



Escola de Governo do DF



**Relatório de
ATIVIDADES**

**Janeiro a
dezembro
2017**



Sumário

1	COMPETÊNCIAS GERAIS	1
2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	1
3	FORÇA DE TRABALHO.....	1
4	GESTÃO ADMINISTRATIVA	2
4.1	Dificuldades encontradas:	4
5	AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DA EGOV EM 2017	5
5.1	Realizações referentes à capacitação	6
5.1.1	Nº de servidores inscritos em cursos de capacitação	6
5.1.2	Relação de servidores inscritos em cursos de capacitação	6
5.1.3	Nº de servidores inscritos por modalidade de curso	13
5.1.4	Nº de cursos de capacitação presenciais e a distância	13
5.1.5	Nº de turmas realizadas	14
5.1.6	Nº de órgãos e de entidades atendidos	14
5.1.7	Relação de servidores inscritos por de órgão	14
5.1.8	Nº de instrutores cadastrados.....	17
5.1.9	Nº de eventos de outros órgãos e entidades realizados nas instalações da EGOV 17	
5.1.10	Nº de órgãos e de entidades que solicitaram o uso das instalações da EGOV	18
6	DEMONSTRATIVO DE AUMENTO DE CAPACITAÇÕES	18
6.1	Comparativo do quantitativo de números de servidores inscritos em cursos presenciais e a distância, de 2015 a 2017	18
6.2	Comparativo do quantitativo de órgãos e de entidades atendidos, de 2015 a 2017	18
6.3	Comparativo do quantitativo do número de cursos realizados nas modalidades presencial e a distância, de 2015 a 2017	19
6.4	Comparativo do quantitativo do número de turmas realizadas em cursos presenciais e a distância, de 2015 a 2017	20
6.5	Comparativo do quantitativo de inscrições em cursos presenciais e a distância	20
7	PROJETOS ESTRATÉGICOS DA EGOV PARA O ANO DE 2018	20



1 COMPETÊNCIAS GERAIS

À Escola de Governo do Distrito Federal, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, compete promover, elaborar e executar programas de capacitação, formação e desenvolvimento dos servidores do Governo do Distrito Federal (GDF), em conformidade com a Política de Formação, Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores Públicos do GDF.

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

São subordinadas à EGOV as seguintes coordenações, sendo estas compostas por suas respectivas gerências:

- Coordenação de Administração e Tecnologia;
- Coordenação de Desenvolvimento e Formação;
- Coordenação de Projetos Especiais e Cooperação Institucional.

3 FORÇA DE TRABALHO

SERVIDORES	ATIVIDADE-MEIO		ATIVIDADE-FIM		TOTAL
	COM CARGO EM COMISSÃO	SEM CARGO EM COMISSÃO	COM CARGO EM COMISSÃO	SEM CARGO EM COMISSÃO	
EFETIVOS (QUADRO DO GDF)	4	15	4	20	43
COMISSIONADOS (SEM VÍCULO COM GDF)	7	0	1	0	8
REQUISITADOS	OUTROS ÓRGÃOS GDF	0	0	3	3
	ÓRGÃOS ESTADUAIS	0	0	0	0
	ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL	0	0	0	0
TOTAL DE SERVIDORES	11	15	5	23	54



4 GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ao longo de 2017, com o objetivo de atender, da melhor forma possível, aos cursistas e aos servidores que trabalham na EGOV, foram realizadas:

- a) compra de mobiliário, visando à melhor ocupação e à acomodação do maior número de unidades administrativas, no que diz respeito ao conforto e à ergonomia – foram comprados cadeiras, estações de trabalho, sofás, armários, mesas de reunião e mesas, em especial para o refeitório, no valor de R\$ 132.133,33 (cento e trinta e dois mil, cento e trinta e três reais e trinta e três centavos);
- b) compra de cortinas tipo rolô, com o intento de solucionar os problemas relacionados às condições físicas das salas de aula, de modo a possibilitar melhor condição laboral, minimizando os desconfortos ópticos e térmicos, para os cursistas e instrutores – foi aditivado o contrato de compra de 2016, no valor de R\$ 20.665,88 (vinte mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta e oito centavos);
- c) compra de 150 computadores, objetivando manter contínuos e eficientes o desempenho e a qualidade dos serviços prestados, com melhoria dos laboratórios e das estações de trabalho – foi realizada, em conjunto com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SUTIC), a compra, no valor de R\$ 2.847.000,00 (dois milhões, oitocentos e quarenta e sete reais), de computadores para EGOV e para as demais unidades da SEPLAG, os quais devem ser entregues a partir de janeiro de 2018.
- d) compra juntamente com a SEPLAG de 8 (oito) contêineres em polietileno de alta densidade, capacidade 1000 litros, aplicação resíduos sólidos, sendo 02 (dois) para uso da EGOV.



