

**Escola de Governo
do Distrito Federal**

**Secretaria Executiva
de Gestão Administrativa**

Secretaria de Economia



Curso
**Gestão e fiscalização de
contratos**

Apresentação

A elaboração, a formatação e a revisão do material didático são de responsabilidade da instrutoria.

Escola de Governo do Distrito Federal

Endereço: SGON Quadra 1 Área Especial 1 – Brasília/DF – CEP: 70610-610

Telefones: (61) 3344-0074 / 3344-0063

www.egov.df.gov.br

Escola de Governo
do Distrito Federal
Secretaria Executiva
de Gestão Administrativa
Secretaria de Economia



Curso
Gestão e fiscalização de contratos

José Genivaldo Sousa da Silva

Apresentação



Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia 

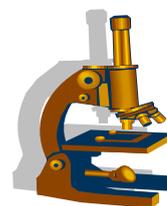
Objetivo

Capacitar servidores do Governo do Distrito Federal, objetivando **melhorar o acompanhamento e a execução na gestão e fiscalização de contratos**, com vistas à execução de políticas públicas e, conseqüentemente, ao atingimento da **finalidade pública**, evitando **sanções** aos agentes públicos e **danos ao erário**.



Enfoques principais do curso

- Gestão e fiscalização dos ajustes relacionados a:
 - » Compras publicas;
 - » serviços de natureza continuada ou não.



Base legislativa

- Constituição Federal de 1988;
- Lei nº 14.133/2021;
- Decreto Distrital nº 44.330/2023;
- Decreto Distrital no 32.598/2010
- Instrução Normativa nº 05/2017.

Introdução



Premissas básicas

Visão de quem compra:

- Eu quero!
- Eu preciso!
- Como seria bom se...



Visão da Administração Pública:

- fomentar segmentos da economia;
- promover programas de políticas públicas;
- atender a interesses da sociedade.



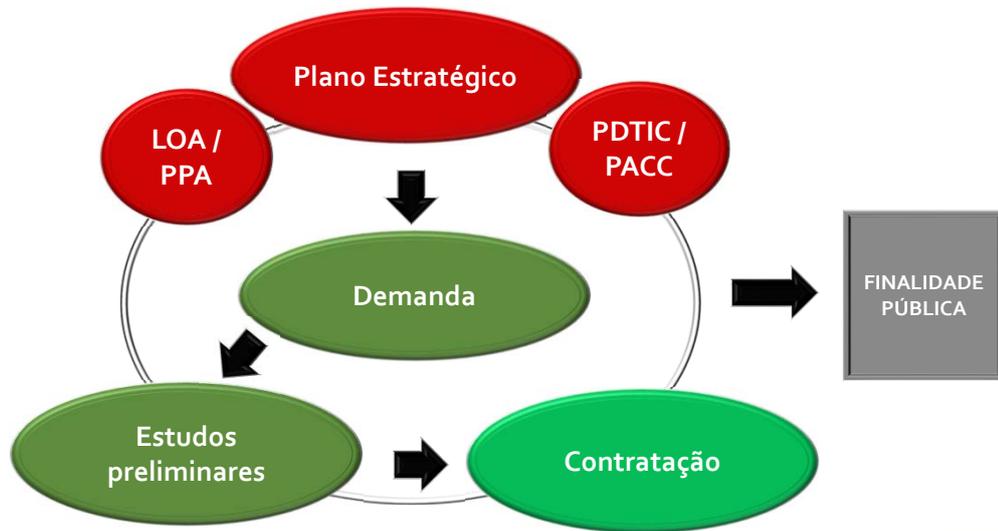
Premissas básicas

Gestão dos ajustes

Fiscalização dos ajustes

Teoria de Pareto: O princípio de Pareto, também conhecido como a regra 80/20, é um fenômeno que afirma que cerca de 80% dos resultados são gerados por 20% das causas.

Estudos preliminares



Noções Gerais



Noções Gerais

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

Art. 22. Compete privativamente à União legislar sobre:

XXVII – **normas gerais de licitação e contratação**, em todas as modalidades, **para as administrações públicas** diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, **Distrito Federal** e Municípios, obedecido o disposto no art. 37, XXI, e para as empresas públicas e sociedades de economia mista, nos termos do art. 173, § 1º, III; ([Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998](#))

Noções Gerais

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

Noções Gerais

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

Art. 37 (...)

XXI. ressalvados os casos especificados na legislação, **as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública** que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, **mantidas as condições efetivas da proposta**, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Noções Gerais

Lei 14.133/2021

Art. 1º Esta Lei estabelece **normas gerais de licitação e contratação** para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do **Distrito Federal** e dos Municípios, e abrange:

- I - os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa;
- II - os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.



ATENÇÃO

A Lei nº 14.133/2021 não abrange integralmente as empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias, que são regidas pela [Lei nº 13.303/2016](#) (Lei das Estatais), exceto em relação ao artigo 178.

Noções Gerais

Lei 14.133/2021

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - assegurar a **seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso** para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar **tratamento isonômico entre os licitantes**, bem como a justa competição;

III - **evitar** contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a **inovação** e o **desenvolvimento nacional sustentável**.

Parágrafo único. **A alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações** e deve implementar processos e estruturas, **inclusive de gestão de riscos e controles internos**, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos no **caput** deste artigo, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

Definições





Definições

O que é contrato?

Para MARIA HELENA DINIZ, contrato é: “um acordo de duas ou mais vontades, na conformidade da ordem jurídica, destinado a estabelecer uma regulamentação de interesses entre as partes, com o escopo de adquirir, modificar ou extinguir relações jurídicas de natureza patrimonial”.

Porém, para a validade de um contrato, não basta a livre manifestação de vontades das partes. É necessário que:

- 1) o contrato não contrarie disposição legal;
- 2) seu objeto seja lícito e possível;
- 3) as partes contratantes sejam capazes; e
- 4) se cumpra a função social do contrato.



Definições

O que é contrato administrativo?

Os contratos administrativos são uma espécie do gênero contratos, porém são contratos regidos predominantemente pelo Direito Público, em que a administração pública atua nessa qualidade, em posição de supremacia.

Para Hely Lopes Meireles: “é o ajuste que a Administração Pública, agindo nessa qualidade, firma com particular ou outra entidade administrativa para a consecução de objetivos de interesse público, nas condições estabelecidas pela própria Administração e dotada das prerrogativas características de direito público”.

Definições

O que é contrato administrativo?

Para Marçal Justen Filho, contrato, em sentido amplo, é um acordo de vontades destinado a criar, modificar ou extinguir direitos e obrigações.

É um acordo de vontades, em que a Administração Pública é parte, diferenciado em vista de um regime jurídico peculiar. (Lei 14.133, Art. 104 – Prerrogativas da Administração)

Definições

Contrato administrativo

- **Todo contrato**, seja público ou privado, é dominado por dois princípios:
 - » **Lei entre as partes** (*lex inter partes*) – impede a alteração do que as partes convencionaram;
 - » **Observância do pactuado** (*pacta sunt servanda*) – obriga a cumprir fielmente o que avençaram e prometeram reciprocamente.

Definições

Contrato administrativo (Características)

- **Consensual**: consubstancia um acordo de vontades, e não um ato unilateral e impositivo da Administração;
- **Formal**: expressa-se por escrito e com requisitos especiais;
- **Oneroso**: remuneração na forma convencionada;
- **Comutativo**: estabelece compensações recíprocas e equivalentes para as partes;
- **Intuitu personae**: deve ser executado pelo próprio contratado, vedada, em princípio, a sua substituição por outrem ou a transferência do ajuste.

Definições

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...)

X - compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

XII - obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

Definições

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...)

XI - serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

XIV - bens e serviços especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do caput deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;

Definições

Jurisprudência do TCU (1/3)

Como bem colocado pela unidade técnica, este Tribunal vem se posicionando favoravelmente à adoção da referida modalidade na contratação de alguns serviços de tecnologia da informação, haja vista que nem todos os serviços dessa área, ainda que dotados de certa complexidade, afastam-se do conceito de "**serviço comum**", assim entendido aquele cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, consoante expressa definição legal.

(Acórdão nº 1.287/2008 – Plenário)

Definições

Jurisprudência do TCU (2/3)

A verificação do nível de especificidade do objeto constitui um ótimo recurso a ser utilizado pelo administrador público na identificação de um bem de natureza comum. Isso não significa que somente os bens pouco sofisticados poderão ser objeto do pregão, ao contrário, **objetos complexos podem também ser enquadrados como comuns**.

É essencial destacar que **o conceito de serviço comum não está ligado a sua complexidade**. O parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520/2002 define serviço comum:

(Acórdão nº 1.287/2008 – Plenário)

Definições

Jurisprudência do TCU (3/3)

Em nenhum momento, usaram-se os termos "complexidade" ou "simplicidade"; o conceito de comum é **que possa ser definido objetivamente e ter padrões de desempenho e qualidade especificados** como foram os serviços constantes deste edital.

O próprio professor Hely Lopes Meireles que foi citado pela Caixa deixa claro: "o que caracteriza os bens e serviços comuns é sua **padronização**, ou seja, a possibilidade de substituição de uns por outros com o mesmo padrão de qualidade e eficiência".

(Acórdão nº 1.287/2008 – Plenário)

Definições

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...)

XV - serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

XVII - serviços não contínuos ou contratados por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

Definições

Serviços continuados

- Necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro
- Sua interrupção pode comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional



Serviços não continuados ou por escopo

- Contratados realizam a prestação de um serviço específico em um período predeterminado



Fonte: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - 2017

Definições

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...)

XVI - serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Definições

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXI - serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados, que compreendem:

- a) serviço comum de engenharia: (...);
- b) serviço especial de engenharia: (...);

Definições

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXI - (...):

- a) serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;
- b) serviço especial de engenharia: aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode se enquadrar na definição constante da alínea “a” deste inciso;

Definições

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...)

XXII - obras, serviços e fornecimentos de grande vulto: aqueles cujo valor estimado supera R\$ 250.902.323,87 (duzentos e cinquenta milhões novecentos e dois mil, trezentos e vinte e três reais e oitenta e sete centavos); (Vide Decreto nº 12.343, de 30/12/2024)

Definições

Glosa: restrição de parte do valor indicado na fatura, reduzindo o preço a ser pago.

Inexecução ou inadimplemento de contrato: é o descumprimento total ou parcial de qualquer cláusula contratual por uma das partes, resultante de ação ou omissão, culposa ou não. Acarreta sanções previstas na lei, no Edital ou no contrato, podendo ensejar a sua rescisão.

Jogo de planilha: rompimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em desfavor da Administração por meio da alteração de quantitativos e/ou preços durante a execução do objeto contratual.

Relatório circunstanciado: documento elaborado contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato.

Definições

Sobrepçoço: constatação, na fase interna da licitação, que os preços orçados pela Administração Pública são superiores aos praticados no mercado.

Subfaturamento: alienação de bens ou prestação de serviços a preços inferiores aos praticados no mercado.

Superfaturamento: situação em que há pagamento pela Administração Pública, relativamente a: compras e serviços com preços superiores aos de mercado; produtos e serviços realizados em qualidades inferiores às pactuadas; ausência total ou parcial da prestação de serviços ou do fornecimento de bens

Definições

Atesto: procedimento escrito perante o qual a comissão de fiscalização confirma, de acordo com as regras contratuais, que os produtos ou serviços foram devidamente entregues ou prestados.

Deve-se evitar o atesto meramente formal de despesas, dissociado de qualquer conferência física ou documental.

“somente devem ser atestados serviços quando houverem sido efetivamente executados em sua perfeição e inteireza”. (Acórdão n.º 320/2003 - TCU Plenário, 38)

O atesto deverá conter a identificação de que os produtos ou serviços foram entregues, a data do atesto, o nome, lotação, cargo, matrícula e assinatura do(s) servidor(es) responsável(is).

