

**Escola de Governo  
do Distrito Federal**

**Secretaria de  
Fazenda, Planejamento,  
Orçamento e Gestão**



Curso

## **Treinamento do Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA) – Módulo Sinase**

Apresentação – Registro de Acompanhamento Técnico Interdisciplinar

**Governador do Distrito Federal**

Ibaneis Rocha

**Secretário de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão**

André Clemente Lara de Oliveira

**Diretor-Executivo da Escola de Governo do Distrito Federal**

Alex Costa Almeida

**Escola de Governo do Distrito Federal**

Endereço: SGON Quadra 1 Área Especial 1 – Brasília/DF – CEP: 70.610-610

Telefones: (61) 3344-0074 / 3344-0063

[www.egov.df.gov.br](http://www.egov.df.gov.br)

Curso

## Treinamento do Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA) – Módulo Sinase

Eliziane Maria Campelo  
Julianna Barbosa Rufino

Escola de Governo  
do Distrito Federal  
Secretaria de  
Fazenda, Planejamento,  
Orçamento e Gestão



### 4.Registro de Acompanhamento Técnico Interdisciplinar

- A tela do Registro de Acompanhamento Técnico Interdisciplinar é destinada para o registro das evoluções;
- Para chegar a essa tela, pode-se ir pela Tela Atendimento Medida, Atendimento Inicial ou pelo Menu Unidades – Registro de Acompanhamento Técnico Interdisciplinar.
- A Internação Provisória e as UAMAs farão o registro das evoluções na Tela ATENDIMENTO INICIAL;
- As Internações e as Semiliberdades farão o registro das evoluções na Tela ATENDIMENTO MEDIDA;
- A tela é composta por: Dados e Histórico de Atualizações.

Escola de Governo do Distrito Federal Secretaria de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão



## 4.1 Dados

The screenshot shows a web form with the following fields and arrows:

- Código Sines:** Empty text field.
- UF:** Dropdown menu with 'DF' selected.
- Unidade:** Dropdown menu with 'UNIDADE DE INTERAÇÃO DO RECANTO DAS EMAS - UNIRE' selected.
- Adolescente:** Text field with '97615-ABRAAO DE OLIVEIRA ARAUJO CARL' and a 'Buscar' button.
- Medida em execução:** Dropdown menu with '139502-Internação' selected.
- Dt Abertura Exec Medida:** Text field with '16/03/2015' selected.
- Técnico responsável:** Text field with a red arrow pointing to it.
- Data de Registro:** Text field with a blue arrow pointing to it.
- Natureza do Acompanhamento:** Dropdown menu with a yellow arrow pointing to it.
- Observações:** Text area with a green arrow pointing to it.

Os especialistas, área administrativa, ATRS, área de saúde e educação preencherão:

- o nome do técnico responsável;
- a data do registro – data da intervenção ou atendimento;
- a natureza do acompanhamento (a ser detalhada no próximo *slide*);
- Observações: campo para lançar o texto do Registro de Acompanhamento. Ao final, não se esquecer de lançar:

Nome  
Cargo  
Matrícula } de quem realizou o acompanhamento.

ACOMPANHAMENTO JURIDICO  
 ARTICULAÇÃO NA REDE PUBLICA E/OU PRIVADA  
 ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE  
 ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE E A FAMILIA  
 ATENDIMENTO EM GRUPO  
 ATENDIMENTO FAMILIAR  
 ATENDIMENTO FAMILIAR EM GRUPO  
 ATENDIMENTOS DE SAUDE  
 ATIVIDADES EM GRUPO  
 DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DISCIPLINAR  
 ENCAMINHAMENTO  
 ESTUDO DE CASO  
 REGISTRO DISCIPLINAR  
 SAIDA ESPECIAL  
 SAIDA QUINZENAL  
 SAIDA SEMANAL  
 SAIDA TESTE  
 VISITA DOMICILIAR

## Natureza do acompanhamento

- Acompanhamento jurídico: visitas e contatos junto à Defensoria Pública, ao MPDFT, ao TJDFT, assim como consulta ao *site* do TJDFT;
- Articulação na rede pública e/ou privada: articulações feitas com a rede de saúde, educação, assistência social, esporte, cultura, lazer e outros;
- Atendimento ao adolescente: atendimento feito ao adolescente;
- Atendimento ao adolescente e à família: atendimento feito pela equipe técnica ao adolescente e à família;

- Atendimentos de saúde: campo específico para registro dos profissionais de saúde quanto aos atendimentos realizados;
- Atendimento em grupo: feito pela equipe técnica para repassar informações aos socioeducandos;
- Atendimento familiar: atendimento feito às famílias;
- Atendimento familiar em grupo: reunião de pais/ responsáveis;
- Atividades em grupo: oficinas, palestras, reforço escolar, passeio, atividade de lazer, de cultura, religiosa e esportiva;

- Deliberações do Conselho Disciplinar: decisões adotadas pelo conselho, a partir de fatos disciplinares;
- Encaminhamento: para atendimento nas áreas de saúde, educação, assistência social, segurança pública, entre outras;
- Estudo de caso: reunião da equipe técnica para discutir o caso de determinado socioeducando;
- Registro disciplinar: fatos que ocorreram relativos à disciplina, positivos ou negativos, qualquer intervenção disciplinar;
- Saída teste: relato sobre a saída do adolescente (esta saída dura 24 horas e a partir delas pode ocorrer a liberação para outras saídas);

- Saída quinzenal: relato sobre a saída do adolescente;
- Saída semanal: relato sobre a saída do adolescente;
- Saída especial: relato sobre a saída do adolescente;
- Visita domiciliar: descrição de detalhes relevantes da visita.

- Cabe à Gerência de Segurança:  
Fazer os registros das Evoluções, no Sistema, nos tópicos próprios;
- Cabe à Gerência de Saúde:  
Registrar os atendimentos em Saúde, no Sistema, em campo próprio;
- Cabe à área administrativa, Escola:  
Registrar qualquer Evolução pertinente à sua área de atuação.

