

**CURSOS DE FORMAÇÃO E DE CAPACITAÇÃO PLANEJADOS PELA EGOV – 2023-2026**

\* Cursos oferecidos em turmas exclusivas.

A lista de cursos/atividades é atualizada periodicamente.

|  |
|--|
| A arte de receber e de dar <i>feedbacks</i>  |
| A importância dos dados para a gestão de políticas públicas  |
| Acessibilidade voltada para as funções de auditoria das atividades econômicas *  |
| Ações orçamentárias relativas à manutenção e à recuperação do patrimônio público *   |
| Acompanhamento de contratos de gestão  |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo I   |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo II  |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo III |
| Agentes da Cidadania – ações complementares para atendimento de mulheres, suas famílias e territorialidades                                |
| Alimentação x Estado emocional – estratégias e ferramentas para a qualidade de vida  |
| Altiloquência – o poder modelador do discurso  |
| Ambientação para os novos ouvidores *  |
| Análise de Viabilidade de Projetos de Investimentos (AVPI)   |
| Análises epidemiológicas em Excel – nível básico   |
| Aposentadoria especial em face ao art. 40, § 4º da Constitucional Federal  |
| Aposentadorias e pensões – Lei Complementar nº 769/2008 e compensação previdenciária   |
| Assédio na Administração Pública – combate e prevenção   |
| Atenção integral às pessoas com infecções sexualmente transmissíveis – hepatites virais *  |
| Atenção integral às pessoas com infecções sexualmente transmissíveis – sífilis *   |
| Atendimento aos adolescentes no Sistema Socioeducativo – garantindo direitos humanos *   |
| Atualização do Programa de Vigilância para Febre Aftosa *  |
| <i>Balanced Scorecard</i> voltado para a Administração Pública   |
| Básico do leitor de tela NVDA (PCD visual)   |
| Boas práticas para servidores comissionados das administrações regionais   |
| Boas práticas para servidores das administrações regionais   |
| Brasília – Patrimônio Cultural da Humanidade *   |
| Canva para ouvidores *   |
| Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos (AGEPs)   |

|   |
|---|
| Capacitação de médicos veterinários para o Programa Nacional de Sanidade dos Equídeos (PNSE)  |
| Capacitação e atualização de auditores fiscais de atividades urbanas  |
| Capacitação em apuração e regime disciplinar no âmbito do Sistema Socioeducativo  |
| Capacitação em cooperação técnica internacional   |
| Capacitação em fiscalização do comércio de produtos orgânicos no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF *   |
| Capacitação em fiscalização do comércio de produtos orgânicos no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF – Módulo I *  |
| Capacitação em fiscalização do comércio de produtos orgânicos no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF – Módulo II *   |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família – Módulo: Capacitação em formulários do Cadastro Único – entrevistador *                                    |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família – Módulo: Capacitação em gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família *                             |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família – Módulo: Oficina de condicionalidades do Programa Bolsa Família *  |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família – Módulo: Oficina de fiscalização do Programa Bolsa Família e do DF sem Miséria *                           |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família – Módulo: Oficina de solicitação de manutenção de benefício de transferência de renda e condicionalidades * |
| Capacitação em políticas de aquisições do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)   |
| Capacitação em sala de vacinas *  |
| Capacitação em segurança protetiva  |
| Capacitação no enfrentamento à violência doméstica  |
| Capacitação para analistas de processos   |
| Capacitação para atendentes da Central Integrada de Atendimento e Despacho (CIADE)  |
| Capacitação para auditores da Secretaria de Estado de Fazenda *   |
| Capacitação para auditores fiscais de atividades urbanas *  |
| Capacitação para brigadistas voluntários *  |
| Capacitação para condutores de veículos oficiais  |
| Capacitação para membros das Câmaras Regionais de Conciliação para a Convivência Urbana (CRCon) *   |
| Capacitação para pregoeiros   |
| Capacitação para servidores das administrações regionais  |
| Carta de Serviços ao Cidadão *  |
| Celebração de parcerias – Decreto nº 37.843/2016  |
| Cerimonial e protocolo de eventos   |