Definições

Atesto: é uma das responsabilidades do gestor do contrato e consiste na declaração de cumprimento da obrigação. No ato de atesto, é possível expor ressalvas ou glosar despesas pela irregular execução. Ao atestar a prestação de serviço, a entrega de material/equipamentos ou a conclusão das etapas de obras e serviços de engenharia, o gestor deve:

- observar o cronograma e a planilha de serviços executados previstos no contrato;
- verificar, com o auxílio da área de orçamento e finanças, a adequação dos tributos incidentes na fatura e a correção das retenções que são indicadas.
- No caso de incorreção de valores ou qualquer outra especificação incorreta no documento de cobrança, o gestor deverá devolvê-lo à contratada.

Definições

ATESTO

ATESTO/ATESTAMOS o recebimento do material (a prestação do serviço ou de execução da obra), descrito(s) na Nota Fiscal xxxxxxx, apresentada no Sistema Eletrônico de Informações, objeto do Contrato n.º xxxxxx (ou Nota de Empenho n.º xxxxx), de acordo com as cláusulas contratuais.

Nota Fiscal Eletrônica n.º xxx.xxx, no valor de R\$ x.xxx,xx (valor por extenso).

Este documento atesta o recebimento do material, da prestação do serviço ou de execução da obra, em concordância com o que prescreve o Decreto n.º 37.815 de 02 de dezembro de 2016.

Local, <dia> <mês> de <ano>

<nome do servidor – função na comissão>

Matr.: <nº da matrícula>

<nome do servidor – função na comissão>

Matr.: <nº da matrícula>

<nome do servidor – função na comissão>

Matr.: <nº da matrícula>

OBS.: ASSINATURA DO GESTOR/FISCAL OU EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO, CONFORME O CASO.

Definições

Lei 14.133/2021

APOSTILAMENTO

Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
- II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- IV - empenho de dotações orçamentárias.

Definições

IN 05/2017

ANEXO I

XIV - PAGAMENTO PELO FATO GERADOR: situação de fato ou conjunto de fatos, prevista na lei ou contrato, necessária e suficiente a sua materialização, que gera obrigação de pagamento do contratante à contratada.

XXI - ROTINA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS: detalhamento das tarefas que deverão ser executadas em determinados intervalos de tempo, sua ordem de execução, especificações, duração e frequência.

Definições

IN 05/2017

ANEXO I

XXIV - UNIDADE DE MEDIDA: parâmetro de medição adotado pela Administração para possibilitar a quantificação dos serviços e a aferição dos resultados.

IX - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR): mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

Definições

IN 05/2017

ANEXO I

VIII - GERENCIAMENTO DE RISCOS: processo para identificar, avaliar, tratar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.

XII - MAPA DE RISCOS: documento elaborado para identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento de contratação e das ações para controle, prevenção e mitigação dos impactos.

Definições

IN 05/2017

ANEXO I

III - CONTA-DEPÓSITO VINCULADA - BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO: conta aberta pela Administração em nome da empresa contratada, destinada exclusivamente ao pagamento de férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da contratada, não se constituindo em um fundo de reserva, utilizada na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.

Definições

Lei 14.133/2021

DO CONTROLE DAS CONTRATAÇÕES

Art. 169. (...):

I - Primeira Linha De Defesa, integrada por servidores e empregados públicos, agentes de licitação e autoridades que atuam na estrutura de governança do órgão ou entidade;

II - Segunda Linha De Defesa, integrada pelas unidades de assessoramento jurídico e de controle interno do próprio órgão ou entidade;

III - Terceira Linha De Defesa, integrada pelo órgão central de controle interno da Administração e pelo tribunal de contas.

Termos-padrão

(aprovados pelo Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002)

Termo Padrão 001/2002

Contrato de Prestação de Serviços –
Licitação sem item INPC

Termo Padrão 002/2002

Contrato de Prestação de Serviços –
art. 24

Termo Padrão 003/2002

Contrato de Prestação de Serviços –
art. 25

Termo Padrão 004/2002

Contrato de Prestação de Serviços –
Licitação com item INPC

Termos-padrão

(aprovados pelo Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002)

Termo Padrão 005/2002

Contrato de Prestação de Serviços –
forma contínua – art. 24

Termo Padrão 006/2002

Contrato de Prestação de Serviços –
forma contínua – art. 25

Termo Padrão 007/2002

Contrato de Aquisição de Bens –
Licitação

Termo Padrão 008/2002

Contrato de Aquisição de Bens –
Entrega Parcelada – Licitação

Termos-padrão

(aprovados pelo Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002)

Termo Padrão 009/2002

Contrato de Execução de Obras –
Licitação (arts. 6 e 10)

Termo Padrão 010/2002

Contrato de Execução de Obras – art.
24

Termo Padrão 011/2002

Contrato de Locação de Imóvel –
art. 24, inc. X

Termo Padrão 012/2002

Termo Aditivo – Suplementação de
Crédito

Termos-padrão

(aprovados pelo Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002)

Termo Padrão 013/2002

Termo Aditivo – Suplementação ou
Supressão (art. 65)

Termo Padrão 014/2002

Termo Aditivo – Prorrogação de
Prazo de Vigência (art. 57, inc. II)

Termo Padrão 015/2002

Termo de Rescisão Contratual

Termo Padrão 016/2002

Termo de Cessão de Uso de Bem
Móvel

Termos-padrão

(aprovados pelo Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002)

Termo Padrão 017/2002

Termo de Autorização de Uso
(onerosa)

Termo Padrão 018/2002

Termo de Permissão de Uso
(onerosa)

Termo Padrão 019/2002

Contrato de Concessão de Uso sobre
Imóvel

Termo Padrão 020/2002

Termo de Parcelamento de Crédito
de Natureza não Tributária da
Fazenda Pública do Distrito Federal

Termos-padrão

(aprovados pelo Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002)

Termo Padrão 021/2002

Termo de Permissão de Exploração
de Transportes Alternativos

Termos-padrão ≠ Modelos AGU

Modelos disponibilizados
pela [AGU](#)



- ✓ Contrato Compras Lei 14.133 (abril/2025)
- ✓ Contrato Serviços Sem Mão de Obra Lei 14.133 (abril/2025)
- ✓ Contrato Serviços Com Mão de Obra Lei 14.133 (abril/2025)
- ✓ Contrato Serviços de engenharia e Obras Lei 14.133 (abril/2025)
- ✓ Termo aditivo de prorrogação do prazo de vigência de contratos de fornecimento e/ou serviços contínuos Lei 14.133 (abril/2025)
- ✓ Termo Aditivo de alteração contratual (acrécimo e/ou supressão) quantitativa e/ou qualitativa Lei 14.133 (agosto/2024)

Download from
Dreamstime.com

Download from
Dreamstime.com

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva
de Gestão Administrativa

Secretaria
de Economia



Princípios



Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva
de Gestão Administrativa

Secretaria
de Economia



Princípios

Lei 14.133/2021

DOS PRINCÍPIOS

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da proibição administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do juízo objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

Princípios

Princípio	Descritivo
Legalidade	<ul style="list-style-type: none"> A administração deverá seguir as regras definidas em lei; Devido processo legal.
Impessoalidade	<ul style="list-style-type: none"> Impessoalidade e interesse público: a atuação da administração deverá buscar atender ao interesse público (finalidade).
Moralidade proibida	<ul style="list-style-type: none"> Atuação com base na moral, nos bons costumes, nas regras de boa administração, nos princípios da justiça e de equidade, honestidade.
Publicidade	<ul style="list-style-type: none"> Publicidade: divulgar as informações; Exceção: imprescindível para a segurança da sociedade e do Estado; Sigilo das propostas: até a abertura; Orçamento sigiloso: se justificado, o orçamento ficará sob sigilo
Eficiência	<ul style="list-style-type: none"> Gerar resultados positivos para a população; Eficiência: relação entre os custos e os produtos; Economicidade: minimização de custos, sem comprometer a qualidade.
Impessoalidade e interesse público	<ul style="list-style-type: none"> Impessoalidade e interesse público: a atuação da administração deverá buscar atender ao interesse público (finalidade).

Princípios

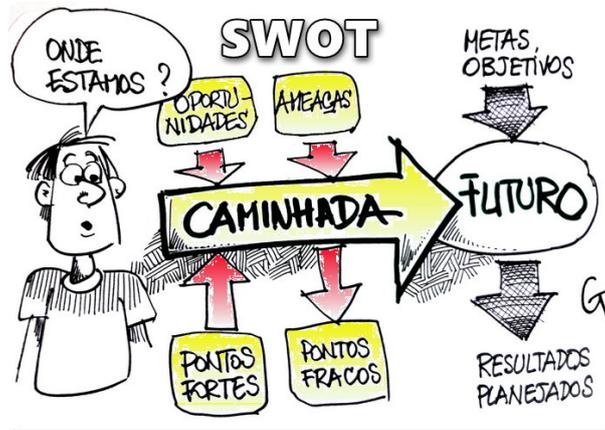
Princípio	Descritivo
Igualdade e competitividade	<ul style="list-style-type: none"> Igualdade: sem favorecimentos; Competitividade: sem restrições indevidas.
Planejamento	<ul style="list-style-type: none"> As contratações devem ser planejadas, em todos os níveis.
Transparência	<ul style="list-style-type: none"> Tornar as informações claras;
Eficácia	<ul style="list-style-type: none"> Cumprimento dos objetivos.
Segregação de funções	<ul style="list-style-type: none"> O mesmo agente não pode praticar diversas atribuições relevantes e sujeitas a risco, especialmente quando ele puder cometer e ocultar fraudes.
Motivação	<ul style="list-style-type: none"> Os atos da licitação devem ser justificados, com indicação dos pressupostos de fato e de direito.
Vinculação ao edital	<ul style="list-style-type: none"> O edital é a lei interna da licitação.
Julgamento objetivo	<ul style="list-style-type: none"> A administração deverá analisar a proposta de forma objetiva, por meio de critérios de julgamento constantes no edital de licitação, restringindo ou eliminando a subjetividade.

Princípios

Princípio	Descritivo
Segurança jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Estabilidade das relações jurídicas; Uniformidade de entendimentos.
Razoabilidade e proporcionalidade	<ul style="list-style-type: none"> Vedação aos excessos; Restrições, exigências e sanções não podem ser exageradas.
Celeridade	<ul style="list-style-type: none"> A licitação pública deverá ser realizada dentro de prazo razoável.
Desenvolvimento nacional sustentável	<ul style="list-style-type: none"> As licitações públicas não se destinam apenas a selecionar propostas pelo aspecto econômico em sentido estrito; Adoção de requisitos ambientais (princípio da licitação sustentável); Desenvolvimento econômico (margem de preferência).

Tabela 1 – Adaptado de Almeida, Herbert. Nova Lei de Licitações e Contratos Esquematizada, Estratégia Concursos. Disponível em <<https://www.estrategiaconcursos.com.br/blog/nova-lei-de-licitacoes-3/>>. Acesso em 17/08/2021.

Planejamento



Fonte: <https://www.folhavoria.com.br/economia/blogs/gestaoerestados/2020/03/09/reflexoes-sobre-planejamento-estrategico/>

Escola de Governo do Distrito Federal | Secretaria Executiva de Gestão Administrativa | Secretaria de Economia



O planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras das decisões presentes.

