

**Escola de Governo
do Distrito Federal**

**Secretaria Executiva
de Valorização
e Qualidade de Vida**

**Secretaria
de Economia**



Curso

Gerenciamento de projetos

Apresentação – Aula 5

Governador do Distrito Federal

Ibaneis Rocha

Secretário de Economia do Distrito Federal

José Itamar Feitosa

Secretária Executiva de Valorização e Qualidade de Vida do Distrito Federal

Adriana Barbosa Rocha de Faria

Diretora-Executiva da Escola de Governo do Distrito Federal

Juliana Neves Braga Tolentino

Escola de Governo do Distrito Federal

Endereço: SGON Quadra 1 Área Especial 1 – Brasília/DF – CEP: 70610-610

Telefones: (61) 3344-0074 / 3344-0063

www.egov.df.gov.br

Curso

Gerenciamento de projetos

Melissa Viana Bittencourt Normandes

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva
de Valorização
e Qualidade de Vida

Secretaria
de Economia



Colaboração: Hara Fernanda Alcântara Miranda

Aula 5

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

Secretaria
de Economia



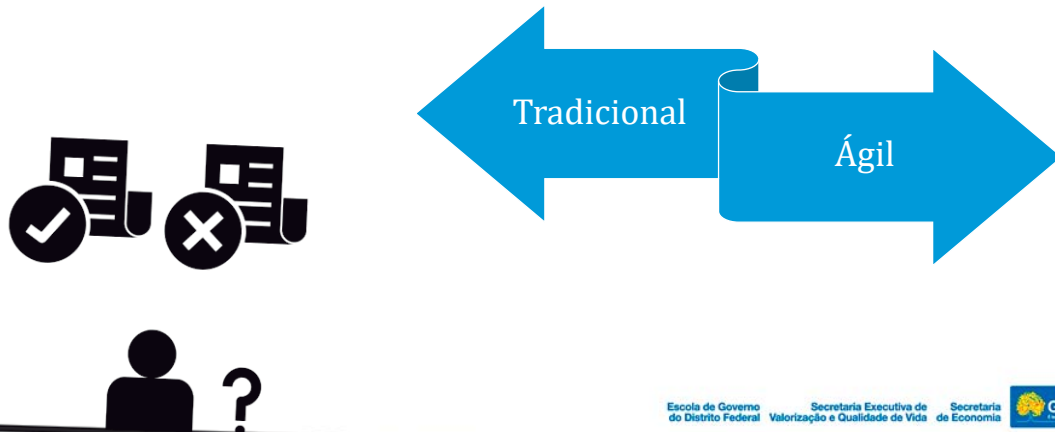
Gerenciamento de projetos



Revisão de conceitos

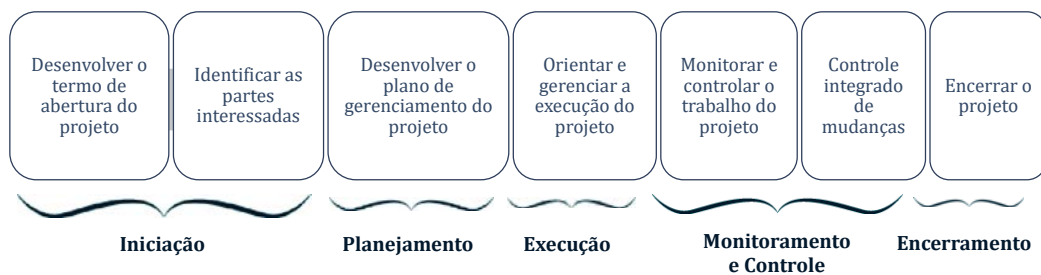


Metodologias de gestão de projetos



5

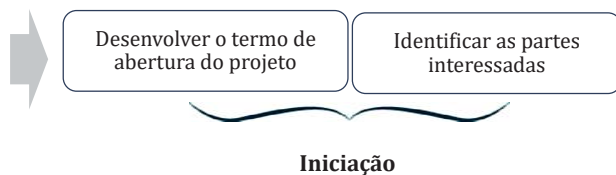
Ciclo de vida do projeto



6

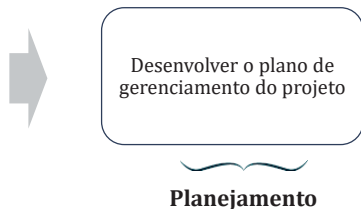
Revisão de conceitos

Iniciação do projeto



- Condução dos métodos de seleção de projetos.
- Definição do escopo.
- Documentação dos riscos, premissas e restrições.
- Identificação e execução da análise dos *stakeholders*.
- Desenvolvimento do TAP.
- Obtenção da aprovação do TAP.

Planejamento do projeto



- Definição e registro de requisitos, restrições e premissas.
- Identificação da equipe do projeto e definição de papéis e responsabilidades.
- Criação da EAP.
- Desenvolvimento do plano de gerenciamento de mudanças.
- Identificação de riscos e definição de estratégias de resposta.
- Obtenção da aprovação do plano.
- Condução da reunião de início do projeto.

Execução do projeto



Orientar e gerenciar a execução do projeto

Execução

- Execução das tarefas definidas no plano do projeto.
- Garantia de opiniões homogêneas e definição de expectativas.
- Implementação da aquisição de recursos para o projeto.
- Administração da alocação de recursos.
- Implementação do plano de gerenciamento da qualidade.
- Implementação das mudanças aprovadas.
- Implementação das ações e soluções alternativas aprovadas.