|  |
|--|
| Certidão de Tempo de Serviço e de Contribuição   |
| Classificação de montas/danos veiculares em acidentes de trânsito *  |
| <i>Coaching</i> executivo  |
| <i>Coaching</i> pessoal  |
| Coleta Seletiva Solidária  |
| Comitês Internos de Governança (CIGs) – desafios e acultramento  |
| Como fortalecer e prezar pelas relações de trabalho  |
| Conceitos e manipulação de informação geoespacial aplicados em banco de dados ambiental *  |
| Contratação direta – dispensa e inexigibilidade de licitação   |
| Criando apresentações incríveis com o Canva  |
| Criatividade e inovação no serviço público   |
| Defesa pessoal   |
| Defesa pessoal aplicada à atividade de fiscalização  |
| Defesa pessoal operacional penitenciária   |
| Defesa pessoal para mulheres   |
| Desenvolvendo projetos de ouvidoria *  |
| <i>Design Thinking</i>   |
| <i>Design Thinking</i> no serviço público  |
| Dimensionamento da força de trabalho   |
| Direito das pessoas com deficiência  |
| Dominando o Canva – ferramentas e técnicas   |
| Drones (RPA Classe 3) – legislação e pilotagem *   |
| Edição de vídeos   |
| Educação financeira pessoal  |
| Educação nutricional para servidores   |
| Educação para aposentadoria  |
| Educação para aposentadoria do Programa Aposente Bem *   |
| Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e de Termos de Referência para compras e serviços, conforme a Nova Lei de Licitações e Contratos |
| Elaboração de Planejamento Estratégico Institucional (PEI)   |
| Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência   |
| Elaboração de Projeto Básico, Termo de Referência e Estudos Preliminares, de acordo com a IN nº 05/2017 e a IN nº 40/2020                |

|   |
|---|
| Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)   |
| Elaboração, análise e julgamento de planilha de custos e formação de preços, conforme a IN nº 05/2017   |
| Entendendo o <i>superavit</i> financeiro, com foco no SIGGo   |
| Espanhol básico I   |
| Espanhol básico II  |
| Estatística básica aplicada em R  |
| Estratégias nutricionais – qualidade de vida por meio de práticas alimentares saudáveis   |
| Ética e integridade   |
| Ética e transparência no serviço público  |
| Excelência no atendimento ao cidadão  |
| Execução e fiscalização de obras de terraplenagem e pavimentação  |
| Felicidade e realização pessoal   |
| Ferramentas e estratégias de segurança socioeducativa voltada para escolta, acompanhamento e gerenciamento de crises em unidades de internação *  |
| Finanças pessoais – dicas de como sair do vermelho e construir seu plano de contas  |
| Fiscalização de indústrias de bebidas e habilitação para coletas relativas ao Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes (PNCR/VEGETAL) no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF * |
| Fiscalização e supervisão interna com a NBR ISO 19011:2018  |
| Formação de GEDIs – Gestores de Estratégia, <i>Design</i> e Inovação no serviço público   |
| Formação de multiplicadores em urgência e emergência em atendimento de parada cardiorrespiratória adulto *  |
| Formação de supervisores de estágio   |
| Formação em governança de serviços do GDF *   |
| Formação em licitação e gestão de contratos administrativos   |
| Geoprocessamento básico   |
| Gerenciamento de crise em situações de crise com/sem reféns *   |
| Gerenciamento de crises no Sistema Socioeducativo *   |
| Gerenciamento de projetos   |
| Gerenciando a si mesmo  |
| Gestão da conta vinculada nos contratos de terceirização  |
| Gestão das emoções nas organizações   |
| Gestão de conflitos e resolução consensual na Administração Pública   |