Peter Drucker



Escola de Governo do Distrito Federal | Secretaria Executiva de Gestão Administrativa | Secretaria de Economia



Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 11. (...):

Parágrafo único. A alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos no caput deste artigo, promover um ambiente íntegro e confiável, **assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico** e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

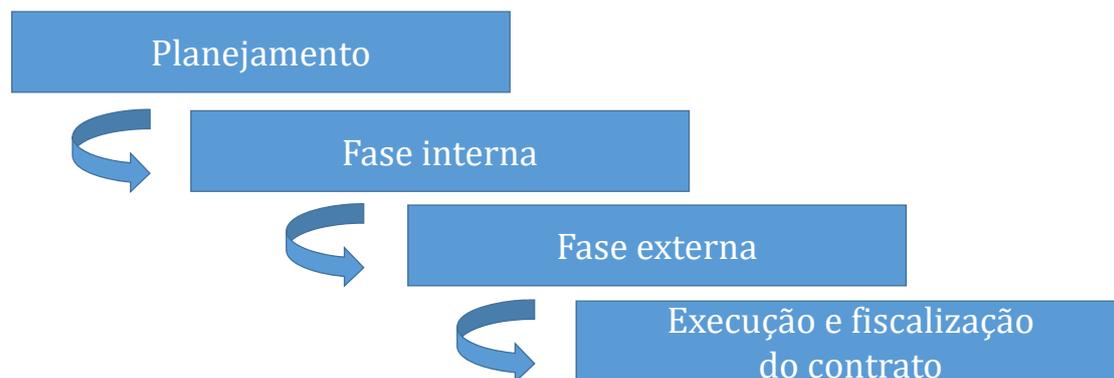
Ciclo da Contratação Pública



Retirado de Cartilha: Boas Práticas em Gestão e Fiscalização de Contratos (1.a ed.) Brasília: SEPLAD/DF, 2023.

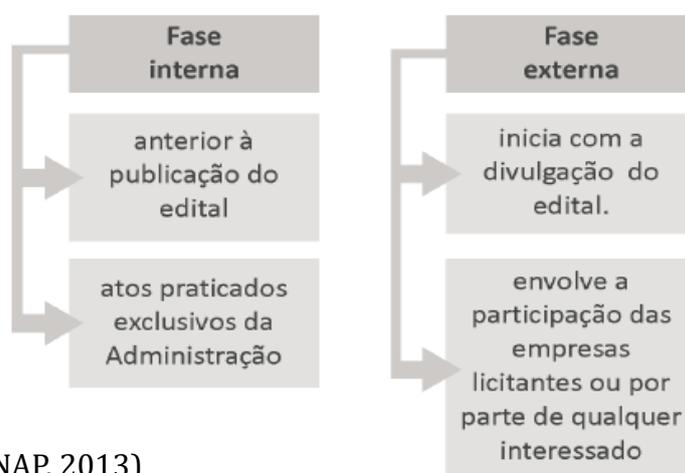
Ciclo da Contratação Pública

Conjunto de fases e atos estruturados de forma lógica para permitir que a Administração Pública selecione, isonomicamente, uma pessoa física ou jurídica capaz de satisfazer a sua necessidade pela melhor relação custo-benefício.



Escola de Governo do Distrito Federal | Secretaria Executiva de Gestão Administrativa | Secretaria de Economia | GDF

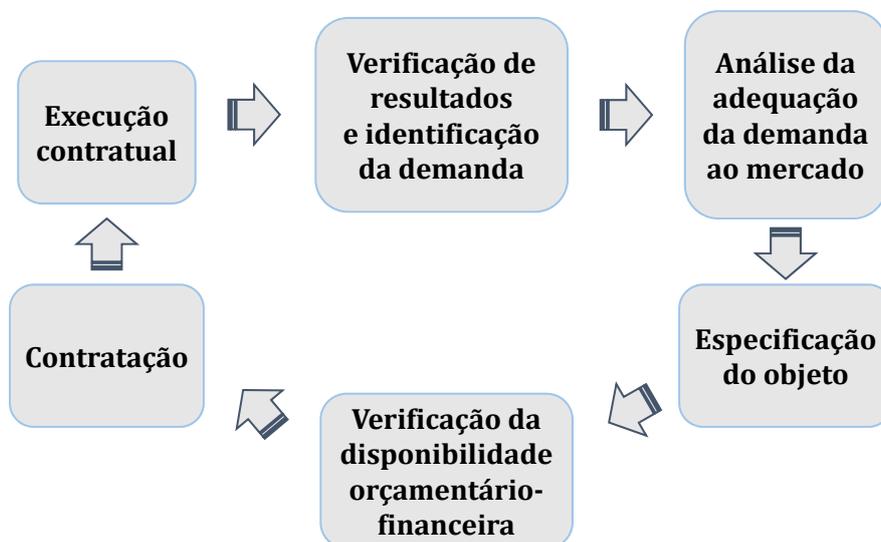
Ciclo da Contratação Pública



(ENAP, 2013)

Escola de Governo do Distrito Federal | Secretaria Executiva de Gestão Administrativa | Secretaria de Economia | GDF

Ciclo da Contratação Pública



Fases da Licitação

Lei 14.133/2021

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em seqüência:

- I - preparatória;
- II - de divulgação do edital de licitação;
- III - de apresentação de propostas e lances, quando for o caso;
- IV - de julgamento;
- V - de habilitação;
- VI - recursal;
- VII - de homologação.

Fase Preparatória

Lei 14.133/2021

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

“Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de **documentos de formalização de demandas**, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.” [\(Regulamento\)](#)

Fase Preparatória

Lei 14.133/2021

Da Instrução do Processo Licitatório

Art. 18. (...)

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

Fase Preparatória

Lei 14.133/2021

Da Instrução do Processo Licitatório

Art. 18. (...)

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

Fase Preparatória

Lei 14.133/2021

Da Instrução do Processo Licitatório

Art. 18. (...)

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Instrumentos de Planejamento

IN 05/2017

Art. 20. O Planejamento da Contratação, para cada serviço a ser contratado, consistirá nas seguintes etapas:

- I - Estudos Preliminares;
- II - Gerenciamento de Riscos; e
- III - Termo de Referência ou Projeto Básico.

Instrumentos de Planejamento

- Documento de Formalização de Demanda – DFD;
- Estudo Técnico Preliminar - ETB;
- Termo de Referência - TR;
- Projeto Executivo (obras);
- Anteprojeto;
- Projeto Básico – PB;
- Matriz de Riscos.

Instrumentos de Planejamento

IN 05/2017

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II, que contemple:

(...)

II - envio do documento de que trata o inciso I deste artigo ao setor de licitações do órgão ou entidade; e

III - designação formal da equipe de Planejamento da Contratação pela autoridade competente do setor de licitações.

Instrumentos de Planejamento

IN 05/2017

Art. 21. (...)

I - elaboração do Documento para Formalização da Demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II, que contemple:

a) a justificativa da necessidade da contratação explicitando a opção pela terceirização dos serviços e considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso;

b) a quantidade de serviço a ser contratada;

Instrumentos de Planejamento

IN 05/2017

Art. 21. (...)

I - Documento para Formalização da Demanda (...):

c) a previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços; e

d) a indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco e, se necessário, daquele a quem será confiada a fiscalização dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no §1º do art. 22;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XX - Estudo Técnico Preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 18. (...)

§ 1º O Estudo Técnico Preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

- I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
- III - requisitos da contratação;
- IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 18. (...)

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 18. (...)

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 18. (...)

§ 2º O Estudo Técnico Preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

§ 3º Em se tratando de Estudo Técnico Preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXIII - Termo de Referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXIII - (...)

- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXIII – (...)

- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXIII – (...)

- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 40 (...):

§ 1º O Termo de Referência deverá conter os elementos previstos no [inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei](#), além das seguintes informações:

- I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;
- II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;
- III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

TCU Súmula nº 177:

A definição precisa e suficiente do objeto licitado constitui **regra indispensável da competição**, até mesmo como pressuposto da igualdade entre os licitantes, do qual é subsidiário o princípio da publicidade, que envolve o conhecimento, pelos concorrentes potenciais, das condições básicas da licitação, constituindo, na hipótese particular da licitação para compra, a quantidade demandada uma das especificações mínimas e essenciais à definição do objeto do pregão.

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXIV - Anteprojeto: peça técnica com todos os subsídios necessários à elaboração do projeto básico, que deve conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) demonstração e justificativa do programa de necessidades, avaliação de demanda do público-alvo, motivação técnico-econômico-social do empreendimento, visão global dos investimentos e definições relacionadas ao nível de serviço desejado;
- b) condições de solidez, de segurança e de durabilidade;
- c) prazo de entrega;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXIV - (...)

- d) estética do projeto arquitetônico, traçado geométrico e/ou projeto da área de influência, quando cabível;
- e) parâmetros de adequação ao interesse público, de economia na utilização, de facilidade na execução, de impacto ambiental e de acessibilidade;
- f) proposta de concepção da obra ou do serviço de engenharia;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXIV - (...)

- g) projetos anteriores ou estudos preliminares que embasaram a concepção proposta;
- h) levantamento topográfico e cadastral;
- i) pareceres de sondagem;
- j) memorial descritivo dos elementos da edificação, dos componentes construtivos e dos materiais de construção, de forma a estabelecer padrões mínimos para a contratação;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXV - Projeto Básico: conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXV - (...)

- a) levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens e ensaios geotécnicos, ensaios e análises laboratoriais, estudos socioambientais e demais dados e levantamentos necessários para execução da solução escolhida;
- b) soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a evitar, por ocasião da elaboração do projeto executivo e da realização das obras e montagem, a necessidade de reformulações ou variantes quanto à qualidade, ao preço e ao prazo inicialmente definidos;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXV - (...)

- c) identificação dos tipos de serviços a executar e dos materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como das suas especificações, de modo a assegurar os melhores resultados para o empreendimento e a segurança executiva na utilização do objeto, para os fins a que se destina, considerados os riscos e os perigos identificáveis, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- d) informações que possibilitem o estudo e a definição de métodos construtivos, de instalações provisórias e de condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXV - (...)

- e) subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendidos a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso;
- f) orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, obrigatório exclusivamente para os regimes de execução previstos nos incisos I, II, III, IV e VII do caput do art. 46 desta Lei;

Instrumentos de Planejamento

IN 05/2017

ANEXO V

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO (PB) OU TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1.1. São vedadas especificações que:

- a) por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitam, injustificadamente, a competitividade ou direcionam ou favoreçam a contratação de prestador específico;
- b) não representem a real demanda de desempenho do órgão ou entidade, não se admitindo especificações que deixem de agregar valor ao resultado da contratação ou sejam superiores às necessidades do órgão ou entidade;
- c) estejam defasadas tecnológica e/ou metodologicamente ou com preços superiores aos de serviços com melhor desempenho.

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXVI - Projeto executivo: conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados à obra, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXVII - Matriz de Riscos: cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

a) listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXVII - (...)

b) no caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;

c) no caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

XXVII - (...)

c) no caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia;

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 22. O edital poderá contemplar Matriz de Alocação de Riscos entre o contratante e o contratado, hipótese em que o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e com os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com metodologia predefinida pelo ente federativo.

§ 1º A matriz de que trata o caput deste artigo deverá promover a alocação eficiente dos riscos de cada contrato e estabelecer a responsabilidade que caiba a cada parte contratante, bem como os mecanismos que afastem a ocorrência do sinistro e mitiguem os seus efeitos, caso este ocorra durante a execução contratual.

Instrumentos de Planejamento

Lei 14.133/2021

Art. 22. Matriz de Alocação de Riscos (...)

§ 2º O contrato deverá refletir a alocação realizada pela matriz de riscos, especialmente quanto:

I - às hipóteses de alteração para o restabelecimento da equação econômico-financeira do contrato nos casos em que o sinistro seja considerado na matriz de riscos como causa de desequilíbrio não suportada pela parte que pretenda o restabelecimento;

II - à possibilidade de resolução quando o sinistro majorar excessivamente ou impedir a continuidade da execução contratual;

III - à contratação de seguros obrigatórios previamente definidos no contrato, integrado o custo de contratação ao preço ofertado.

Formalização

IN 05/2017

Art. 25. O Gerenciamento de Riscos é um processo que consiste nas seguintes atividades:

- I - identificação dos principais riscos (...);
- II - avaliação dos riscos identificados (...);
- III - tratamento dos riscos (...);
- IV – (...) definição das ações de contingência (...); e
- V - definição dos responsáveis (...)

Formalização

IN 05/2017

Art. 26. O Gerenciamento de Riscos materializa-se no documento Mapa de Riscos.