- Melhoria do desempenho da equipe.

Monitoramento e controle



Monitorar e controlar o trabalho do projeto

Controle integrado de mudanças

Monitoramento e controle

- Mensuração do desempenho.
- Verificação e gerenciamento de mudanças no projeto.
- Garantia das entregas do projeto em conformidade com os padrões de qualidade.
- Monitoramento de todos os riscos.

Encerramento do projeto



Encerrar o projeto

Encerramento

- Obtenção da aceitação final para o projeto.
- Obtenção dos fechamentos financeiro, legal e administrativo.
- Liberação dos recursos do projeto.
- Identificação, documentação e comunicação das lições aprendidas.
- Criação e distribuição do relatório final do projeto.
- Arquivamento e manutenção dos registros do projeto.
- Mensuração da satisfação do cliente.

Gerenciamento de projetos

Lições aprendidas

- Experiência obtida com o projeto
- Mapeamento de riscos
- Tempo necessário para execução de cada etapa
- Insumos para a confecção de novos projetos

Maturidade adquirida

- Visão de projetos
- Mudança de cultura institucional
- Amadurecimento da metodologia
- Escolha das melhores ferramentas e técnicas
- Gestão do conhecimento e troca de experiências
- Integração da equipe
- Alinhamento de processos de trabalhos
- Formação de repositório institucional



Intervalo

Comunicação em projetos

O gerenciamento das comunicações do projeto inclui os processos necessários para garantir que as necessidades de informações do projeto e de suas partes interessadas sejam satisfeitas, com o desenvolvimento de artefatos e a implementação de atividades projetadas para realizar a troca eficaz de informações.

Os métodos comuns usados para troca de informações e colaboração incluem **conversas, reuniões, documentos escritos, bancos de dados, mídias sociais e sites**.



<https://www.youtube.com/watch?v=sRMlp8tSbQc>

Os gerentes de projetos passam a maior parte do tempo se comunicando com os membros da equipe e outras partes interessadas do projeto, tanto internas (em todos os níveis da organização) como externas à organização.



“76% dos fracassos em projetos foram cometidos devido às falhas de transmissão de informações.”

Project Management Institute Brasil (PMI)

As atividades e os artefatos de comunicação para apoiar a comunicação variam amplamente, desde *e-mails* e conversas informais até reuniões formais e relatórios de projeto periódicos.