Atendendo à contenção de despesas públicas do Governo do Distrito Federal, realizaram-se esforços para diminuir os valores pagos referentes ao uso de água, luz, telefone, copos plásticos, papel, gás e papel ofício, conforme pode ser observado a seguir:

Demonstrativo de gastos administrativos	Valor total por ano	Média mensal
1. CAESB (vencimento 20/mês) – Consumo (m³)	1219	102
1.1 VALOR	R\$ 18.912,22	R\$ 1.576,02
2. CEB (vencimento 18/mês)		
2.1 VALOR	R\$ 124.961,51	R\$ 10.413,46
3. IMPRESSÃO GRÁFICA (unidade = folha)		
3.1 Apostilas\ Blocos de anotação	7.483	624
3.2 Certificados	10.096	841
3.3 Crachás	–	–
3.4 Informativos	16.892	1.408
3.5 Serviços gráficos	41.801	3.483
3.6 Serviços de expediente/Adm.	29.430	2.453
Total por mês – Gráfica (impressoras coloridas)	105.702	8.809
4. IMPRESSÃO ADMINISTRAÇÃO	99.245	8.270
4.1 TOTAL GERAL DAS IMPRESSORAS	213.703	17.809
5. ÁGUA (unidade = galão)	1.490	124
6.CAFÉ (unidade = pacote de 500 g)	805	67
8.AÇÚCAR (unidade = pacote de 1 Kg)	117	10
7.GÁS (unidade = botijão 3Kg)	9	1
9. COPOS	1.200	100
10. TELEFONES	R\$ 19.474,35	R\$ 1.622,86

Realizou-se, ao final de 2017, uma reestruturação de cargos comissionados, a fim de melhorar a qualidade e garantir a continuidade do atendimento da



formação e desenvolvimento dos servidores públicos do Distrito Federal e das ações prestadas pela Escola de Governo, incluindo, assim, a melhoria dos cargos de assessoria.

4.1 Dificuldades encontradas:

- a) rito estabelecido para aquisição de bens e serviços, aliado à morosidade dos processos, o que impactou na melhoria da qualidade das atividades de capacitação oferecidas pelas diversas áreas da EGOV. Embora a EGOV tenha alcançado a maioria das metas estipuladas com relação à capacitação, esse item comprometeu a meta prevista de melhoria de qualidade, tanto para a realização de instrutoria interna quanto para o desenvolvimento de novos cursos e projetos, bem como de melhoria do ambiente físico de trabalho para os servidores;
- b) a reduzida estrutura administrativa e a pouca quantidade de servidores existentes prejudicam a missão institucional. A EGOV fica prejudicada devido aos problemas acarretados pelo deficiente número de servidores do quadro próprio. No ano de 2017 houve pedidos de licença médica, 2 (duas) aposentadorias, licença sem vencimento e para suprir a falta de mão de obra a Escola recebeu colaboração de três servidores vindos de outras unidades da SEPLAG, mas tendo em vista a rotatividade de servidores citada, os problemas continuam e só se agravam, requerendo assim, o aumento de força de trabalho e outra reestruturação.
- c) falta de autonomia administrativa, financeira e operacional. Atualmente, a Escola de Governo é uma unidade ligada ao Gabinete da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 36.825, de 22 de outubro de 2015.



5 AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DA EGOV EM 2017

As ações da EGOV realizadas no ano de 2017 visaram a aumentar a capacidade do governo na gestão das políticas públicas, contribuindo para o fortalecimento da gestão e para a melhoria dos serviços públicos.

A estrutura atual dos órgãos do governo e a assunção de novas atribuições pelos servidores tornam necessária a promoção dessas ações de capacitação, a fim de instrumentalizar os agentes públicos para enfrentarem os desafios que lhe são apresentados, por meio da atualização em ferramentas e em técnicas de planejamento e de gestão pública, para o alinhamento dos órgãos às propostas do governo e à efetividade das ações relacionadas ao gasto público.

Assim, por meio da Ordem de Serviço nº 1, de 6 de janeiro de 2016 (publicada no DODF nº 4, de 7 de janeiro de 2016), foi aprovada, pelo Diretor-Executivo da EGOV, a Programação de Eventos de Formação e Capacitação da Escola de Governo do Distrito Federal para o biênio 2016-2017, pautada nos eixos gestão de pessoas, gestão de processos e gestão de logística e de suprimentos e orientada ao aperfeiçoamento de conhecimentos, de habilidades e de atitudes dos servidores do GDF, para o enfrentamento dos principais problemas da gestão, visando ao alcance de resultados qualitativos.

Nesse sentido, serão apresentados, a seguir, os resultados de capacitação obtidos no ano de 2017.



5.1 Realizações referentes à capacitação

5.1.1 Nº de servidores inscritos em cursos de capacitação



5.1.2 Relação de servidores inscritos em cursos de capacitação

Curso	Nº Inscritos
15º Fórum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública	11
Acompanhamento e fiscalização de contratos	547
Acompanhamento e fiscalização de contratos	25
Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) - Módulo I	104
Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) - Módulo II	99
Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema de Gestão Governamental (SIGGO) - Módulo III	35
Alfaloquência: o poder do discurso como modelador	34
Aposentadoria Especial em face ao Art. 40, § 4º da Constituição Federal	28
Aposentadorias e pensões	18
Aposentadorias e pensões	140
Básico de informática - Excel	54
Básico de Informática - Excel - Sec. Saúde	29
Básico de informática - Excel - SEMOB	30
Básico de informática - Word	139
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - Módulo C	51
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - Módulo A	39
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - Módulo B	149
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - MÓDULO D	35
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - Módulo D	16