§ 1º O Mapa de Riscos deve ser atualizado e juntado aos autos do processo de contratação, pelo menos:

§ 2º Para elaboração do Mapa de Riscos poderá ser observado o modelo constante do [Anexo IV](#).

Instrumentos de Planejamento

IN 05/2017

Anexo IV

Matriz de Risco

Probabilidade: () Baixa () Média () Alta

Impacto: () Baixa () Média () Alta

Id	Dano
1.	

Id	Ação Preventiva	Responsável
1.		

Id	Ação de Contingência	Responsável
1.		

Jurisprudência do TCU

A adoção de projeto básico deficiente **constitui irregularidade grave** passível de aplicação de multa aos responsáveis, **independentemente** da consumação e da identificação.

Acórdão TCU nº 707/2014 – Plenário

Atenção !



DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Incluído no Código Penal pela Lei nº 14.133, de 2021)

Omissão grave de dado ou de informação por projetista

Art. 337-O. Omitir, modificar ou entregar à Administração Pública levantamento cadastral ou **condição de contorno** em **relevante dissonância com a realidade**, em frustração ao caráter competitivo da licitação ou em detrimento da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, **em contratação para a elaboração de projeto básico, projeto executivo ou anteprojeto, em diálogo competitivo** ou em procedimento de manifestação de interesse:

Pena - reclusão, de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, e multa.

Atenção !



DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Incluído no Código Penal pela Lei nº 14.133, de 2021)

§ 1º Consideram-se **condição de contorno** as informações e os **levantamentos suficientes e necessários** para a definição da solução de projeto e dos respectivos preços pelo licitante, incluídos sondagens, topografia, estudos de demanda, condições ambientais e demais elementos ambientais impactantes, considerados requisitos mínimos ou obrigatórios em normas técnicas que orientam a elaboração de projetos.

Atenção !

DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Incluído no Código Penal pela Lei nº 14.133, de 2021)

§ 2º Se o crime é praticado com o fim de **obter benefício**, direto ou indireto, próprio ou de outrem, aplica-se em dobro a pena prevista no caput deste artigo.

Art. 337-P. A pena de **multa** cominada aos crimes previstos neste Capítulo seguirá a metodologia de cálculo prevista neste Código e não poderá ser inferior a 2% (dois por cento) do **valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta**.

Margens de erro para fins de aferição do grau de precisão do orçamento nas diversas fases do projeto

Orientação Técnica IBRAOP OT - IBR 004/2012

Tipo de orçamento	Fase de projeto	Cálculo do preço	Margem de erro
Estimativa de custos	Estudos preliminares	Área de construção multiplicada por um macroindicador.	30%
Preliminar/Paramétrico	Anteprojeto	Quantitativos de serviços apurados em plantas ou estimados por meio de índices médios, e custos de serviços tomados em tabelas referenciais.	15%
Detalhado	Projeto básico	Quantitativos apurados no projeto, e custos de serviços obtidos em composições de custos unitários com preços de insumos oriundos de tabelas referenciais ou pesquisa de mercado.	de 5 a 10%
Detalhado	Projeto executivo	Todos os quantitativos apurados no projeto, e custos de serviços obtidos em composições de custos unitários com preços de insumos negociados.	5%

Habilitação



Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

- I - jurídica;
- II - técnica;
- III - fiscal, social e trabalhista;
- IV - econômico-financeira.

Art. 65. As condições de habilitação serão definidas no edital.

Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 66. A Habilitação Jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 67. A documentação relativa à qualificação Técnico-Profissional e Técnico-Operacional será restrita a:

I - apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

II - certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei;

Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 67. (...)

III - indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

IV - prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;

V - registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;

VI - declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 67. (...)

§ 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

§ 2º Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.

Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 68. As habilitações Fiscal, Social e Trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (<https://mobile.receita.fazenda.df.gov.br/aplicacoes/CartaServicos/servico.cfm?codTipoPessoa=7&codServico=440&codSubCategoria=270>)

III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; (<https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>)

Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 68. (...)

IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho; (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>)

VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

“Art. 7º, XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;”

Habilitação

Lei 14.133/2021

Art. 69. A habilitação Econômico-Financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

- I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Formalização



Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 89. Os contratos de que trata esta Lei regular-se-ão pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

§ 1º Todo contrato deverá mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou sua lavratura, o número do processo da licitação ou da contratação direta e a sujeição dos contratantes às normas desta Lei e às cláusulas contratuais.

§ 2º Os contratos deverão estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do edital de licitação e os da proposta vencedora ou com os termos do ato que autorizou a contratação direta e os da respectiva proposta.

Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

I - o objeto e seus elementos característicos;

II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;

III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;

IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;

Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 92. (...)

V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;

VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;

Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 92. (...)

VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;

IX - a matriz de risco, quando for o caso;

X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;

XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;

Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 92. (...)

XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;

XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;

Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 92. (...)

XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 92. (...)

XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;

XIX - os casos de extinção.

Formalização

Lei 14.133/2021

Art. 92 (...):

§ 2º De acordo com as peculiaridades de seu objeto e de seu regime de execução, o contrato conterá cláusula que preveja período antecedente à expedição da ordem de serviço para verificação de pendências, liberação de áreas ou adoção de outras providências cabíveis para a regularidade do início de sua execução.

§ 3º Independentemente do prazo de duração, o contrato deverá conter cláusula que estabeleça o índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

Garantia

Lei 14.133/2021

Art. 96. A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

§ 1º Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública (...);

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. [\(Incluído pela Lei nº 14.770, de 22/12/2023\)](#)

Garantia

Lei 14.133/2021

Art. 97. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante à Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas por esta Lei:

I - o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

II - o seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

Garantia

Lei 14.133/2021

Art. 97. (...)

Parágrafo único. Nos contratos de execução continuada ou de fornecimento contínuo de bens e serviços, será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto,

Execução



Execução

IN 5/2017

Das Atividades de Gestão e Fiscalização da Execução dos Contratos

Art. 39. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o **conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados** previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

Execução

A gestão e a fiscalização são atividades exercidas para controle, acompanhamento e monitoramento do cumprimento das obrigações contratuais, com o objetivo de assegurar a qualidade da execução do objeto contratado e o respeito às regras do ajuste, legislação e normas vigentes.

Execução

Lei 14.133/2021

Art. 115. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

§ 1º É proibido à Administração retardar imotivadamente a execução de obra ou serviço, ou de suas parcelas, inclusive na hipótese de posse do respectivo chefe do Poder Executivo ou de novo titular no órgão ou entidade contratante.

Execução

Princípio da Boa-Fé

Código Civil

Art. 422. Os contratantes são obrigados a guardar, assim na conclusão do contrato, como em sua execução, os princípios de probidade e boa-fé.

Art. 113. Os negócios jurídicos devem ser interpretados conforme a boa-fé e os usos do lugar de sua celebração.

Art. 187. Também comete ato ilícito o titular de um direito que, ao exercê-lo, excede manifestamente os limites impostos pelo seu fim econômico ou social, pela boa-fé ou pelos bons costumes.

Execução

Princípio da Boa-Fé

Doutrina - Diligência Normal

Exige que ambas as partes se comportem de forma correta, ajam de maneira criteriosa, cumpram todos os seus deveres com padrão de conduta honesto, probo, leal.

Ninguém pode beneficiar-se da própria torpeza.

Probidade = honestidade

Execução

Lei 14.133/2021

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no [art. 7º](#) desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

Execução

Lei 14.133/2021

Art. 7º Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei que preencham os seguintes requisitos:

I - sejam, **preferencialmente**, servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública;

II - tenham atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público; e

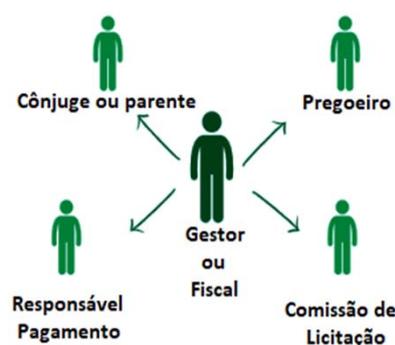
Execução

Lei 14.133/2021

Art. 7º (...)

III - não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

§ 1º A autoridade referida no caput deste artigo deverá observar o princípio da segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.



Execução

Portaria nº 29-SGA, de 25 de fevereiro de 2004

Art. 3º Fica proibida a designação de um mesmo servidor para atuar como executor em mais de 3 (três) contratos de caráter continuado, tais como: limpeza, conservação, vigilância, locação de imóveis, locação de equipamentos, locação de veículos, telefonia, energia elétrica, água e esgoto, fornecimento de material, e outros similares. (Artigo alterado pelo(a) Portaria 125 de 30/04/2004)

Parágrafo Único – Não se incluem no disposto do “caput” deste artigo, as designações de servidores para atuarem como executores de convênios e demais ajustes.

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 14. O princípio da segregação de funções veda a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na contratação.

Parágrafo único. A aplicação do princípio da segregação de funções de que trata o caput:

I - será avaliada na situação fática processual; e

II - poderá ser ajustada, no caso concreto, em razão:

(...)

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 10. Os gestores e os fiscais de contratos e os respectivos substitutos serão representantes da administração designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 23 ao art. 26, observados os requisitos estabelecidos no art. 12.

§ 1º Para o exercício da função, o gestor e os fiscais de contratos deverão ser formalmente cientificados da indicação e das respectivas atribuições antes da formalização do ato de designação.

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 10 (...)

§ 2º Na designação de que trata o caput, serão considerados:

- I - a compatibilidade com as atribuições do cargo;
- II - a complexidade da fiscalização;
- III - o quantitativo de contratos por agente público; e
- IV - a capacidade para o desempenho das atividades.

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 10 (...)

§ 3º A eventual necessidade de desenvolvimento de competências de agentes públicos para fins de fiscalização e de gestão contratual deverá ser demonstrada no estudo técnico preliminar e deverá ser sanada, conforme o caso, previamente à celebração do contrato, conforme o disposto no inciso X do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 6º Nos casos de atraso ou de falta de designação, de desligamento e de afastamento do gestor ou dos fiscais do contrato e dos respectivos substitutos, até que seja providenciada a designação, as atribuições de gestor ou de fiscal cabem ao responsável pela designação, ressalvada previsão em contrário em norma interna do órgão ou da entidade.

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 21. Para fins do disposto neste Regulamento, considera-se:

I - Gestão de Contrato - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 21. Para fins do disposto neste Regulamento, considera-se:

II - Fiscalização Técnica - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 21. Para fins do disposto neste Regulamento, considera-se:

III - Fiscalização Administrativa - o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento; e

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 21. Para fins do disposto neste Regulamento, considera-se:

IV - Fiscalização Setorial - o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade.

§ 1º As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, assegurada a distinção das atividades.

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 23. Caberá ao Gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 21;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 23. (...):

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 21;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 23. (...):

VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 23. (...):

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 23. (...):

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 27, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 24. Caberá ao Fiscal Técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 24. (...)

- IV - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 24. (...)

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 23;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 24. (...)

IX - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 23; e

X - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 27, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 25. Caberá ao Fiscal Administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

II - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 25. (...)

III - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto em ato do Secretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal;

IV - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Execução

Decreto 44.330/2023

Art. 25. (...)

V - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 23;

VI - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 23; e

VII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 27, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

Execução

Principais funções do gestor e fiscais do contrato:

GESTOR	FISCAL
Visão global do processo	Visão técnica do objeto
Gerencia, organiza, administra	Examinador, averiguador da execução
Nível tático	Nível operacional
Administra para que o objeto contratual seja executado na sua totalidade	Acompanha as atividades técnicas para a exata execução contratual
Atua nos processos decisórios de andamento do contrato e cuida dos incidentes administrativos	Relata as causas de incidentes, emite parecer diante das irregularidades e inconsistências técnicas

Fonte: Cartilha de Boas Práticas em Gestão e Fiscalização de Contratos, p. 16.

