	6	6,8	7	6,5	6,575	Reprovado
Gabriela	6,5	6	5,5	9	6,75	Reprovado
Lucas	7,8	8	8,5	8,2	8,125	Aprovado
Beatriz	9,2	9	9,5	9,2	9,225	Aprovado
Victor	6,8	7,2	7	6,5	6,875	Reprovado
Mariana	8	8,5	8,2	8,8	8,375	Aprovado
Felipe	7,5	7,8	8	7,5	7,7	Aprovado
Juliana	9	9,2	8,8	9	9	Aprovado
Gustavo	6,2	6,5	6	6,8	6,375	Reprovado
Larissa	8,5	8,8	9	9,5	8,95	Aprovado

Média dos valores informado no intervalo.

$$\times \checkmark f_x$$
 =MÉDIA(C4:F4)

Expressão condicional SE, para verificar se o aluno foi aprovado ou reprovado de acordo com a média 7.

/ fx =SE(G4>7;"Aprovado";"Reprovado")



Formatação condicional gestão de contratos Gestão de contratos

NR. Processo	Valo	r do contrato	Data de assinatura	Vigencia em dias	Vencimento do contrato	Dias para vencer
SEI-1234567	R\$	15.000,00	01/02/2022	365	01/02/2023	-126
SEI-9876543	R\$	11.578,00	05/05/2022	420	29/06/2023	22
SEI-4567890	R\$	520.200,00	13/11/2022	730	12/11/2024	524
SEI-5432109	R\$	120.000,00	02/01/2023	365	02/01/2024	209
SEI-8765432	R\$	84.722,00	04/04/2023	90	03/07/2023	26
SEI-2109876	R\$	124.333,00	25/05/2023	180	21/11/2023	167
SEI-6543210	R\$	8.955,00	14/05/2023	40	23/06/2023	16
SEI-8901234	R\$	19.000,00	03/03/2023	30	02/04/2023	-66
SEI-4321098	R\$	35.899,00	08/09/2022	180	07/03/2023	-92
SEI-7654321	R\$	250.000,00	07/07/2022	730	06/07/2024	395



Para calcularmos os dias para vencer vamos utilizar a função HOJE() ela retorna a data atual.



Formatação condicional gestão de contratos

Editar Regra de Forma	atação		?	×
Selecione um Tipo de Re	gra:			
🕨 Formatar todas as cé	ilulas com base em seus respectivos valores			
Formatar apenas célu	ulas que contenham			
► Formatar apenas os	primeiros ou últimos valores			
► Formatar apenas valo	ores acima ou abaixo da média			
► Formatar apenas valo	ores exclusivos ou duplicados			
🕨 Usar uma fórmula pa	ra determinar quais células devem ser formatadas			
Formatar todas as célu Estilo de F <u>o</u> rmatação: Estilo do Í <u>c</u> one: Exibir cada ícone de aco	Allas com base em seus respectivos valores: Conjuntos de ícones Ordem Inversa de ícone Mostrar Somente ícon ordo com estas regras:	s		
Í <u>c</u> one	Valor		Tipo	
	✓ quando o valor for >= ∨ 30	1	Número	\sim
	▼ quando < 30 e >= ∨ 0	Ì	Número	\sim
	▼ quando < 0			
		ОК	Can	celar

Informando para o Excel qual o valor maior e qual o valor menor ele infere o intervalo desses valores automaticamente



Validação de dados

Validação de dados é extremamente importante para garantir o preenchimento correto dos dados, garantindo assim a integridade e qualidade dos dados inseridos



Use a validação de dados para restringir o tipo de dados ou os valores que os usuários inserem em uma célula, como uma lista suspensa.

Lista suspensa.



Validação de dados

• Na guia Dados temos a opção Validação de dados



Configurações Mensagem de entrada Alerta de erro Critério de validação Permitir: Qualquer valor Qualquer valor Ignorar em branco Dados: está entre Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações Limpar tudo OK Cancelar	Validação de dad	os			?	×
Critério de validação Permitir: Qualquer valor Gados: está entre Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações Mimpar tudo OK Cancelar	Configurações	Mensagem de entrada	Alerta de erro			
Permitir: Qualquer valor Dados: está entre Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações Marcelar	Critério de valida	ção				
Qualquer valor Dados: está entre Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações Jimpar tudo OK Cancelar	Permitir:					
Dados: está entre Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações Limpar tudo OK Cancelar	Qualquer valo	r 🗸 🖉 Igno	orar em branco			
está entre Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações Limpar tudo OK Cancelar	Dados:					
Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações Limpar tudo OK Cancelar	está entre	~				
Limpar tudo OK Cancelar	Aplicar altera	ções a todas as células co	m as mesmas confi	igurações		
	Limpar tudo			ок	Cance	lar



Validação de dados

V	alidação de dac	los				?	×
	Configurações	Mensagem de	entrada	Alerta de erre	0		
	Critério de valida	ição					
	Permitir:						
	Qualquer valo	or 🗸	🔄 Igno	rar em branco			
	Qualquer valo Número inteir Decimal	r o					
	Lista						
	Data Hora Comprimento Personalizado	do texto					
	Aplicar altera	ções a todas as	células cor	n as mesmas co	onfigurações		
	Limpar tudo				ОК	Cance	lar

Podemos utilizar a validação para controlar os dados que serão inseridos em uma célula, podemos permitir a inserção de dados livremente, porem atribuindo critérios para a validação como quantidade de caracteres, palavras específicas, aceitar palavras somente de uma lista ou de um tipo específico de dados.