|  |
|--|
| Gestão de convênios  |
| Gestão de convênios com foco no conveniente  |
| Gestão de crises   |
| Gestão de processos  |
| Gestão de Processos de Negócio – Business Process Management (BPM)   |
| Gestão de Riscos – Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SAEWEB)   |
| Gestão de Riscos com base na NBR ISO 31000:2018  |
| Gestão de Riscos na Administração Pública  |
| Gestão do atendimento de ouvidoria *   |
| Gestão do tempo e produtividade  |
| Gestão e boas práticas para administradores regionais  |
| Gestão e boas práticas para secretários e assessores   |
| Gestão e controle de conta vinculada aos contratos de terceirização  |
| Gestão e fiscalização de contratos   |
| Gestão e fiscalização de contratos no âmbito dos restaurantes comunitários, com abordagem da política de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) * |
| Gestão financeira e sustentabilidade fiscal do GDF   |
| Governança e <i>compliance</i>   |
| Governança para altos executivos   |
| Igualdade racial   |
| Indicadores de desempenho  |
| Indicadores, monitoramento e avaliação na Administração Pública  |
| Informática – Access aplicado à auditoria tributária   |
| Informática – Access básico  |
| Informática – Access intermediário   |
| Informática – Básico em Power BI   |
| Informática – Corel Draw   |
| Informática – Excel básico   |
| Informática – Excel intermediário  |
| Informática – Excel intermediário, com introdução ao PowerBI   |
| Informática – PowerPoint   |
| Informática – Windows  |

|   |
|---|
| Informática – Word  |
| Inglês básico I   |
| Inglês básico II  |
| Inglês básico III   |
| Inovação nas organizações públicas  |
| Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017  |
| Instrução processual de aposentadorias e pensões baseada no novo manual do IPREV-DF                           |
| Instrução processual de concessão de aposentadoria  |
| Inteligência emocional  |
| Inteligência emocional no trabalho  |
| Intervenção e gerenciamento de crises em Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal |
| Introdução sobre convênios e a Plataforma Mais Brasil   |
| Investigação de surtos  |
| Lei de Acesso à Informação (LAI) – Lei nº 12.527/2011   |
| Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021  |
| Lei Geral da Micro e Pequena Empresa – Lei nº 4.611/2011 e Lei Complementar nº 123/2006                       |
| Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – introdução à legislação e implementação prática                       |
| Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018  |
| Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – Lei nº 8.742/1993   |
| Lei Seca e fiscalização de trânsito   |
| Levantamento de indicadores e monitoramento de planos de ação   |
| Licenciamento, alvará de funcionamento e de construção  |
| Licitações e contratos para estatais – Lei nº 13.303/2016   |
| Liderança   |
| Liderança e produtividade   |
| Liderança inovadora e alta <i>performance</i>   |
| Liderando no setor público  |
| Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo básico I  |
| Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo básico II   |
| Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo intermediário I   |
| Mapeamento de processos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)  |