Execução

Composição das equipes de gestão e fiscalização:

OBJETO	GESTÃO E/OU FICALIZAÇÃO
Aquisição de bens (por nota de empenho ou contrato).	Bens Comuns: Gestor Titular; e Gestor Suplente; Bens com necessidade de fiscalização técnica: Gestor; e Fiscal.
Contratação de serviços sob o regime de execução indireta (Terceirização) IN n.º 05/2017, recepcionada pelo Decreto n.º 38.934/2018.	Gestor; Fiscal Técnico; Fiscal Administrativo; Fiscal Setorial (quando couber); e Fiscal pelo Público Usuário (quando couber).
Contratação de Serviços Corporativos	Comissão Gestora; e Fiscal Setorial (titulares e suplentes).
Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) IN n.º 1/2019, art. 269-A, do Decreto n.º 44.330/2023	Gestor; Fiscal Técnico; Fiscal Administrativo; e Fiscal Requisitante;
Convênios, ajustes, acordos de cooperação técnica e outros instrumentos congêneres.	A equipe de fiscalização deverá ser designada levando-se em conta a complexidade do objeto.

* Deverá ser observada a necessidade, caso a caso, da designação de suplentes às funções acima descritas.

Fonte: Cartilha de Boas Práticas em Gestão e Fiscalização de Contratos, p. 16.

Execução

Designação do gestor e fiscais do contrato:

A designação dos gestores e os fiscais de contrato, assim como seus substitutos, **será feita pela autoridade máxima do Órgão ou por quem as normas de organização administrativa indicarem**, para exercer as funções estabelecidas no art. 23 ao art. 26 do Decreto n. 44.330 de 16 de março de 2023.

Os gestores e fiscais designados **devem estar lotados na unidade orgânica**, diretamente responsável pela supervisão das atividades a que o contrato esteja relacionado, conforme art. 40 da Portaria - SGA no 29 de 25 de fevereiro de 2004. Recomenda-se que a designação **recaia sobre o servidor que elaborou o Projeto Básico ou Termo de Referência**, pois muitas vezes é a pessoa que detém maior conhecimento sobre o objeto do contrato.

O mesmo servidor poderá ser designado para a fiscalização e acompanhamento de **até 3 (três) contratos de natureza continuada**, conforme disposto na Portaria n. 125, de 20 de abril de 2004, devendo a impossibilidade ser devidamente justificada pela autorizada designadora.

Execução

Direitos do Gestor/Comissão Gestora:

Nos termos do Art. 117 da Lei ° 14.133/2021, servidor designado como gestor/fiscal de um contrato pode solicitar a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações.

Recusa em ser gestor de contrato: como regra, de acordo com a Lei Complementar n. 840/2011, o servidor não pode recusar-se a cumprir tarefas que sejam compatíveis com o nível de complexidade das atribuições do seu cargo, porém há casos em que é lícita a recusa:

- Quando a complexidade da tarefa não for compatível com as atribuições do cargo, e existirem outros servidores em condições de exercer a atribuição;

Execução

Direitos do Gestor/Comissão Gestora:

- No caso de o servidor estar enquadrado nos seguintes impedimentos:
 - a) Possuir, com o contratado, relação comercial, econômica, financeira, civil ou trabalhista;
 - b) Ser amigo íntimo ou inimigo capital do contratado ou dos dirigentes do contratado;
 - c) Possuir relação de parentesco, até o terceiro grau, com sócio-gerente ou administrador do contratado (Decreto n. 32.753/2011);
 - d) Não possuir austeridade condizente com o interesse público, para exercer a função, ou, exercendo-a, comprometer a imagem pública da instituição;
 - e) Ser responsável pela liquidação da despesa (princípio da segregação de funções);
 - f) Ser indiciado ou responsável em sindicância ou processo administrativo disciplinar;
 - g) Cumulando várias gestões de contratos com outras funções, verificar a inviabilidade do desempenho da atividade com eficiência.

Execução

GESTÃO DO CONTRATO – Instrução Normativa n. 05/2017

Ação	Descritivo
Indicação e Designação do Gestor e Fiscais do Contrato (art. 41)	<ul style="list-style-type: none"> Para o exercício da função, o gestor e fiscais deverão ser cientificados, expressamente, da indicação e respectivas atribuições antes da formalização do ato de designação; Na indicação de servidor devem ser considerados a compatibilidade com as atribuições do cargo, a complexidade da fiscalização, o quantitativo de contratos por servidor e a sua capacidade para o desempenho das atividades; A autoridade competente deverá designar, por ato formal, o gestor, o fiscal e os substitutos.
Preposto da Empresa (art. 44)	<ul style="list-style-type: none"> O preposto da empresa deve ser formalmente designado pela contratada antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto; A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade; As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo- se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Execução

GESTÃO DO CONTRATO – Instrução Normativa n. 05/2017

Ação	Descritivo
Reunião Inicial (art. 45)	<ul style="list-style-type: none"> Após a assinatura do contrato, sempre que a natureza da prestação dos serviços exigir, o órgão ou entidade deverá promover reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros; Os assuntos tratados na reunião inicial devem ser registrados em ata e, preferencialmente, estarem presentes o gestor, o fiscal ou equipe responsável pela fiscalização do contrato, o preposto da empresa, e, se for o caso, o servidor ou a equipe de Planejamento da Contratação; Deverão ser realizadas reuniões periódicas com o preposto, de modo a garantir a qualidade da execução e os resultados previstos para a prestação dos serviços.

Execução

GESTÃO DO CONTRATO – Instrução Normativa n. 05/2017

Ação	Descritivo
Registro de Ocorrências (art 46)	<ul style="list-style-type: none"> As ocorrências acerca da execução contratual deverão ser registradas durante toda a vigência da prestação dos serviços, cabendo ao gestor e fiscais, observadas suas atribuições, a adoção das providencias necessárias ao fiel cumprimento das clausulas contratuais;
Instrumentos de Controle (art. 47)	<ul style="list-style-type: none"> A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso: <ul style="list-style-type: none"> I - os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada; II - os recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas; III - a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados; IV - a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida; V - o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e VI - a satisfação do público usuário.

Execução

GESTÃO DO CONTRATO – Instrução Normativa n. 05/2017

Ação	Descritivo
Fiscalização Técnica (Anexo VIII-A)	<ul style="list-style-type: none"> A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos; O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
Encerramento contratual (art. 69)	<ul style="list-style-type: none"> Os fiscais do contrato deverão promover as atividades de transição contratual observando, no que couber: <ul style="list-style-type: none"> I – a adequação dos recursos materiais e humanos necessários à continuidade do serviço por parte da Administração; II - a transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção do serviço; III - a devolução ao órgão ou entidade dos equipamentos, espaço físico, crachás, dentre outros; e IV - outras providências que se apliquem.

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:



Fonte: Cartilha de Boas Práticas em Gestão e Fiscalização de Contratos.

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:

<https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/consultaRecaptcha.aspx?tipoConsulta=resumo&tipoConteudo=7Phj+gAVw2g=>

Chave de Acesso	Numero NF-e	Versão
53-1704-03.497.4010001-07-55-001-000.001.187-100.000.311-1 1187		3.10

Dados da NF-e					
Modelo	Série	Numero	Data de Emissão	Data Saída/Entrada	Valor Total da Nota Fiscal
55	1	1187	03/04/2017 09:34:56-03:00		3.300.654,16

Emitente					
CNPJ	Nome / Razão Social	Inscrição Estadual	UF		
03.497.4010001-97	BRASFORT EMPRESA DE SEGURANçA LTDA	073202800125	DF		

Destinatário					
CNPJ	Nome / Razão Social	Inscrição Estadual	UF		
03.230.4760001-07	SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORçAMENTO E GESTÃO		DF		

Emissão					
Processo	Versão do Processo	Tipo de Emissão	Finalidade		
0 - com aplicativos do Contribuinte	Controlado 15.8.212	1 - Normal	1 - Normal		

Situação Atual: AUTORIZADA (Ambiente de autorização: produção)					
Evento da NF-e	Protocolo	Data Autorização	Data Incluído AN		
Autorização de Uso	953170011962795	03/04/2017 às 09:34:58-03:00	03/04/2017 às 09:36:13		

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:



Perfis de acesso definidos no sistema:

- Analista de Formalização: perfil responsável pelo cadastro e administração dos contratos;
- Gestor Orçamentário e Financeiro: perfil responsável pela emissão de empenho;
- Ordenador de Despesas: perfil responsável pela autorização da despesa;
- Gestor do Contrato: perfil designado como titular da fiscalização contratual ou presidente de comissão de fiscalização (comissão executora);
- Fiscal do Contrato: perfil responsável pela fiscalização de contratos e eventual substituto do Gestor do Contrato;

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:



Perfis de acesso definidos no sistema:

- Subsecretário ou Equivalentes: perfil de acesso gerencial, meramente consultivo;
- Assessor: perfil de acesso gerencial, meramente consultivo;
- Autoridade Máxima do Órgão: perfil de acesso gerencial, meramente consultivo;
- Fornecedor: perfil de acesso externo necessário às contratadas.
- Órgão de Controle: perfil de acesso gerencial e consultivo atribuído aos órgãos de controle do Distrito Federal necessário para auditoria e controle

<https://portal.compras.df.gov.br/>

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:

<https://sfcc.df.gov.br/login>

- Abastecimento e manutenção de veículos;
- Locação e aquisição de veículos;
- Serviço de transporte terrestre por demanda (TAXIGOV);
- Serviços de limpeza e conservação;
- Serviços de segurança patrimonial;
- Serviços de brigada contra incêndio;
- Serviços de telefonia móvel
- Contratação de estagiários; e
- Central de atendimento 156.

Informações detalhadas sobre os serviços prestados, formulários e outras informações estão disponíveis na página: <https://www.seplad.df.gov.br/contratos-corporativos-sucorp/>.

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:

26/09/17 às 14h17 - Atualizado em 13/04/18 às 14h34

Hesk – Contratos Corporativos

COMPARTILHAR



Desde fevereiro de 2016, a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão (Seplag) – por meio da Subsecretaria de Contratos Corporativos (Sucorp) – realiza o atendimento dos executores de contratos corporativos das áreas de estágio e telefonia móvel e internet, de todo o governo, exclusivamente pelo sistema de atendimento corporativo – com abertura de chamado –, pela internet.

Em setembro, os atendimentos dos contratos corporativos das áreas de limpeza e conservação, segurança patrimonial e brigada também passaram a ser feitos pela abertura de chamado. Além de ter o canal de atendimento aos servidores, os sistemas disponibilizam uma base de dados com documentos e formulários necessários para acompanhamento, fiscalização e execução dos contratos dessas áreas em cada órgão do governo.