- Definição do plano de gerenciamento das comunicações
- Instrumentos e ferramentas
- Alinhamento de processos
- Informação x comunicação
- Comunicação efetiva
- Reuniões de ponto de controle
- Sistematização da informação
- Apoio na tomada de decisão

A experiência do GDF



Rotina

- Acompanhar a tramitação de processos
- Acompanhar as publicações no DODF diariamente
- Alimentar o Sistema Gestão-DF
- Registrar e monitorar as deliberações e encaminhamentos de reuniões
- Divulgar boas práticas de gestão para a equipe

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

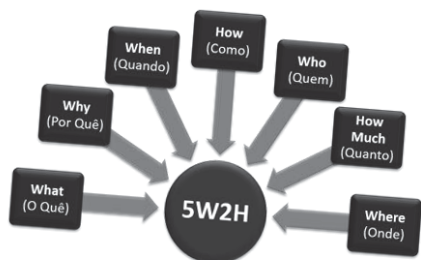
Secretaria
de Economia



19

Reuniões

- CUSTO = TEMPO
- POR QUE SERÁ FEITA? Qual a necessidade da reunião?
- O QUE SERÁ TRATADO? Que assunto precisa ser tratado?
- ONDE SERÁ FEITA? Local adequado.
- QUANDO SERÁ FEITA? Tempestividade.
- QUEM PARTICIPA? As pessoas certas estão sendo chamadas?



Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

Secretaria
de Economia



20

Encaminhamentos

- Provenientes de reuniões
- Pactuações com o patrocinador



Pontos de controle

- Prazo de execução previsto na OS ou no contrato
- Prazo de vigência de convênios, contratos etc.
- Prazo de resposta a órgãos de controle
- Prazo de resposta a *e-mails*
- Atualização de relatórios

Ferramentas

- Sistema GestãoDF
- WebWhatsapp
- Google Drive
- Agendas eletrônicas
- Memória de reunião ←
- Calendário compartilhado ←



Ferramentas

Memória de reunião



O que será feito?

Quem fará?

Quando ou até quando?

SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS MEMÓRIA DE REUNIÃO

Título da atividade:		
4 novos CDPs - Obras de ampliação das redes de água e esgoto		
Data:	Hora:	Local:
04/07/2018	09:30	CAESB - Avenida Sibiruna Lote 13 e 21 - Águas Claras - Bloco "A" - 19 andar - Sala da Diretoria de Suporte
Objetivos:		
Definir sobre o Acordo de Cooperação Técnica ou Convênio entre a CAESB e SSP		
Participantes da atividade:		
SSP: Wilson Bandeira, José Filho e Laíra Donosino		
CAESB: André Luís Freitas e Georjaneis Fernandes		
SUCAP/SEPLAG: Fabiana Ramos e Cristina Freyer		
Equipe SEPLAG:		
SUPPE: Melissa Bittencourt e Ana Paula Soares		

PAUTA

- > Minuta do Acordo de Cooperação Técnica ou Convênio
- > ASV e Termo de Compensação Florestal
- > Outorga dos poços tubulares
- > Setor "D": Ampliação das redes de água/egoto para novas unidades

INFORMES

SUPPE

- Alinhamento acerca dos encaminhamentos da última reunião (18/06/18).

CAESB

- Ajustou a minuta inicial do convênio e informou a necessidade de adoção desse tipo de instrumento.
- Entende que o Termo de Compromisso de Compensação Florestal com o libram deve ser firmado pela SSP (não pela CAESB) e que o empreendedor é a SSP.
- Informa que a contratação de empresa para compensação florestal deve ser realizada pela própria SSP e que a CAESB pode apoiar na elaboração do Termo de Referência, planilhas de custos e do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD), bem como prestar

ENCAMINHAMENTOS

SUPPE

- Realizar interlocução junto ao libram para tramitação do processo SEI 00391-00020983/2017-64 a SSP. Prazo: 04/07/2018. Situação: Realizado
- Realizar a interlocução junto ao Jardim Botânico, caso necessário, se houver a indicação de compensação florestal nesse local.