|   |
|---|
| Mapeamento, análise e modelagem de processos  |
| Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Módulo: Gestão, monitoramento e avaliação                       |
| Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Módulo: Manual MROSC – DF                                       |
| Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Módulo: Planejamento e chamamento público                       |
| Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Módulo: Prestação de contas                                     |
| Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Módulo: Setorial Assistência Social                             |
| <i>Media training</i>   |
| Mediação de conflitos – Módulos I, II, III e IV   |
| Mediação de conflitos para gestores e servidores da Administração Pública – teoria e prática                                    |
| Mediação e conciliação *  |
| Medidas preliminares de Tomada de Contas Especial (TCE)   |
| Metas produtivas – traçando metas com clareza   |
| Metodologia para pesquisa e análise de preço  |
| Metodologias ativas aplicadas ao ensino operacional em policiamento e fiscalização de trânsito                                  |
| Metodologias ativas de ensino-aprendizagem, com ênfase em Abordagem Baseada em Problemas (ABP)                                  |
| Metodologias ativas em videoconferências e reuniões   |
| Modelo de governança para os Comitês Internos de Governança (CIGs) – diretrizes práticas  |
| Monitoramento de políticas públicas   |
| Noções básicas de legislação previdenciária, Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) e compensação previdenciária         |
| Noções básicas de Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)   |
| Noções de operacionalização do Sistema Comprasnet para a modalidade de Pregão Eletrônico  |
| Norma Regulamentadora 32 (NR 32)  |
| Normas e avaliação da qualidade de dados e metadados geoespaciais   |
| O fazer socioeducativo – diálogos e reflexões   |
| O mapa da procrastinação  |
| O modelo de governança na área de gestão de pessoas   |
| Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (Onda) – consulta e visualização de dados *                                     |
| Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (Onda) – gestão e criação de informações ambientais (licenciamento ambiental) * |
| Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (Onda) – Infraestrutura de Dados Espaciais (IDE) *                              |

|  |
|--|
| Operação de equipamento de incapacitação temporária neuromuscular elétrica *   |
| Operação do Sistema PPA-WEB – Módulo: Elaboração   |
| Operador de bastão tonfa *   |
| Operador de bastão tonfa em contexto de escolta e de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medida de internação * |
| Oratória   |
| Orçamento público  |
| Orçamento público em saúde   |
| Orientações gerais para os contratos corporativos geridos no SFCC  |
| Parcerias Público-Privadas (PPPs)  |
| Planejamento e orçamento público aplicado  |
| Planejamento estratégico   |
| Planejamento, gestão e fiscalização contratual   |
| Plataforma Moodle – Ambiente Virtual de Aprendizagem e sua gestão  |
| Políticas públicas da juventude  |
| Políticas sociais baseadas em evidências   |
| Prático da Lei de Licitações e Contratos, com ênfase na contratação direta   |
| Prático de orçamento e execução financeira   |
| Prevenção de acidentes na infância e na adolescência e noções de primeiros socorros *  |
| Primeira infância e parentalidades   |
| Procedimentos disciplinares para iniciantes  |
| Processo Administrativo Disciplinar (PAD)  |
| Produzindo resultados de ouvidoria *   |
| Programa de Ambientação e Integração (PAI/DF)  |
| Programa de desenvolvimento de líderes públicos  |
| Programa de gestão e implementação prática da LGPD na SEE – Módulo I, Módulo II, Módulo III e Módulo IV *                    |
| Programa de Orientação para Aposentadoria (POA)  |
| Programação Neurolinguística (PNL)   |
| Projetistas de pavimento de concreto *   |
| Promoção da igualdade racial e enfrentamento ao racismo institucional  |
| Psicologia positiva  |
| Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)  |

|   |
|---|
| Questões de gênero no atendimento socioeducativo *  |
| Questões teóricas e práticas sobre gênero e sexualidade no trabalho com adolescentes *                                      |
| Redação oficial   |
| Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) – Lei nº 12.462/2011   |
| Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal – Lei Complementar nº 840/2011                            |
| Relações autênticas, com base na Comunicação Não Violenta (CNV)   |
| ReprogrAME-SE – superando as crenças limitantes   |
| Retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)   |
| Retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)   |
| Saúde emocional no trabalho   |
| Segurança do trabalho – Módulo básico   |
| Segurança pública e LGBTQIA+  |
| Segurança socioeducativa no contexto da escolta, do acompanhamento e do gerenciamento de crises no Sistema Socioeducativo * |
| SEI para PCD visual   |
| Sensoriamento remoto para gestão pública – teoria e prática *   |
| SIGGo essencial – do zero ao avançado: teoria e prática   |
| Sistema de Alerta e Monitoramento por Imagens de Satélite *   |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP) – Módulo: Executivo   |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP) – Módulo: Legislativo   |
| Sistema de Gerenciamento de Planejamento Estratégico (Geplanes)   |
| Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF)  |
| Sistema de Identificação de Concessões e Permissões (SICP)  |
| Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA)  |
| Sistema de Informações Geográficas (SIG) *  |
| Sistema de Obras Públicas (SISOBRAS) *  |
| Sistema de Patrimônio Público (SPP)   |
| Sistema de Processo Judicial Eletrônico (PJe) *   |
| Sistema de Relatórios Circunstanciados de Contratos Corporativos (SFCC)   |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Administrar   |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Implantar   |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Multiplicar   |