Acesse o sistema dos serviços corporativos nos links abaixo:

Acesse o sistema dos serviços corporativos nos links abaixo:

Estágio
http://hesk.gdfnet.df.gov.br/fiscal_seplag/sece/

Telefonia
http://hesk.gdfnet.df.gov.br/fiscal_seplag/sect/

Limpeza e conservação
http://hesk.gdfnet.df.gov.br/fiscal_seplag/secc/

Segurança patrimonial
http://hesk.gdfnet.df.gov.br/fiscal_seplag/secc/

Brigada
http://hesk.gdfnet.df.gov.br/fiscal_seplag/secc/

Transporte Logístico
<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/cogef/>

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:

Base de conhecimento

[Comissão de Execução de Contratos Corporativos](#) > [Comissão de Contratos Corporativos](#) > Base de conhecimento

Base de conhecimento é uma coleção de respostas para as questões mais freqüentemente provém recursos de auto ajuda para os usuários. Você pode ler os artigos e tar

» Subcategorias:

VIGILÂNCIA

LEGISLAÇÕES

Cartilha do Executor

DECRETO Nº37.644 de 20-09-2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 25 de 16-05-11

» [Mais tópicos](#)

LIMPEZA

BRIGADA

» **Categoria: LIMPEZA** ([Voltar](#))

» **Subcategorias:**

» [Contratos e Aditivos](#)

» [Contatos das Empresas](#)

Execução

Principais sistemas utilizados na gestão e fiscalização de contratos:

» [Contrato nº 014-2014 - REAL](#)

» Contrato nº 014-2014-REAL
» PEDIDO DE MATERIAL CONTRATO Nº 014-2014
» Espelhos - abril 2018

» [Mais tópicos](#)

» [Contrato nº 017-2013 - REAL](#)

» Contrato nº 017-2013-REAL
» Espelhos - abril 2018
» PEDIDO DE MATERIAL CONTRATO Nº017-2013

» [Mais tópicos](#)

» [Contrato nº 019-2013 - SERVEGEL](#)

» Contrato nº 019-2013-SERVEGEL
» PEDIDO DE MATERIAL CONTRATO 19/2013 - Atualizado
» 1º Termo de Apostilamento

» [Mais tópicos](#)

» [Contrato nº 016-2014 - REAL](#)

» Contrato nº 016-2014 - REAL JG
» Espelhos - abril 2018
» PEDIDO DE MATERIAL CONTRATO Nº 016-2014

» [Mais tópicos](#)

» [Contrato nº 018-2013 - SERVEGEL](#)

» Contrato nº 018-2013-SERVEGEL
» PEDIDO DE MATERIAL CONTRATO 018/2013 - Atualizado
» 7º TAC - repactuação

» [Mais tópicos](#)

» [Contrato nº 020-2013 - SERVEGEL](#)

» Contrato nº 020-2013-SERVEGEL
» Pedido de Material contrato 20/2013
» 1º Termo de Apostilamento

» [Mais tópicos](#)

Execução

Relatório circunstanciado

Relatório circunstanciado é o elaborado pelo executor local, conforme modelo aprovado pela comissão executora, de preferência por meio de sistema eletrônico, apresentando o resultado do acompanhamento e da fiscalização da execução do contrato no órgão ou na entidade em que esteja lotado.

Execução

Modelo de Relatório circunstanciado



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO N° xxxx/2023

A Comissão Gestora do presente Contrato, no exercício de suas competências, em conformidade com a Ordem de Serviço n.º xxx de xx de xxxxxxx de 20xx (DODF xxx/xxxx - pg. xx), supramencionada vem apresentar o Relatório Circunstanciado conforme segue:

Contrato (ou Nota de Empenho):

Objeto:

Empresa Contratada e CNPJ:

Vigência do Contrato:

Nota Fiscal de Serviços:

Valor:

Competência e/ou Parcela: (se houver, descrever)

Sobre o cumprimento integral das obrigações previstas em edital de licitação, proposta comercial e/ou contrato pelo contratado:

A empresa cumpriu suas obrigações.

Informar pendências e/ou glosas que deverão ser realizadas.

Glosas: caso exista glosa, informar o motivo, fundamentação e valor a ser glosado.

Valor Devido:

Documentos apresentados: (podem ser citados os documentos apresentados pela contratada, certidões, relatórios, etc)

Observações Gerais:

É o relatório.

Local, <dia> de <mês> de <ano>

Gestor do Contrato (ou equivalente)
Cargo e matrícula

Execução

Modelo de Relatório circunstanciado – Contratos Corporativos



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Diretoria de Execução de Contratos de Segurança Patrimonial

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL		
(escreva aqui o nome de seu órgão ou secretaria)		
(escreva aqui o nome de seu setor ou unidade)		
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO	PERÍODO:	
Contrato Nº	002/2017	
Empresa/CNPJ:		
BRASFORT EMPRESA DE SEGURANÇA LTDA. 03.497.401/0001-97		



Execução

Objeto:		
Prestação de serviços de vigilância armada e desarmada com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos.		
Área de abrangência do Contrato:		
Nomeclatura da Unidade, localizado em tal lugar (escreva aqui o nome de sua unidade e endereço completo com CEP)		
Tipo de postos contratados	Qtd. Postos	Qtd. Pessoas
Diurno Desarmado		
Diurno Desarmado com Intrajornada		
Noturno Armado		
Noturno Armado com Intrajornada		
Noturno Desarmado		
Noturno Desarmado com Intrajornada		

Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia



Execução

Sobre o cumprimento das obrigações previstas em Edital de Licitação, Proposta Comercial e/ou Contrato, pela contratada: (Marque "X" na opção adequada)

5.1.12. e 5.1.13. A Contratada forneceu todo o material de consumo (caneta, livro de ocorrência, prancheta, grampeador e bloco de recado) necessário ao bom andamento dos serviços da vigilância no primeiro mês e respectivas reposições.	() Sim	() Não
Caso NÃO, justifique:		
5.1.16. Fiscalizou, por meio dos supervisores, a limpeza e organização dos vestiários de uso de seus empregados.	() Sim	() Não
Caso NÃO, justifique:		
5.1.46. A Contratada manteve pessoal devidamente identificado com crachás e uniformizado de forma condizente com o serviço a executar, fornecendo-lhe uniforme completo.	() Sim	() Não
Caso NÃO, justifique:		



Execução

5.1.55. A Contratada manteve de forma permanente, a fiscalização nos postos de vigilância, nos seus horários de funcionamento, anotando hora e data das ocorrências, se for o caso, com assinatura e matrícula do fiscal e adoção de providências no caso de irregularidade.	() Sim	() Não
Caso NÃO, justifique:		
5.1.58. A contratada manteve todos os aparelhos de comunicação em perfeito funcionamento.	() Sim	() Não
Caso NÃO, justifique:		
5.1.60. A Contratada guardou armas e equipamentos balísticos em cofres, conforme legislação vigente.	() Sim	() Não
Caso NÃO, justifique:		

Execução

4.2.1.Os supervisores/fiscais da contratada inspecionam, por mês, os Postos de Vigilância, no mínimo 04 (quatro) visitas no turno diurno e 04 (quatro) visitas no turno noturno?	() Sim	() Não
Caso NÃO, justifique:		
5.1.8 A Contratada substituiu os empregados faltosos?	() Sim	() Não
Caso NÃO, informe:		
NOME	TIPO DE POSTO	TOTAL DE FALTAS
<Informe os nomes dos empregados que faltaram>		
Nota: Caso necessário acrescente linhas:		
5.1.8 Houve descumprimento do horário de trabalho?	() Sim	() Não
Caso SIM, informe:		
NOME	TIPO DE POSTO	TOTAL DE ATRASOS EM MINUTOS
<Informe os nomes dos empregados que descumpriram o horário>		

Execução

Fases que integram o acompanhamento da execução do contrato pelo representante da Administração.

ACOMPANHAMENTO	Orientação	Estabelecer normas e diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato.
	Fiscalização	Verificar o material utilizado e a forma de execução do objeto do contrato, confirmar o cumprimento das obrigações tanto no aspecto técnico quanto nos prazos de realização.
	Interdição	Paralisar a execução do contrato por estar em desacordo com o pactuado.
	Intervenção	Assumir a execução do contrato.
	Aplicação de penalidades	Verificar a inadimplência do contrato na realização do objeto, no cumprimento de prazos ou qualquer outra obrigação.

Fonte: Hely Lopes Meirelles (2007).

Execução

IN 05/2017

Art. 45. Após a assinatura do contrato, sempre que a natureza da prestação dos serviços exigir, o órgão ou entidade deverá promover reunião inicial para apresentação do **plano de fiscalização**, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Execução

IN 05/2017

Art. 45. (...)

§ 1º Os assuntos tratados na reunião inicial devem ser registrados em ata e, preferencialmente, estarem presentes o gestor, o fiscal ou equipe responsável pela fiscalização do contrato, o preposto da empresa e, se for o caso, o servidor ou a equipe de Planejamento da Contratação.

§ 2º O órgão ou entidade contratante deverá realizar reuniões periódicas com o preposto, de modo a garantir a qualidade da execução e os resultados previstos para a prestação dos serviços.

Execução

Lei 14.133/2021

Art. 117. (...)

§ 1º O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Execução

IN 05/2017

Art. 46. As ocorrências acerca da execução contratual deverão ser registradas durante toda a vigência da prestação dos serviços, cabendo ao gestor e fiscais, observadas suas atribuições, a adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, (...).

Execução

IN 05/2017

Art. 47. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

- I - os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- II - os recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- III - a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- IV - a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- V - o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
- VI - a satisfação do público usuário.

Execução

IN 05/2017

Art. 47. (...)

§ 1º Deve ser estabelecido, desde o início da prestação dos serviços, mecanismo de controle da utilização dos materiais empregados nos contratos, para efeito de acompanhamento da execução do objeto bem como para subsidiar a estimativa para as futuras contratações.

Execução

IN 05/2017

Art. 47. (...)

§ 2º A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como marca, qualidade e forma de uso.

Execução

Lei 14.133/2021

Art. 50. Nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o contratado deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

I - registro de ponto;

II - recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

Execução

Lei 14.133/2021

Art. 50. (...)

III - comprovante de depósito do FGTS;

IV - recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

V - recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

VI - recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

Execução



Lei 14.133/2021

Art. 121. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

§ 1º A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º deste artigo.

§ 2º Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

Economia

Índice de Preços ao Consumidor			
US\$ 5,736	R\$ 3,314	R\$ 3,069	35,98%
			7,85%

TRABALHO/ A Adminas e a Delta, contratadas por vários ministérios, entre eles, o da Fazenda e o da Justiça, saem com o dinheiro repassado pelo governo e deixam centenas de pessoas sem os salários e os direitos previstos em lei

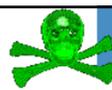
Calote a terceirizados invade a Esplanada

O governo federal sentiu na pele a precariedade do trabalho terceirizado no país ao levar um calote de duas empresas prestadoras de serviços nos ministérios da Fazenda, da Justiça e da Integração e também no Banco do Brasil. As empresas Adminas Administração, com sede em Belo Horizonte, e a Delta Locação de Serviços e Empreendimentos, baseada em Lauro de Freitas (BA), receberam os recursos para honrar os salários de seus funcionários, mas deixaram centenas de trabalhadores de mãos abanando. Os órgãos, agora, terão de garantir o pagamento dessas pessoas, que não têm outra fonte de renda.



Confronto de ideias

Os ministros e o chefe de gabinete do governo federal se reuniram para discutir o problema. O ministro da Fazenda, Paulo Guedes, afirmou que o governo não pode arcar com os salários não pagos e encargos trabalhistas. O ministro da Justiça, Alexandre de Moraes, afirmou que o governo não pode arcar com os salários não pagos e encargos trabalhistas. O ministro da Integração, Alexandre de Moraes, afirmou que o governo não pode arcar com os salários não pagos e encargos trabalhistas.



» SIMONE KAFRUNI
» BÁRBARA NASCIMENTO
» FRANCELLE MARZANO

O governo federal sentiu na pele a precariedade do trabalho terceirizado no país ao levar um calote de duas empresas prestadoras de serviços nos ministérios da Fazenda, da Justiça e da Integração e também no Banco do Brasil. As empresas Adminas Administração, com sede em Belo Horizonte, e a Delta Locação de Serviços e Empreendimentos, baseada em Lauro de Freitas (BA), receberam os recursos para honrar os salários de seus funcionários, mas deixaram centenas de trabalhadores de mãos abanando. Os órgãos, agora, terão de garantir o pagamento dessas pessoas, que não têm outra fonte de renda.

No Ministério da Justiça, uma nota interna confirma o não pagamento dos salários dos terceirizados pela Adminas e alerta: “Tendo em vista a incomunicabilidade dos responsáveis da empresa, informamos que a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração está adotando todas as providências cabíveis para garantir os direitos dos trabalhadores”. No Ministério da Integração, 65 funcionários da Adminas aguardam pelos seus salários, que o próprio órgão deve pagar.