SSP

- Informar ao libram sobre a sub-rogação do convênio da SEIUS para a SSP e enviar informações do órgão (nome da secretaria, CNPJ, endereço, nome de um responsável, com o CPF) para inclusão na ASV e Termo de Compromisso de Compensação Florestal (processo SEI 00391-00020983/2017-64). Prazo: 04/07/2018. Situação: Realizado, conforme documento SEI 0019381.
- Solicitar à Adasa a renovação da outorga prévia para a perfuração de poços tubulares. Prazo: até 10/07/2018. Situação: Realizado, autuado o processo SEI 00197-00007956/2018-47, em trâmite na Adasa.

CAESB

- Incluir no processo SEI 00050-00017292/2018-71 a minuta ajustada do convênio e enviar à SEF e SSP para apreciação. Prazo: 04/07/2018. Situação: Realizado, conforme documentos SEI 9960462 e 9960544.
- Enviar à SSP o inventário florestal, relativo ao projeto de ampliação da rede de água, com minuta de Carta, que trate da dispensa de licenciamento para esse tipo de empreendimento, para que a SSP solicite ao libram a emissão da ASV. Prazo: 04/07/2018. Situação: Realizado:
 - o Inventário Florestal, encaminhado por e-mail em 12/07/2018 por Marcelo Wulfer da CAESB e conforme informado pelo mesmo, também será protocolado na SUCA/SSP.
 - o Minuta da Carta: Considerando o disposto no Art. 1º, Item VI, do Anexo Único da Resolução CONAM nº 10 de 30 de dezembro de 2017, que estabelece a dispensa de licenciamento ambiental para a atividade de "implantação/manutenção/reforma/recuperação/ampliação de unidades de transporte de água, incluindo adutoras, subadutoras, reservatórios, estações elevatórias e basteios (barras e tratadas) desde que não interfiram com Áreas de Preservação Permanentes, Parques, Unidades de Conservação de Proteção

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

Secretaria
de Economia



23

Ferramentas

Junho de 2021

Calendário compartilhado

SEG. 31	TER. 1 jun.	QUA. 2	QUI. 3
(PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle	(PROAMIS) P. Controle	(PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle	Corpus Christi
7	8	9	10
(PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle Dia Nacional da Liberdade de Imprensa	(PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) Enc. AM 07/06/2021 (PROAMIS) P. Controle	(PROAMIS) Enc. AM 07/06/2021 (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle	(PROAMIS) Enc. AM 07/06/2021 (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle Mais 2
14	15	16	17
(PROAMIS) Enc. AM 14/06/2021 (PROAMIS) Enc. AM 14/06/2021 (PROAMIS) Enc. AM 14/06/2021 (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle Mais 2		(PROAMIS) Enc. AM 14/06/2021 (PROAMIS) P. Controle (PROAMIS) P. Controle 11am Lançamento PROAMIS	(PROAMIS) Enc. AM 14/06/2021 (PROAMIS) P. Controle 2:30pm CANCELADA (Reunião) PRO.



Pontos de controle



Encaminhamentos

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

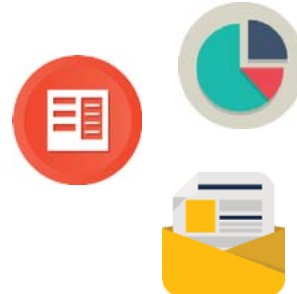
Secretaria
de Economia



24

Outras ferramentas

- Boletins
- Informativos periódicos
- Apresentações
- *Dashboards*
- Assinatura eletrônica para *e-mail*
- Articulação com a Ascom



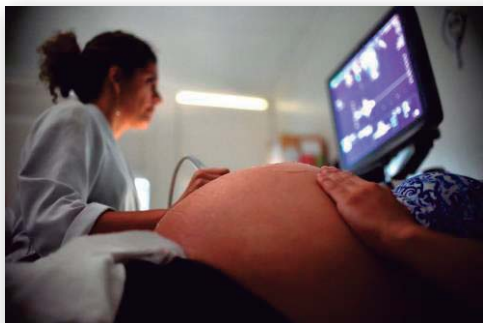
Oficina prática – A ponte

Executar um projeto, compreender os papéis de cada membro da equipe e elaborar reportes de situação.