|  |
|--|
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Usar   |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Usar com tecnologias assistivas para servidores com deficiência visual |
| Sistema Empodera DF *  |
| Sistema Integrado de Gestão de Material (SIGMA.NET)  |
| Sistema OUV-DF para as administrações regionais *  |
| Sistema PPA-WEB  |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Acerto de contas   |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Afastamentos e benefícios                                  |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Aposentadorias e pensões                                   |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Manutenção de cadastro                                     |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRHWeb) – Módulo: Extrator de dados                                       |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRHWeb) – Módulo: GFIP_SEFIP 8.4  |
| Sistemas de Monitoramento de Políticas e Programas Sociais   |
| <i>Soft skills</i>   |
| <i>Software</i> QGIS – Módulo básico   |
| <i>Software</i> QGIS – Módulo intermediário  |
| Sustentabilidade na Administração Pública e Coleta Seletiva Solidária  |
| Técnica legislativa para elaboração de portarias e resoluções  |
| Técnicas de organização e condução de reuniões   |
| Tomada de Contas Especial – Módulo I: Instrução prévia   |
| Tomada de Contas Especial – Módulo II: Execução  |
| Trabalho em equipe e intersetorial na escolta e no acompanhamento de adolescentes no Sistema Socioeducativo *            |
| Transferegov – Módulo I: Atos preparatórios  |
| Transferegov – Módulo II: Execução e prestação de contas   |
| Transferegov – Módulo III: Obras   |
| Transparência pública e informações sigilosas  |
| Tratamento de acervos arquivísticos  |
| Treinamento na ferramenta Controle e Elaboração de LTCAT (CEL) *   |
| Treinamento sobre rotulagem de alimentos *   |
| Turismo e excelência no atendimento ao cidadão   |
| Uso de bastão retrátil e algemas *   |

|  |
|--|
| Utilização de equipamentos de menor potencial ofensivo em abordagens e imobilizações * |
| Vivência da edificação – manutenção preventiva e corretiva e acompanhamento do PMAc *  |
| Word Press   |

| <b>ATIVIDADES PLANEJADAS PELA EGOV PARA O QUADRIÊNIO 2023-2026</b>                                 |
|--|
| <b>AULÕES DA EGOV</b>  |
| Boas práticas do SEI   |
| Como perder o medo de falar em público – técnicas de oratória                                      |
| Decifrando a LGPD  |
| Decreto nº 44.330/2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/ 2021 |
| Gestão de Riscos e a Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei nº 14.133/2021            |
| Inovei! Pergunte-me como   |
| Inteligência emocional   |
| Lei de Licitações e Contratos – por onde começar?  |
| Linguagem simples na comunicação institucional   |
| Novo Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal – Documentos Eletrônicos         |
| O que a LGPD tem a ver com o seu trabalho?   |
| Promovendo diálogos construtivos no ambiente profissional  |
| Redação sem tropeços   |
| Técnicas normativas na prática   |

|   |
|---|
| <b>OFICINAS</b>   |
| A principal ferramenta de inovação no serviço público: o servidor         |
| Ciclo de políticas públicas – da identificação do problema à avaliação    |
| Como ter atitudes empáticas no ambiente de trabalho                       |
| Compreendendo e utilizando emoções poderosas                              |
| Conhecendo a Comunicação Não Violenta (CNV) para interagir melhor         |
| Desenvolva habilidades para lidar com conflitos interpessoais             |
| Design comportamental e arquitetura de escolhas aplicada ao setor público |