O calote recebido pelo governo expõe uma situação vivida pelos trabalhadores terceirizados já há algum tempo: a insegurança quando as empresas decretam falência ou simplesmente somem do mapa. Nesses casos, atualmente, a própria contratante é responsável

por arcar com os salários não pagos e encargos trabalhistas. O polêmico projeto de Lei 4.330, que promete regulamentar e expandir a terceirização, além das “atividades-meio”, como é permitido atualmente, deve mudar a responsabilidade pelos prejuízos.

Quem contratar os serviços de terceiros deve fiscalizar o trabalho, pois apenas se for comprovado que não houve a fiscalização, é que terá que arcar com as despesas.



Escola de Governo do Distrito Federal

Secretaria Executiva de Gestão Administrativa

Secretaria de Economia



97

Execução



Súmula nº 331 do TST

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS. LEGALIDADE (Nova redação do item IV e inseridos os itens V e VI à redação) – Res. 174/2011, DEJT divulgado em 27, 30 e 31/5/2011.

- I. A contratação de trabalhadores por empresa interposta é ilegal, formando-se o vínculo diretamente com o tomador dos serviços, salvo no caso de trabalho temporário (Lei nº 6.019, de 3/1/1974).
- II. A contratação irregular de trabalhador, mediante empresa interposta, não gera vínculo de emprego com os órgãos da Administração Pública direta, indireta ou fundacional (art. 37, II, da CF/1988).

Execução



Súmula nº 331 do TST

- III. Não forma vínculo de emprego com o tomador a contratação de serviços de vigilância (Lei nº 7.102, de 20/6/1983) e de conservação e limpeza, bem como a de serviços especializados ligados à atividade-meio do tomador, desde que inexistente a pessoalidade e a subordinação direta.
- IV. O inadimplemento das obrigações trabalhistas, por parte do empregador, implica a responsabilidade subsidiária do tomador dos serviços quanto àquelas obrigações, desde que haja participado da relação processual e conste também do título executivo judicial.

Execução



Súmula nº 331 do TST

- V. Os entes integrantes da Administração Pública direta e indireta **respondem subsidiariamente**, nas mesmas condições do item IV, caso evidenciada a sua **conduta culposa** no cumprimento das obrigações, especialmente na **fiscalização** do cumprimento das obrigações contratuais e legais da prestadora de serviço como empregadora. A aludida responsabilidade não decorre de mero inadimplemento das obrigações trabalhistas assumidas pela empresa regularmente contratada.
- VI. A responsabilidade subsidiária do tomador de serviços abrange todas as verbas decorrentes da condenação referentes ao período da prestação laboral.

Execução



Lei 14.133/2021

Art. 121. (...)

§ 3º Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas:

- I - exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;
- II - condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;
- III - efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

Execução



Lei 14.133/2021

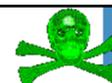
Art. 121. (...)

§ 3º (...)

IV - em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V - estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

Execução



Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

Das Hipóteses de Retenção da Garantia e de Créditos da Contratada

Art. 64. Quando da rescisão dos contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o **fiscal administrativo** deve verificar o pagamento pela contratada das **verbas rescisórias** ou dos documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

Art. 65. Até que a contratada comprove o disposto no artigo anterior, o órgão ou entidade contratante **deverá reter**:

- Garantia contratual;
- Valores correspondentes nas Notas fiscais ou Faturas.

Execução



Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

Art. 65. (...)

Parágrafo único. Na hipótese prevista no inciso II do caput, não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, a contratante poderá efetuar o **pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada** que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

Execução



Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

ANEXO XII

CONTA-DEPÓSITO VINCULADA — BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

1. As provisões realizadas pela Administração contratante para o **pagamento dos encargos trabalhistas** de que trata este Anexo, em relação à mão de obra das empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua, por meio de dedicação exclusiva de mão de obra, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositadas pela Administração em Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, aberta em nome do prestador de serviço.

Execução



Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

CONTA-DEPÓSITO VINCULADA — BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

2. O montante dos depósitos da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação será igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:

- a) 13º (décimo terceiro) salário;
- b) férias e 1/3 (um terço) constitucional de férias;
- c) multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
- d) encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

Execução



Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

CONTA-DEPÓSITO VINCULADA — BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

3. A **movimentação** da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação **dependerá de autorização do órgão** ou entidade contratante e será feita **exclusivamente para o pagamento das obrigações previstas no item 2** acima.

8. Os **editais** deverão conter expressamente as **regras previstas neste Anexo** e documento de autorização para a criação da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, que deverá ser assinado pela contratada, nos termos dos **subitens 1.2 a 1.6 do Anexo VII-B** desta Instrução Normativa.

Execução



Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

CONTA-DEPÓSITO VINCULADA — BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

5. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre o órgão ou entidade contratante e a empresa vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:

5.2. **assinatura, pela empresa** a ser contratada, no ato da regularização da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, de **termo de autorização** que **permita ao órgão** ou entidade contratante **ter acesso aos saldos e aos extratos**, e que **vincule a movimentação dos valores depositados mediante autorização do órgão contratante**, conforme o [Anexo XII-A](#) deste Anexo.

Execução



Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

CONTA-DEPÓSITO VINCULADA — BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

ITEM	PERCENTUAIS		
13º (décimo terceiro) salário	8,33% (oito vírgula trinta e três por cento)		
Férias e 1/3 Constitucional	12,10% (doze vírgula dez por cento)		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00 % (cinco por cento)		
Subtotal	25,43% (vinte e cinco vírgula quarenta e três por cento)		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, 1/3 (um terço) constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário*	7,39% (sete vírgula trinta e nove por cento)	7,60% (sete vírgula seis por cento)	7,82% (sete vírgula oitenta e dois por cento)
Total	32,82% (trinta e dois vírgula oitenta e dois por cento)	33,03% (trinta e três vírgula zero três por cento)	33,25% (trinta e três vírgula vinte e cinco por cento)

Execução

IN 05/2017

ANEXO VIII
DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA

ANEXO VIII-A
DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

ANEXO VIII-B
DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Execução

Decreto Distrital nº 32.598/2010

Art. 41 - II

§ 5º É da competência e responsabilidade do gestor, do fiscal ou da comissão de que trata o inciso II deste artigo:

I - verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço e Nota de Empenho;

II - prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao cálculo do reajustamento de preços, quando previsto em normas próprias;

Execução

Decreto Distrital nº 32.598/2010

Art. 41 - II

§ 5º (...)

III - dar ciência ao órgão ou entidade contratante, sobre:

- a) ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado;
- b) alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto;

IV - atestar a conclusão das etapas ajustadas;

Execução

Decreto Distrital nº 32.598/2010

Art. 41 - II

§ 5º (...)

V - prestar à unidade setorial de orçamento e finanças, ou equivalente, informações quanto ao andamento das etapas, para atualização do SIAC/SIGGo;

VI - verificar a articulação entre as etapas, de modo que os serviços não sejam prejudicados;

VII - remeter, até o 5º (quinto) dia útil do bimestre subsequente, relatório de acompanhamento das obras ou serviços contratados ao órgão ou entidade contratante, ao órgão responsável pela supervisão técnica e à unidade setorial ou seccional de planejamento;

Execução

Decreto Distrital nº 32.598/2010

Art. 41 - II

§ 5º (...)

VIII - receber obras e serviços, ouvido o órgão responsável pela supervisão técnica;

IX - prestar contas, nos termos do artigo 46.

Execução

Decreto Distrital nº 32.598/2010

Art. 41

(...)

§ 10. Os contratos cujo valor global exceda R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) terão como gestores, fiscais ou membros de comissão, **preferencialmente**, servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo ou empregados do quadro permanente. [\(Alterado\(a\) pelo\(a\) Decreto 44330 de 16/03/2023\)](#)

Execução

Decreto Distrital nº 32.598/2010

Art. 41

(...)

§ 11. Não poderá ser nomeado executor ou membro de comissão executora aquele que exercer atividade incompatível com a fiscalização de contratos ou possuir relação de parentesco, até o terceiro grau, com sócio gerente ou administrador do contratado.

Execução

Responsabilidade dos agentes públicos pela contratação

Os pressupostos da responsabilidade civil são:

1. conduta (ação ou omissão);
2. dano (perda ou diminuição);
3. nexo de causalidade entre a conduta e o dano;
4. culpa ou dolo do agente causador.

Recebimento do Objeto

Lei 14.133/2021

Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

Recebimento do Objeto

Lei 14.133/2021

Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

II - em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

Recebimento do Objeto

Lei 14.133/2021

Art. 140. (...)

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.



Recebimento do Objeto

Lei 14.133/2021

Art. 140. (...)

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

Recebimento do Objeto

Lei 14.133/2021

Art. 140. (...)

§ 4º Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

§ 5º Em se tratando de projeto de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto.

Recebimento do Objeto

Lei 14.133/2021

Art. 140. (...)

§ 6º Em se tratando de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, admitida a previsão de prazo de garantia superior no edital e no contrato, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

Recebimento do Objeto

Decreto 44.330/2023

Art. 27. O recebimento provisório ficará a cargo dos fiscais técnico, administrativo ou setorial e o recebimento definitivo, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.

Recebimento do Objeto

Decreto 44.330/2023

Art. 28. Na hipótese da contratação de terceiros para assistir e para subsidiar os fiscais de contrato nos termos do disposto neste Decreto, será observado o seguinte:

I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato; e

II - a contratação de terceiros não eximirá o fiscal do contrato da responsabilidade, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

Recebimento do Objeto

IN 05/2017

Art. 50. (...) I - o recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, nos seguintes termos:

- a) elaborar relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo; e
- b) quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;

Recebimento do Objeto

IN 05/2017

Art. 50. (...)

II - o recebimento definitivo pelo gestor do contrato, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecerá às seguintes diretrizes:

- a) realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização técnica e administrativa e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

Recebimento do Objeto

IN 05/2017

Art. 50. (...)

II - (...)

b) emitir termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados; e

c) comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), observado o Anexo VIII-A ou instrumento substituto, se for o caso.

Pagamento



Pagamento

Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

Art. 63. A **liquidação** da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

§ 1º Essa verificação tem por fim apurar:

- I. a origem e o objeto do que se deve pagar;
- II. a importância exata a pagar;
- III. a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.

Pagamento

Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

Art. 63. (...)

§ 2º A liquidação da despesa por fornecimentos feitos ou serviços prestados **terá por base**:

- I. o contrato, ajuste ou acordo respectivo;
- II. a nota de empenho;
- III. os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço.

Pagamento

Lei 14.133/2021

Art. 141. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos:

- I - fornecimento de bens;
- II - locações;
- III - prestação de serviços;
- IV - realização de obras.

Pagamento

Lei 14.133/2021

Art. 143. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

Art. 145. **Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total**, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

Pagamento

IN 05/2017

Do Processo de Pagamento

Art. 67. O pagamento deverá ser efetuado em consonância com as regras previstas no [Anexo XI](#).

Pagamento

IN 05/2017

ANEXO XI

DO PROCESSO DE PAGAMENTO

2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, (...)
3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;

Pagamento

IN 05/2017

ANEXO XI

DO PROCESSO DE PAGAMENTO

- 4.2. Observado o disposto na **alínea “c” do inciso II do art. 50** desta Instrução Normativa, quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado, evitando, assim, efeitos tributários sobre valor glosado pela Administração.

Pagamento

IN 05/2017

ANEXO XI

DO PROCESSO DE PAGAMENTO

6. Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos, quando couber:
- 6.2. Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da **Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009**, conforme determina a **Lei nº 8.212/1991**; e
- 6.3. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da **Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003**, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

Pagamento

IN 05/2017

ANEXO XI DO PROCESSO DE PAGAMENTO

6.1. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da [Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012](#), conforme determina o [art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996](#);

Segregação de funções – TCU

Os documentos apresentados para lastrear a liquidação da despesa devem possuir o devido atesto da execução dos serviços por pessoa diversa da que autorizou o pagamento, em atenção ao princípio da segregação de funções.

Acórdão TCU nº 185/2012 – Plenário / Relator: André de Carvalho.