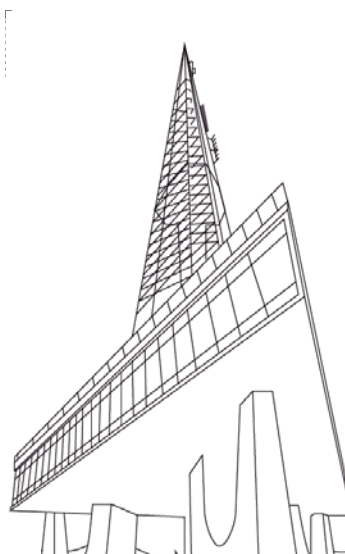
Recursos

- Palitos
- Cola
- Estilete
- Alfinetes
- Canudo
- Copos

A experiência do GDF



Implantação de Programa de Atenção Materno Infantil (PROAMIS)



Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

Secretaria
de Economia



27

Perguntas e respostas



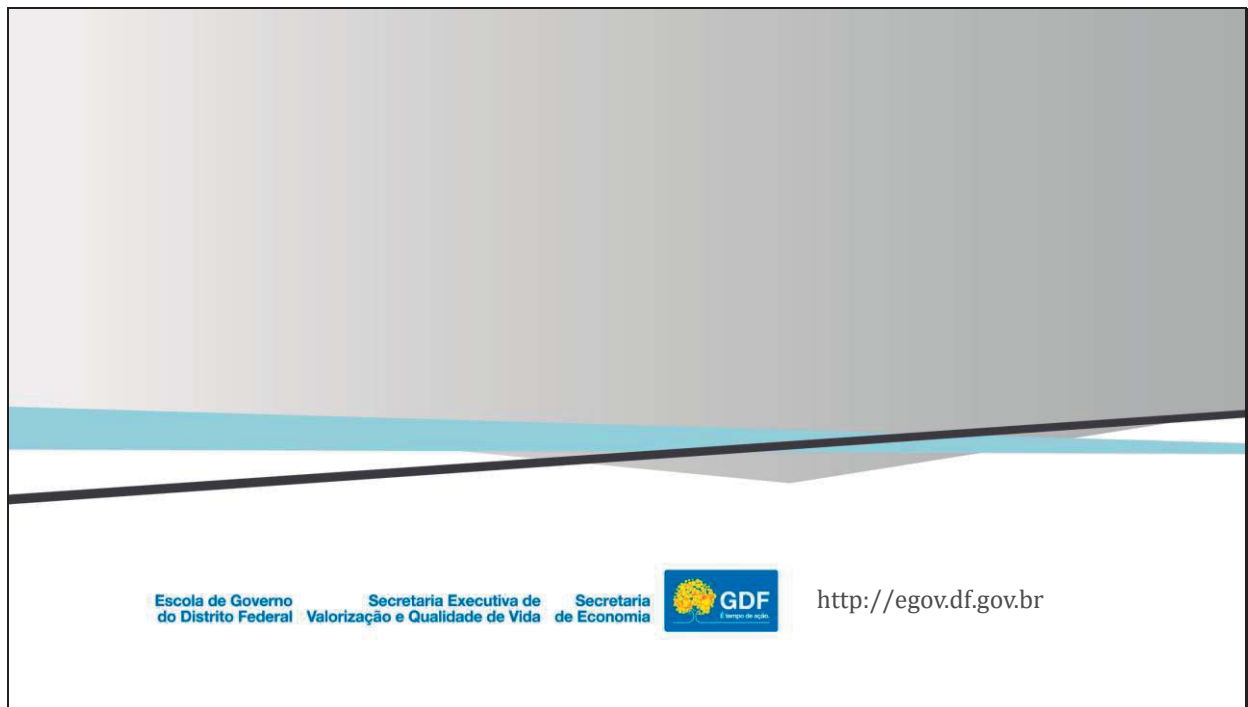
Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

Secretaria
de Economia



28



Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de
Valorização e Qualidade de Vida

Secretaria
de Economia



<http://egov.df.gov.br>