Curso	Nº Inscritos
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - MÓDULO E	44
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - MÓDULO F	71
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - MÓDULO G	33
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - MÓDULO H	40
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - MÓDULO I	26
Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - Módulo J	55
Capacitação de Operador de Equipamento de Incapacitação Temporária – Neuromuscular Elétrica	18
Capacitação de Operador de Equipamento de Incapacitação Temporária – Neuromuscular Elétrica	69
Capacitação e aperfeiçoamento no SIGRH - afastamentos e benefícios	24
Capacitação e aperfeiçoamento no SIGRH - afastamentos e benefícios	166
Capacitação e aperfeiçoamento no SIGRH - aposentadoria e pensão	122
Capacitação e aperfeiçoamento no SIGRH - manutenção de cadastro	205
Capacitação e atualização de Auditores Fiscais de Atividades Urbanas	8
Capacitação em apuração e regime disciplinar no âmbito do Sistema Socioeducativo	10
Capacitação em apuração e regime disciplinar no âmbito do Sistema Socioeducativo	26
Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família - Módulo I (Capacitação de entrevistadores de formulários do CadÚnico)	72
Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família- Módulo II (Formação de Gestores do Cadastro Único)	2
Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família - Módulo II (Formação de Gestores do Cadastro Único)	12
CANCELADO	
Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família- Módulo III (Oficina de fiscalização do PBF e DFSM)	11
Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família - Módulo III (Oficina de fiscalização do PBF e do DFSM)	27
Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família- Módulo III (Oficina de fiscalização do PBF e do DFSM)	21
Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família- Módulo IV (Oficina de condicionalidades do Programa Bolsa Família)	56
Capacitação em Segurança Protetiva	18
Capacitação em Segurança Protetiva	159



Curso	Nº Inscritos
Capacitação na ferramenta do SIGRHWEB - Extrator de Dados	160
Capacitação na ferramenta do SIGRHWEB - GFIP/SEFIP 8.4	28
Capacitação na ferramenta do SIGRHWEB - GFIP/SEFIP 8.4	54
Cerimonial e protocolo de eventos	100
Coaching com autoliderança	201
Coaching com autoliderança	20
CONFERENCIA AGILE TRENDS GOV. 2017	3
CONGRESSO BETT EDUCAR 2017 - INOVAR	9
CONGRESSO INTERNACIONAL COMPLIANCE	2
Construção de cenários prospectivos	33
CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA PARA MINISTRAR A PALESTRA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E SUAS CONTRIBUIÇÕES PARA A MODERNIZAÇÃO DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO	121
Cooperação Técnica Internacional - 2ª edição	72
Curso a distância: Atendimento ao Cidadão (1/2017)	90
Curso a distância: Atendimento ao Cidadão (2/2017)	139
Curso a distância: Atendimento ao Cidadão (3/2017)	34
Curso a distância: Atendimento ao Cidadão (4/2017)	91
Curso a distância: Atendimento ao Cidadão (5/2017)	56
Curso a distância: Ética e serviço público (1/2017)	80
Curso a distância: Ética e serviço público (2/2017)	84
Curso a distância: Ética e serviço público (3/2017)	30
Curso a distância: Ética e serviço público (4/2017)	46
Curso a distância: Ética e serviço público (5/2017)	28
Curso a distância: Gestão de projetos (1/2017)	113
Curso a distância: Gestão de projetos (2/2017)	140
Curso a distância: Gestão de projetos (3/2017)	51
Curso a distância: Gestão de projetos (4/2017)	114
Curso a distância: Gestão de projetos (5/2017)	81
Curso a distância: Gestão e fiscalização de contratos administrativos (1/2017)	112
Curso a distância: Gestão estratégica com o uso do BSC (1/2017)	63
Curso a distância: Gestão estratégica com o uso do BSC (2/2017)	86
Curso a distância: Gestão estratégica com o uso do BSC (3/2017)	38
Curso a distância: Gestão estratégica com o uso do BSC (4/2017)	68
Curso a distância: Gestão estratégica com o uso do BSC (5/2017)	39
Curso a distância: Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira (1/2017)	46
Curso a distância: Legislação aplicada à logística de suprimentos (1/2017)	34
Curso a distância: Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (1/2017)	147



Curso	Nº Inscritos
Curso a distância: Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (1/2018)	2
Curso a distância: Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (2/2017)	176
Curso a distância: Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (3/2017)	54
Curso a distância: Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (4/2017)	138
Curso a distância: Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (5/2017)	76
Curso a distância: Orçamento público (1/2017)	169
Curso a distância: Teoria e Prática em Docência On Line - Turma 1/2017	157
Curso a distância: Teoria e Prática em Docência On Line - Turma 2/2017	42
Curso a distância: Transparência, ética e controle social (1/2017)	78
Curso a distância: Transparência, ética e controle social (2/2017).	166
Curso a distância: Transparência, ética e controle social (3/2017).	47
Curso a distância: Transparência, ética e controle social (4/2017)	65
Curso a distância: Transparência, ética e controle social (5/2017)	52
Curso Construção de Cenários Prospectivos	40
Curso de Formação de Analistas de Módulo I	40
Curso de Português	41
Curso De Pregoeiro	2
Curso Gerenciamento AGIL de Projetos de Software COM SCRUM	5
Curso ITIL Foundation	40
Defesa pessoal aplicada à atividade de fiscalização	12
Defesa pessoal aplicada à atividade de fiscalização	87
Educação financeira pessoal	1
Educação financeira pessoal	382
Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência	710
Excelência no atendimento ao cidadão	187
Excelência no atendimento ao cidadão	12
Folha de pagamento	32
Formação de Analistas de Processos	41
Formação de coordenadores da SEDESTMIDH	33
Formação em ouvidoria	105
Formação para condutores de veículos oficiais	97
Formação para condutores de veículos oficiais	19
Formação para Diretores da SEDESTMIDH	49
Formação para gerentes da SEDESTMIDH	43
Fórum de Administradores Regionais das Cidades do Distrito Federal	119
Fórum de informação aos servidores das Administrações Regionais	156
Geoprocessamento Básico	25
Gestão de Processos de Negócio - Business Process Management (BPM) - Básico	31