Segregação de funções – TCU

Em observância ao princípio da segregação de funções, não se deve permitir, em certames licitatórios para a contratação de serviços de monitoramento ambiental, a participação de empresa já contratada para a execução de outros serviços que podem causar impacto no ambiente a ser monitorado.

Acórdão nº 4204/2014 – Segunda Câmara / Relatora: Ana Arraes.

Segregação de funções – TCU

É vedado o exercício, por uma mesma pessoa, das atribuições de pregoeiro e de fiscal do contrato celebrado, por atentar contra o princípio da segregação das funções.

Acórdão nº 1375/2015 – Plenário / Relator: Bruno Dantas.

Alterações Contratuais



Alterações Contratuais

Lei 14.133/2021

Art. 124. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

II - por acordo entre as partes:

Alterações Contratuais

Lei 14.133/2021

Art. 124. (...)

I - **UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO:**

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

Alterações Contratuais

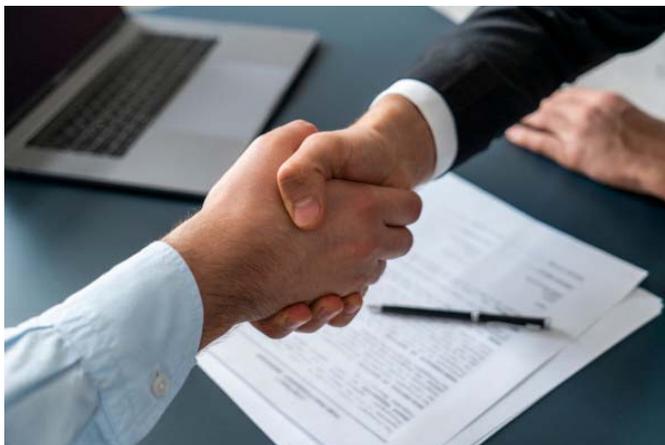
Lei 14.133/2021

Art. 125. Nas alterações unilaterais a que se refere o [inciso I do caput do art. 124 desta Lei](#), o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

Art. 126. As alterações unilaterais a que se refere o [inciso I do caput do art. 124 desta Lei](#) não poderão transfigurar o objeto da contratação.

Alterações Contratuais

Acordo entre as partes



Alterações Contratuais

Lei 14.133/2021

Art. 124. (...)

II - **POR ACORDO ENTRE AS PARTES:**

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

Alterações Contratuais

Lei 14.133/2021

Art. 124. (...)

II - por acordo entre as partes:

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

Alterações Contratuais

Lei 14.133/2021

Art. 124. (...)

II - por acordo entre as partes:

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

Alterações Contratuais

Força Maior – para Di Pietro e Bandeira de Mello, é um evento externo, estranho a atuação da Administração Pública ou do Contratado, imprevisível, irresistível ou inevitável, tais como furacões, terremotos, guerras, revoltas populares etc.



Escola de Governo do Distrito Federal | Secretaria Executiva de Gestão Administrativa | Secretaria de Economia | GDF

Alterações Contratuais

Caso Fortuito – para os mesmos autores, seria um evento interno, decorrente de uma atuação da Administração Pública ou do Contratado cujo resultado é algo inteiramente anômalo, inexplicável e imprevisível. Mesmo tendo sido adotadas todas as normas técnicas, todos os cuidados relativos a segurança, todas as providências exigidas para obtenção de um determinado resultado e inexplicavelmente o resultado ocorre de forma diversa do previsto e previsível.



Escola de Governo do Distrito Federal | Secretaria Executiva de Gestão Administrativa | Secretaria de Economia | GDF

Alterações Contratuais

Desabamento em obra do metrô de São Paulo era imprevisível, diz juíza

18 de outubro de 2016, 19h19

 [Imprimir](#)  [Enviar](#)   

O desabamento de parte das obras da estação Pinheiros da linha 4-amarela do metrô de São Paulo, que vitimou sete pessoas no dia 12 de janeiro de 2007, não tinha como ser previsto e pode ser classificado como uma infelicidade inerente à construção de túneis, que é considerada atividade de risco, independentemente do nível de cuidado e atenção que se tenha. É o que aponta a sentença da juíza Aparecida Angélica Correia, da 1ª Vara Criminal de Pinheiros, que inocentou 14 pessoas responsáveis pela construção.

Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia 

Alterações Contratuais

A causa indicada para o desabamento — segundo testemunhas de defesa e acusação, além de laudos técnicos — foi a existência de rochas de material menos resistente alojadas abaixo de outras mais firmes, o que impediu que fossem descobertas e um eventual ajuste no projeto. O fato chegou a ser classificado por uma das testemunhas como “uma surpresa geológica”.



Desabamento ocorreu no dia 12 de janeiro de 2007, matando sete pessoas.

Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia 

Alterações Contratuais

Fato do Príncipe – qualquer determinação estatal **geral** e imprevisível que onere substancialmente a execução do contrato tornando impossível seu cumprimento. Tal como o aumento imprevisível de um tributo ou a proibição de importação de um bem que seria fornecido ou um maquinário que deveria ser empregado em um serviço.

Fato da Administração – ação ou omissão do poder público, **especificamente relacionada ao contrato**, que impede ou retarde a sua execução.

Alterações Contratuais

Interferências imprevistas – elementos que podem anteceder a celebração do contrato e por serem absolutamente excepcionais e incomuns não foram previstos ou surgiram durante a execução do contrato, conforme art. 65, II, d, “fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis”, tais como o encontro de um terreno diverso do previsto ou a passagem de canais ou dutos subterrâneos não mapeados.



Um adulto e uma criança foram sepultados juntos
(Foto: Unisul/Divulgação)

Escavações arqueológicas encontraram 23 sepulturas no sítio arqueológico Cabeçadas, em **Laguna**, no Sul de Santa Catarina. Os trabalhos terminaram no domingo (30) onde será construído um pilar de uma ponte prevista nas obras de duplicação da BR-101. O sítio arqueológico era um sambaqui, local cerimonial onde povos pré-históricos enterravam os mortos.

Um dos sepultamentos que mais chamou atenção do arqueólogo foi de uma criança e um adulto enterrados com as mãos entrelaçadas.

Alterações Contratuais

Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

Das Alterações Contratuais

Art. 52. As regras para a alteração dos contratos regidos por esta Instrução Normativa estão dispostas no [Anexo X](#).

ANEXO X

DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

2. As alterações contratuais devem ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, que deverá ser submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do órgão ou entidade contratante.

Alterações Contratuais

Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

ANEXO X

DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

2.1. Nas alterações contratuais unilaterais, devem ser observados os limites legais para os acréscimos e supressões, e nas alterações consensuais, os limites para os acréscimos, utilizando-se, em qualquer caso, o **valor inicial atualizado do contrato**.

2.2. Em qualquer hipótese, **não poderá haver modificação da essência do objeto**.

Alterações Contratuais

Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

ANEXO X

DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

2.4. As alterações deverão ser precedidas de instrução processual em que deverão constar, no mínimo:

- a) a descrição do objeto do contrato com as suas especificações e do modo de execução;
- b) a descrição **detalhada da proposta de alteração**;
- c) a **justificativa para a necessidade da alteração** proposta e a **referida hipótese legal**;

Alterações Contratuais

Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

ANEXO X

DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

2.4. As alterações deverão ser precedidas de instrução processual em que deverão constar, no mínimo:

- d) o detalhamento dos **custos da alteração** de forma a demonstrar que **não extrapola os limites legais** e que **mantém a equação econômico-financeira do contrato**; e
- e) a ciência da contratada, por escrito, em relação às alterações propostas no caso de alteração unilateral ou a sua concordância para as situações de alteração por acordo das partes.

Equilíbrio Contratual



Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia 

Equilíbrio Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

LVIII - reajustamento em sentido estrito: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto no contrato, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais;

Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria Executiva de Gestão Administrativa Secretaria de Economia 

Equilíbrio Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 6º (...):

LIX - repactuação: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra;

Equilíbrio Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 25 (...):

§ 8º Nas licitações de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por:

I - reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;

II - repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

Equilíbrio Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 135. Os preços dos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada:

I - à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado;

II - ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

Equilíbrio Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 135. (...):

§ 1º A Administração não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

Equilíbrio Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 135. (...):

§ 2º É vedado a órgão ou entidade contratante vincular-se às disposições previstas nos acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.



Equilíbrio Contratual

Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

Da Repactuação e do Reajuste de Preços dos Contratos

Art. 57. (...)

§ 1º É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, observado o disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

§ 7º **As repactuações** a que o contratado fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato **serão objeto de preclusão** com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

Equilíbrio Contratual

Jurisprudência do TCU

A partir da data em que passou a vigor as majorações salariais da categoria profissional que deu ensejo à revisão, a contratada passou a deter o direito à repactuação de preços. Todavia, ao firmar o termo aditivo de prorrogação contratual sem suscitar os novos valores pactuados no acordo coletivo, ratificando os preços até então acordados, a contratada deixou de exercer o seu direito à repactuação pretérita, dando azo à ocorrência de preclusão lógica.

(Acórdão nº 1.828/2008 – Plenário)

Equilíbrio Contratual

Jurisprudência do TCU

Compare as planilhas de custos e formação de preços fornecidas pela contratada no momento da apresentação da proposta e do requerimento de repactuação, com vistas a verificar se ocorreu ou não a efetiva repercussão dos eventos majoradores nos custos do pactuado originalmente.

(Acórdão nº 1.828/2008 – Plenário)

Extinção Contratual



Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 138. A extinção do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;



Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, (...)

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, (...):

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, (...):

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, (...):

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, (...):

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

Extinção Contratual

Lei 14.133/2021

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, (...):

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

Infrações e Sanções Administrativas



Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 155. (...):

- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 155. (...):

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. (...)

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156, (...):

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo (**ADVERTÊNCIA**) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Art. 155, I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. (...):

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo (**MULTA**), calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. (...):

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo (**IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. (...):

§ 4º (IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR):

Art. 155, (...)

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. (...):

§ 4º (IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR):

Art. 155, (...)

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. (...):

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo (**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 156. (...):

§ 5º **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

Art. 155, (...)

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

Infrações e Sanções Administrativas



Lei 14.133/2021

Art. 162. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, (...):

Infrações e Sanções Administrativas



Regras comuns a todas as penalidades

- Observar as fases de notificação, defesa, decisão e execução;
- Enviar ofício diretamente à empresa, com prazo para defesa, ainda que presente a manifestação escrita do preposto;
- Comunicar diretamente ao contratado as irregularidades cometidas pelo preposto; e
- Independentemente da sanção aplicada, a Administração ainda pode exigir a reparação dos danos causados por descumprimento das obrigações contratuais ou licitatórias.

Infrações e Sanções Administrativas



Regras comuns a todas as penalidades

- Deverá ser aberto processo específico visando a apuração de responsabilidade da empresa contratada, relacionado ao processo de contratação.
- Não cabe ao gestor do contrato aplicar as penalidades descritas, somente informar ao Ordenador de Despesas sobre as irregularidades apresentadas na execução contratual. Sendo possível sugerir a aplicação, respeitando os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, segundo a natureza e a gravidade da falta.
- No momento da sugestão de aplicação de penalidade, o gestor/fiscal/comissão gestora, deve embasar o pedido indicando, se houver, a memória de cálculo para aplicação de multas.

Fontes de conhecimento

<http://www.cg.df.gov.br>
<http://www.pg.df.gov.br>
<http://www.tc.df.gov.br>
<http://www.sinj.df.gov.br>
<http://www.tcu.gov.br>
<http://www.agu.gov.br>

Fontes de conhecimento

<https://www.parecer.pg.df.gov.br>

<http://www.comprasnet.gov.br>

<http://www.bec.sp.gov.br>

<http://www.cadterc.sp.gov.br>

<http://www.salariometro.sp.gov.br>

<http://www.fgv.br>

CONTATO



José Genivaldo Sousa da Silva

adm.genivaldo33@gmail.com