Validação de dados – mensagem de entrada

Validação de dados	?	×
Configurações Mensagem de entrada Alerta de erro		
Mostrar mensagem de entrada ao selecionar célula		
Quando a célula for selecionada, mostrar esta mensagem de entrada:		
Mensagem de <u>e</u> ntrada:		
		-
		+
		Ŧ
Limpar tudo OK	Canc	elar

Podemos criar uma mensagem de entrada que vai aparecer assim que selecionamos a célula que possui a validação de dados.

Selecione o mês	Abril	
		Atenção Selecione o mês



Validação de dados – alerta de erro

alidação de da	dos		? >
Configurações	Mensagem de entrad	a Alerta de erro	
Mostrar <u>a</u> ler	ta de erro após a inserç	ão de dados inválidos	
Quando o usuár E <u>s</u> tilo:	io inserir dados inválido	s, mostrar este alerta de erro: <u>T</u> itulo:	
Parar	~	Atenção	
		Mensagem de <u>e</u> rro:	
	8	Insira um mês válido	^
			v

A mensagem de erro server para enviarmos um alerta mais amigável para o usuário que violar a regra de validação. possui a validação de dados.







Referência: Criar um gráfico do início ao fim - Suporte da Microsoft



Gráfico - pizza

• Nem todo gráfico é adequado para o tipo de dados selecionado



Referência: Criar um gráfico do início ao fim - Suporte da Microsoft



Gráfico – Linhas



Criar um gráfico do início ao fim - Suporte da Microsoft



```
Gráfico – passo a passo
```

Selecionar Fonte de Dados		? ×	
Intervalo de dados do <u>a</u> ráfico:	a/Coluna		Selecione: os dados que irão aparecer no seu gráfico
Entradas de Legenda (<u>S</u> érie) R	ótulos do Eixo Horizontal (<u>C</u> ategorias)		
Adicionar Editar Remover	<u>E</u> ditar		
Células Ocultas e Vazias	ОК	Cancelar	

Referência: Criar um gráfico do início ao fim - Suporte da Microsoft



Gráfico – formatação



Com o botão direito do mouse sobre o gráfico há várias opções de formatação.



Referência: Criar um gráfico do início ao fim - Suporte da Microsoft

Gráfico – Adicionar Rótulos de Dados



Os rótulos de dados exibem os valores da tabele nas barras do gráfico.

Referência: Criar um gráfico do início ao fim - Suporte da Microsoft



Gráfico – Adicionar Rótulos de Dados



Referência: Criar um gráfico do início ao fim - Suporte da Microsoft



Guia Personalizada - Faixa de Opções – Nova Guia



- Vá em arquivo -> Personalizar faixa de opções
- Em escolher comandos em:

Selecione: Todos os comandos

Clique no botão Nova Guia, e localize o comando Formulário

Formatos de números contábeis	>	
EBFormulário		
🛱 Fórmulas [Colar Fórmulas]		
Fórmulas [Ir para Fórmulas]		
📆 Fórmulas e Formatação de Nú		Ŧ



Guia Personalizada - Faixa de Opções – Nova Guia

	Pe <u>r</u> sonalizar a Faixa de Opções: 🕕												
	Guias Principais ~												
	Guias Principais		Noo	vomnlo	crian	nos um n	ດນາ ຫ	uia	nom	onm	os ela c	ome	
	> Remoção de Plano de Fundo		Minha Guia e adicionamos o comando Formulário										
	> 🗹 Página Inicial												
	> 🗹 Inserir												
	> 🗹 Desenhar		Arquivo Página	Inicial Inserir	Desenhar	Layout da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibir	Desenvolvedor	Ajuda	Ν
	> 🗹 Layout da Página												
	> 🔽 Fórmulas		-==										
	> 🗹 Dados		Formulário										
	> 🗹 Revisão												
	> 🗹 Exibir		Novo Grupo										
5	> 🗹 Desenvolvedor												
	Suplementos												
	> Aiuda												
	🗸 🗹 Minha Guia (Personalizado)												
	✓ Novo Grupo (Personalizado)												
	[:=]Formulário												
(F	Nova Guia Novo Grupo Renomear												
	Personalizações: R <u>e</u> definir 🗸 🕕												
	Importar/Exportar > i												
	Referência:												

Personalizar a faixa de opções do Office - Suporte da Microsoft

Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Desenvolvedor Ajuda Minha Guia



Vamos praticar!

- Pasta de trabalho Vamos praticar Aula 04
 - 1. Na Planilha Vendas 1º semestre insira um gráfico que no seu ponto de vista melhor represente o vendedor que arrecadou um maior valor de vendas
 - 2. Exiba os rótulos de dados no gráfico
 - 3. Modifique o título do gráfico para Vendas 1º semestre
 - 4. Aplique uma cor e formatação conforme seu gosto.



Obrigado!





http://egov.df.gov.br