Curso	Nº Inscritos
Gestão de riscos com base na NBR ISO 31000:2009	211
Gestão de termos de colaboração	103
Gestão do tempo e efetividade	27
Gestão e fiscalização de contratos	19
Gestão e fiscalização de contratos	353
Gestão e Fiscalização de Contratos - TCDF	108
Gestão Estratégica do Orçamento	45
II Semana de Capacitação e Aperfeiçoamento Técnico em Controle Interno - GRUPO I	56
II Semana de Capacitação e Aperfeiçoamento Técnico em Controle Interno - GRUPO II	61
II Seminário - O Professor	210
II Seminário de Gestão Governamental do Distrito Federal	130
II seminário de orientação para aposentadoria do GDF	93
II Seminário Nacional de Parcerias entre a Adm. Pública	1
II Seminário Professor, o transformador da sociedade	215
Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server.	4
Inglês instrumental básico	95
Iniciação à Informática - I	10
Instituto Negócios Públicos do Brasil	3
Introdução ao software QGIS	26
Introdutório em mediação de conflitos - Módulo I (Do conflito, paradigmas e abordagens)	177
Introdutório em mediação de conflitos - módulo II (Conceitos básicos de mediação de conflitos)	29
Introdutório em mediação de conflitos - Módulo II (Conceitos básicos de mediação de conflitos)	43
IPREV DEBATE - A reestruturação da previdência do Distrito Federal	20
IPREV-DEBATE: Um olhar atuarial sobre a previdência	66
Lei Complementar nº 840/2011	262
Licitações e contratos para estatais (Lei 13.303/2016 - Módulo II)	35
Licitações e contratos para estatais (Lei n. 13.303/2016 - Módulo I)	45
Licitações e contratos: Lei nº 8.666/93	260
Liderança	89
Media training	134
Media training	54
Mediação de conflitos em ambientes de ouvidoria	50
Mesa de Diálogo: Diversas formas de lidar com conflito ampliando os horizontes	55
Metodologia para pesquisa e análise de preço	119



Curso	Nº Inscritos
Métodos e técnicas de ensino	49
Cooperação Técnica Internacional – 2ª Edição	43
Oficina: Narrativas Institucionais – Comunicação para servidores da SEDESTMIDH.	20
Oficinas de aprendizagem em ouvidoria - Carta de serviços	330
Oficinas de aprendizagem em ouvidoria - gestão do atendimento de ouvidoria	80
Oficinas de aprendizagem em ouvidoria - Lei de Acesso à Informação	34
Oficinas de aprendizagem em ouvidoria - Linguagem cidadã	78
Oficinas de aprendizagem em ouvidoria - ouvidoria como ferramenta de gestão	73
Oficinas de aprendizagem em ouvidoria - SEI em processos de trabalho da Ouvidoria	3
Oficinas de aprendizagem em ouvidoria: Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em processos de trabalho das Ouvidorias	57
Oratória aplicada ao mestre de cerimônias	56
Palestra – Apresentação do Programa de Atenção à Saúde Mental Materna	68
Palestra - Planejamento estratégico	126
Palestra: Aspectos psicossociais do processo de aposentadoria	94
Palestra: Atualizando-se para bem servir	34
Palestra: Coaching motivacional	327
Palestra: Coaching motivacional	21
Palestra: Gestão por Competências e suas contribuições para a modernização do Setor Público Brasileiro.	114
Palestra: Gestor - Coach: uma necessidade em tempos de crise e mudança	62
Palestra: Governança, Transparência e Ouvidoria – Aspectos relevantes para melhores práticas em Gestão do RPPS.	31
Palestra: Liderança	126
Palestra: Penas máximas no Processo Administrativo Disciplinar	60
Palestra: Penas máximas no Processo Disciplinar	157
Palestra: Preparação para a aposentadoria	34
Palestra: Psicossomática: Como o trabalho influencia nossa saúde	34
Palestra: Vem ser mulher - Amplie sua visão e transforme seu mundo	68
Palestra: “Incrível Mulher vivendo de maneira leve e sem culpa”	24
Prêmio Inova Brasília - Ciclo 2017	20
Processo Disciplinar	222
Promoção de igualdade racial e enfrentamento ao racismo	51
Promoção de igualdade racial e enfrentamento ao racismo	129
Qualidade de vida no trabalho	15
Qualidade de vida no trabalho	31
Redação oficial	449
Regime Próprio de Previdência Social	26

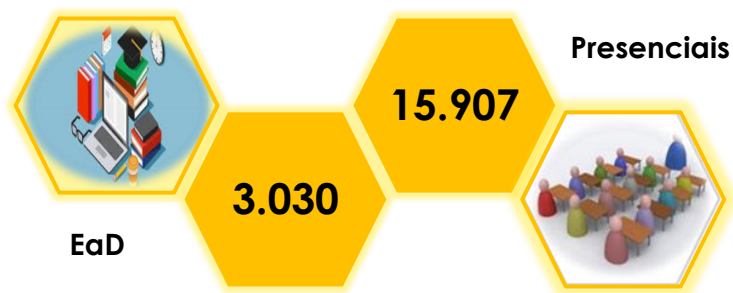


Curso	Nº Inscritos
Seminário de capacitação em execução físico-financeira de empreendimentos custeados com recursos de operações de crédito	101
Seminário sobre dependência química	48
Seminário: Formação e Educação Permanente da SEDESTMIDH	56
Seminário: O Clima Organizacional – uma abordagem centrada no olhar do servidor da SEDESTMIDH	137
Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV - MÓDULO I (Elaboração do Projeto Básico e Proposta do Convênio)	25
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	422
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - AGEFIS	42
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - BRB	43
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - CGDF	99
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - CODEPLAN	20
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - DETRAN	41
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - DFTRANS	23
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - módulo administrar	62
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo Implantar	79
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - módulo usar	41
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - PMDF	22
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - SECRIANÇA	41
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - SEDESTMIDH	40
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - SEE	40
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - SEF	20
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - SINESP	20
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - SSP	78
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - TERRACAP	40
Sistema Integrado de Controle de Processos (SICOPWEB)	15
Sistema Integrado de Controle de Processos (SICOPWEB)	152
Sistema Integrado de Informações (SEI)	20
Sistemas de Monitoramento de Políticas e Programas Sociais	14
Técnicas de organização e condução de reunião	490
Técnicas de organização e condução de reunião	6
Tomada de Contas Especial - Módulo I	20
Tomada de Contas Especial - Módulo I (Instrução prévia)	132
Tomada de Contas Especial - Módulo II (Execução)	89
Tratamento de acervos arquivísticos	155
Tratamento de acervos arquivísticos	17
Treinamento do Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA) – Módulo SINASE	90



Curso	Nº Inscritos
Treinamento Intermediário do SEI - Casa civil	19
Treinamento na ferramenta CEL – Controle e elaboração de LTCAT	29
Turismo e a excelência no atendimento	30
Workshop: Acordar!	61
Workshop: Inteligência em liderança - seja líder de si mesmo!	41
X Congresso de Gestão Pública - CONSAD	639
XXII CONAD Congresso Nacional de Administração	2
Total Geral	18.937

5.1.3 Nº de servidores inscritos por modalidade de curso



5.1.4 Nº de cursos de capacitação presenciais e a distância





5.1.5 Nº de turmas realizadas



5.1.6 Nº de órgãos e de entidades atendidos



5.1.7 Relação de servidores inscritos por de órgão

ÓRGÃO	Nº inscritos
Administração Regional da Candangolândia	18
Administração Regional da Fercal	4
Administração Regional de Águas Claras	53
Administração Regional de Brazlândia	21
Administração Regional de Ceilândia	101
Administração Regional de Planaltina	57
Administração Regional de Samambaia	101
Administração Regional de Santa Maria	90
Administração Regional de São Sebastião	100
Administração Regional de Sobradinho	52
Administração Regional de Sobradinho II	46
Administração Regional de Taguatinga	60
Administração Regional do Cruzeiro	72



ÓRGÃO	Nº inscritos
Administração Regional do Gama	77
Administração Regional do Guará	91
Administração Regional do Itapoã	30
Administração Regional do Jardim Botânico	26
Administração Regional do Lago Norte	70
Administração Regional do Lago Sul	47
Administração Regional do Núcleo Bandeirante	35
Administração Regional do Paranoá	79
Administração Regional do Park Way	14
Administração Regional do Plano Piloto	77
Administração Regional do Recanto das Emas	47
Administração Regional do Riacho Fundo I	50
Administração Regional do Riacho Fundo II	64
Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento	64
Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento	24
Administração Regional do Sudoeste/Octogonal	52
Administração Regional do Varjão	55
Administração Regional do Vicente Pires	57
Agência de Fiscalização do Distrito Federal - AGEFIS	389
Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal - ADASA/DF	107
Arquivo Público do Distrito Federal	27
Banco de Brasília - BRB	76
Câmara Legislativa do Distrito Federal	43
Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais	312
Casa Militar	57
Central de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA	46
Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB	122
Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN	133
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	79
Companhia do Metropolitan do Distrito Federal - METRÔ/DF	204
Companhia Energética de Brasília - CEB	245
Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP	364
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	107
Controladoria Geral do Distrito Federal	873
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal	189
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - SIAPE	75
Defensoria Pública do Distrito Federal	96
Departamento de Estradas de Rodagem - DER	216



ÓRGÃO	Nº inscritos
Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN	442
Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	178
Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP	32
Fundação de Apoio à Pesquisa - FAP	36
Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS	58
Fundação Hemocentro de Brasília - FHB	141
Fundação Jardim Zoológico de Brasília	44
Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal - FUNAB	8
Governadoria	57
Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - PROCON/DF	91
Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV/DF	87
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	333
Jardim Botânico de Brasília	21
Outros	176
Polícia Civil do Distrito Federal	181
Polícia Civil do Distrito Federal - SIAPE	154
Polícia Militar do Distrito Federal	336
Polícia Militar do Distrito Federal - SIAPE	55
Procuradoria Geral do Distrito Federal	244
Secretaria de Estado Ciência, Tecnologia e Inovação	38
Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural	201
Secretaria de Estado das Cidades	83
Secretaria de Estado de Comunicação	64
Secretaria de Estado de Cultura	307
Secretaria de Estado de Economia e Desenvolvimento Sustentável	106
Secretaria de Estado de Educação	1437
Secretaria de Estado de Esporte, Turismo e Lazer	276
Secretaria de Estado de Fazenda	251
Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação	148
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Serviços Públicos	105
Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania	302
Secretaria de Estado de Mobilidade	183
Secretaria de Estado de Planejamento Orçamento e Gestão - EGOV	72
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão	913
Secretaria de Estado de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude	979
Secretaria de Estado de Saúde	2007
Secretaria de Estado de Saúde - Hospital de Base do Distrito Federal - HBDF	376



ÓRGÃO	Nº inscritos
Secretaria de Estado de Segurança Pública e da Paz Social	438
Secretaria de Estado do Meio Ambiente	112
Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igual. Racial e Direitos Humanos	1445
Secretaria de Justiça e Cidadania	297
Serviço de Limpeza Urbana - SLU	195
Sociedade de Abastecimento de Brasília (SAB)	1
Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB	18
Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTRANS	276
Vice-Governadoria	39
Total Geral	18.837

5.1.8 Nº de instrutores cadastrados



5.1.9 Nº de eventos de outros órgãos e entidades realizados nas instalações da EGOV





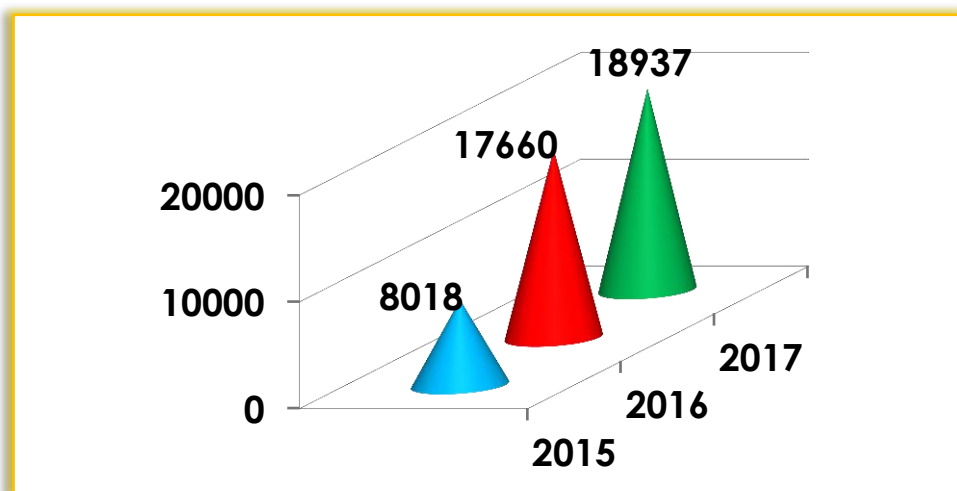
5.1.10Nº de órgãos e de entidades que solicitaram o uso das instalações da EGOV



6 DEMONSTRATIVO DE AUMENTO DE CAPACITAÇÕES

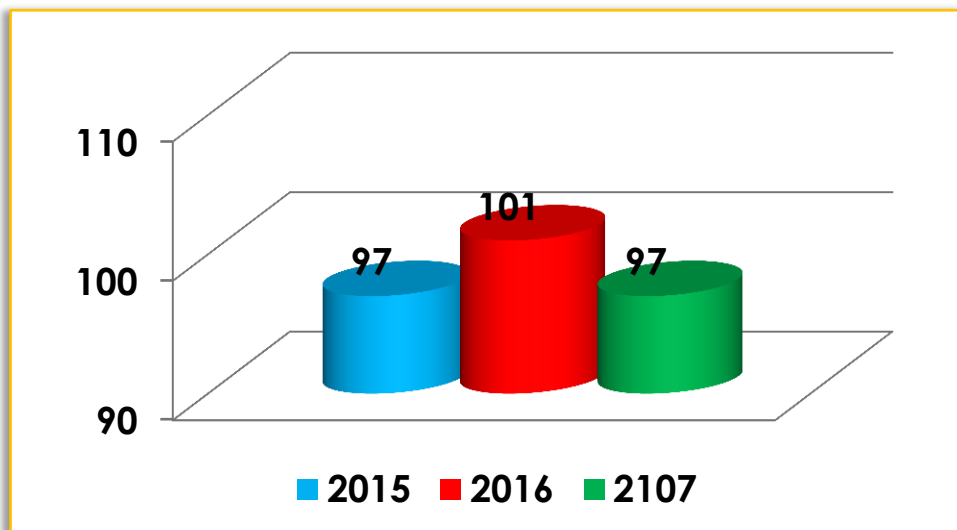
6.1 Comparativo do quantitativo de números de servidores inscritos em cursos presenciais e a distância, de 2015 a 2017

Nº de inscrições



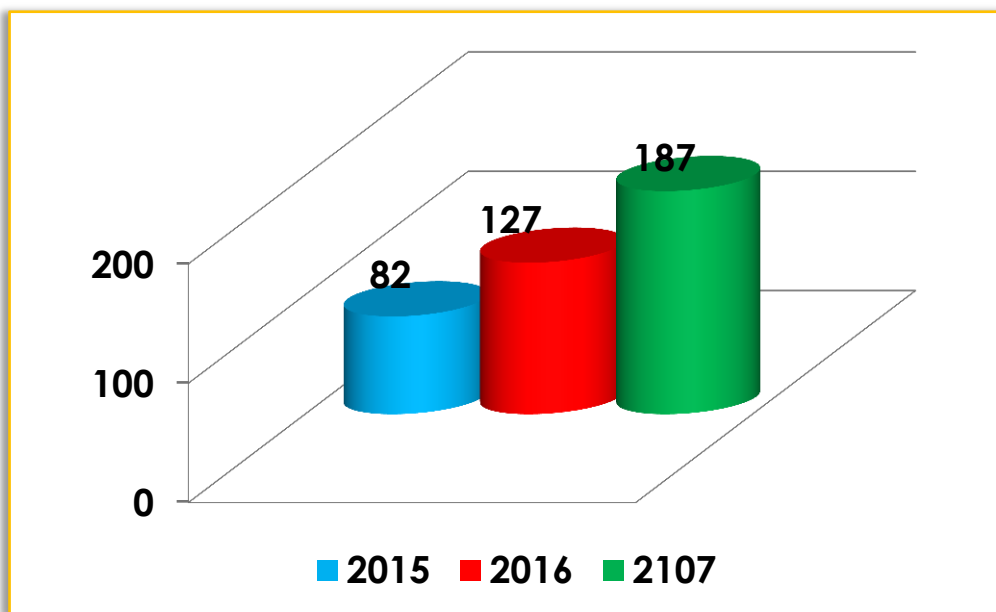
6.2 Comparativo do quantitativo de órgãos e de entidades atendidos, de 2015 a 2017

Nº de órgãos e de entidades



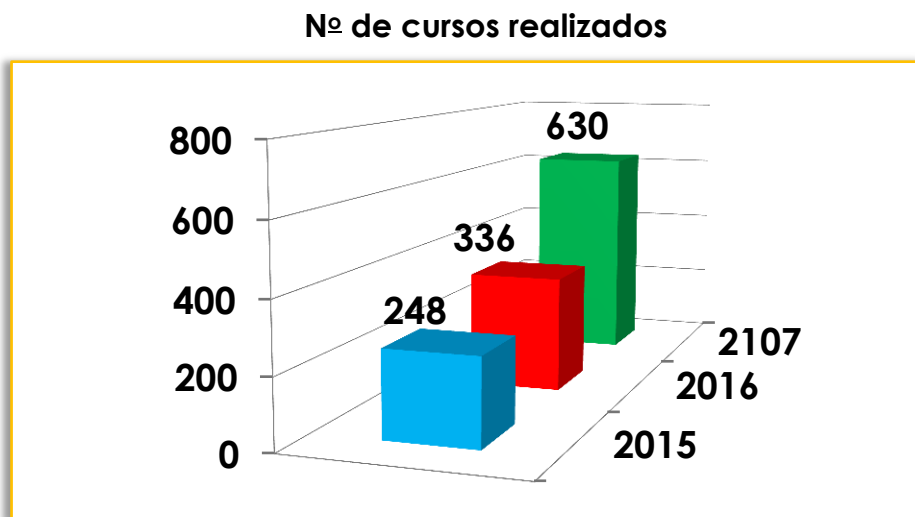
6.3 Comparativo do quantitativo do número de cursos realizados nas modalidades presencial e a distância, de 2015 a 2017

Nº de cursos realizados

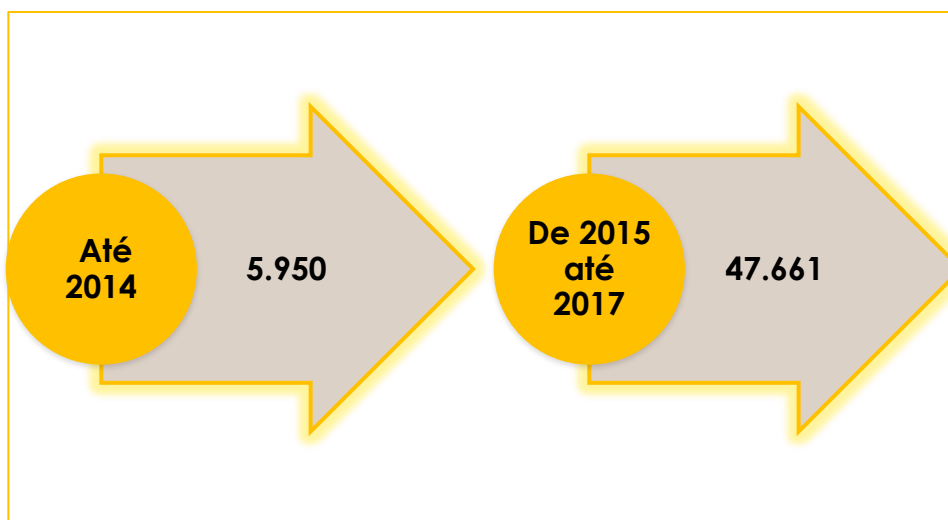




6.4 Comparativo do quantitativo do número de turmas realizadas em cursos presenciais e a distância, de 2015 a 2017



6.5 Comparativo do quantitativo de inscrições em cursos presenciais e a distância



7 PROJETOS ESTRATÉGICOS DA EGOV PARA O ANO DE 2018

- a) Proposta de alteração do Inciso III, parágrafo 1º, art. 100, da Lei Complementar nº 840/2011;



- b) Projeto de Lei para transformação da EGOV em uma autarquia.
- c) Projeto que altera a Lei nº 2.958, de 26 de abril de 2002, que dispõe sobre o Fundo de Melhoria da Gestão Pública da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal (Pró-Gestão);
- d) Projeto de implantação da Escola Superior de Gestão, subordinada à SEPLAG/DF, sediada na EGOV, e a sua respectiva manutenção pela FUNAB/DF, na forma da Lei Orgânica do Distrito Federal, da Lei Distrital nº 5.141/2013, do Plano Distrital de Educação e da legislação de regência;
- e) Adaptação da sala de multimídia da EGOV, com aquisição e instalação de equipamentos para gravação de videoaulas e outros conteúdos, transformando o espaço em um moderno estúdio de gravação, com o objetivo de atender, em plataforma Moodle, às demandas dos órgãos e das entidades do Governo do Distrito Federal

- f) Cursos para o ano de 2018:

Já foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 241, de 19 de dezembro de 2017, a Ordem de Serviço nº 08, de 14 de dezembro de 2017, que aprova a Programação de Eventos de Formação e Capacitação da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), para o biênio 2018-2019, e disciplina os procedimentos administrativos para sua realização.



Nº de cursos	Nome do curso	CH	Nº de vagas	Nº de turmas
1	Acompanhamento e fiscalização de contratos	20h	300	30
2	Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil – SIGGo – Módulo I	20h	120	4
3	Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil – SIGGo – Módulo II	20h	120	4
4	Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil – SIGGo – Módulo III	20h	120	4
5	Altiloquência: o poder do discurso como modelador	20h	150	5
6	Aposentadoria especial em face ao Art. 40, § 4º da Constituição Federal	20h	180	6
7	Aposentadorias e pensões	20h	180	6
8	Atualizando-se para bem servir	4h	1200	40
9	Básico de informática – Excel	20h	144	6
10	Básico de informática – Word	20h	144	6
11	Bastão retrátil e algemas		200	10
12	Capacitação das parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)– Módulo H	16h	240	8
13	Capacitação de Operadores do Equipamento de Incapacitação Temporária – Neuromuscular Elétrica		200	10
14	Curso básico de mediação de conflitos – Módulos I, II e III)	84h	60	2



Nº de cursos	Nome do curso	CH	Nº de vagas	Nº de turmas
15	Capacitação na Ferramenta do SIGRHWEB – Extrator de Dados	12h	240	10
16	Capacitação na Ferramenta do SIGRHWEB – GFIP/SEFIP 8.4	16h	240	10
17	Cerimonial e protocolo de eventos	20h	180	6
18	Coaching com autoliderança	20h	180	6
19	CONSAD		600	1
20	Contratação direta – dispensa e inexigibilidade de licitação	20h	180	6
21	Curso de desenvolvimento de líderes estratégicos		40	1
22	Curso Quantum GIS (sem ônus)	20h	120	4
23	Defesa pessoal aplicada à atividade de fiscalização	20h	450	15
24	Educação financeira pessoal (sem ônus)	8h	300	10
25	Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência	20h	1200	40
26	Excelência no atendimento ao cidadão	20h	600	20
27	Formação em ouvidoria	20h	240	8
28	Formação para gerentes da SEDESTMIDH	20h	120	4
29	Formação para condutores de veículos oficiais	20h	300	10
30	Formação para coordenadores	20h	120	4
31	Formação para diretores	20h	120	4



Nº de cursos	Nome do curso	CH	Nº de vagas	Nº de turmas
32	Formação para gerentes	20h	120	4
33	Formação para pregoeiro	20h	120	4
34	Gestão de riscos com base na NBR ISO 31000:2009	20h	300	10
35	Gestão do tempo e efetividade	20h	450	15
36	Gestão e fiscalização de contratos	20h	1200	40
37	II Seminário de Gestão Governamental do Distrito Federal	8h	200	1
38	III Semana de Capacitação e Aperfeiçoamento Técnico em Controle Interno	20h	120	1
39	Inglês instrumental avançado	40h	100	2
40	Inglês instrumental básico	40h	100	2
41	Instrução Normativa MP/SLTI nº 4 – Governo eletrônico		120	4
42	Inteligência emocional		60	2
43	Introdução a Libras	40h	160	8
44	Lei Complementar nº 123/2006 – Lei geral da Micro e pequena empresa		120	4
45	Lei Complementar nº 840/2011	20h	60	20
46	Libras	40h	160	8
47	Licitações e contratos – Lei nº 8.666/93	20h	750	25
48	Licitações e contratos para estatais (Lei nº 13.303/2016 – Módulo I)	20h	90	3



Nº de cursos	Nome do curso	CH	Nº de vagas	Nº de turmas
49	Licitações e contratos para estatais (Lei nº 13.303/2016 – Módulo II)	20h	90	3
50	Licitações e contratos para estatais (Lei nº 13.303/2016 – Módulo III)	20h	120	3
51	Liderança na administração pública		180	6
52	Media training	20h	180	8
53	Mediação de conflitos em ambientes de ouvidoria	20h	60	2
54	Melhores práticas na instrução dos procedimentos licitatórios e na gestão de contratos	20h	120	4
55	Mestrado em economia – Área de concentração: Gestão econômica e finanças públicas		40	1
56	Metodologia para pesquisa e análise de preço	20h	180	6
57	Oficinas de aprendizagem em ouvidoria – Carta de Serviços	4h	300	10
58	Oficinas de aprendizagem em ouvidoria – gestão do atendimento de ouvidoria	4h	300	10
59	Oficinas de aprendizagem em ouvidoria – linguagem cidadã	4h	300	10
60	Oratória aplicada ao mestre de cerimônias	12h	25	4
61	Palestra: Assédio moral	2h	120	2
62	Palestra: <i>Coaching</i> motivacional	2h	120	4
63	Palestra: Penas máximas no Processo Administrativo Disciplinar	2h	120	2
64	Palestra: Relacionamento interpessoal	2h	120	4



Nº de cursos	Nome do curso	CH	Nº de vagas	Nº de turmas
65	Palestras com temáticas a definir	2h	120	25
66	Processo Disciplinar	20h	450	15
67	Redação oficial	20h	450	15
68	Regime Diferenciado de Contratações (RDC)	20h	120	4
69	Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)	20h	120	4
70	Relação interpessoal	20h	30	1
71	Segurança Protetiva		300	10
72	Sistema de Gestão de Convênios	20h	180	8
73	Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	12h	2400	200
74	Técnicas de organização e condução de reunião	12h	240	8
75	Tomada de Contas Especial – Módulo I (Instrução prévia)	12h	300	10
76	Tomada de Contas Especial – Módulo II (Execução)	20h	300	10
77	Tratamento de acervos arquivísticos	20h	300	10
Total			27.968	852



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão
Escola de Governo do Distrito Federal