|  |
|--|
| <i>Design Thinking</i> para inovação no setor público                                    |
| Inovação – o despertar do ser criativo que existe em nós                                 |
| Inspiração, criatividade e motivação sob o olhar da fotografia                           |
| Introdução às metodologias ágeis e Scrum para servidores públicos                        |
| MROSC para elaboração do edital do Fundo Distrital de Combate à Corrupção (FDCC)         |
| O uso de <i>shots</i> e avaliação nutricional  |
| O uso de <i>shots</i> e avaliação nutricional por meio de bioimpedância                  |
| Oratória para cursos e palestras   |
| Orientação para aposentadoria  |
| Os seis passos da alimentação saudável e avaliação nutricional por meio de bioimpedância |
| Pausa para escutar – por que compreender importa   |
| UX da questão – ouvidoria, inovação e serviços   |

|   |
|---|
| <b>PALESTRAS</b>  |
| A alimentação da mulher moderna   |
| A arte da comunicação que gera conexão  |
| A ciência e a felicidade – como ter mais prazer na vida                                 |
| A importância da alimentação saudável para a promoção do bem-estar geral                |
| A Lei de Licitações e Contratos e seus principais desafios                              |
| Ações de manutenção e de conservação do patrimônio do Distrito Federal                  |
| Aplicabilidade do Manual do SIGGo   |
| Aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no GDF                               |
| Bem-estar e produtividade   |
| Boas práticas em governança e <i>compliance</i>   |
| Capacitação no Sistema de Fiscalização dos Contratos Corporativos (SFCC)                |
| Como atribuir níveis de acesso no SEI-GDF – bases e mecanismos                          |
| Como fazer apresentações de impacto   |
| Como montar um planejamento estratégico   |
| Comunicação com conexão   |
| Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e de segurança da informação |

|  |
|--|
| Desafios e caminhos da gestão e da fiscalização de contratos                             |
| <i>Design Thinking</i> na prática  |
| Dicas e boas práticas para licitações e contratos  |
| Dicas para orçamento no serviço público  |
| Dicas práticas para excelência no atendimento ao cidadão                                 |
| Dicas práticas para o teletrabalho   |
| Dicas práticas para reuniões produtivas  |
| Dicas práticas para uso do SISCONEP  |
| Dicas valiosas de Português e redação oficial  |
| Excelência no atendimento  |
| Gestão do tempo e produtividade aplicada ao serviço público                              |
| Gestão do tempo para mulheres  |
| Inteligência emocional no trabalho   |
| Liderança transformadora no serviço público – inspire e faça a diferença                 |
| Metodologia para pesquisa e análise de preços  |
| Mulheres equilibradas ou mulheres equilibradas   |
| Mulheres inspiradoras – liderança e cooperação feminina                                  |
| Normas de funcionamento e de rito processual no âmbito das Comissões de Ética            |
| O papel educativo das comissões de ética   |
| O que é assédio no trabalho?   |
| O que é Comunicação Não Violenta (CNV)?  |
| O que motiva alguém a continuar engajado no trabalho?                                    |
| Os seis passos da alimentação saudável e avaliação nutricional por meio de bioimpedância |
| Planejamento estratégico – trilhando um novo horizonte                                   |
| Por que queremos ser tão perfeitos?  |
| Práticas produtivas de liderança   |
| Prevenção em dependência química   |
| Principais características de um líder de sucesso  |
| Principais dicas do MROSC  |
| Principais técnicas em oratória  |
| Programação Neurolinguística (PNL)   |

|   |
|---|
| Reuniões produtivas e <i>feedback</i>   |
| Saúde da mulher – o uso de <i>shots</i> e de chás para otimização da saúde e emagrecimento saudável |
| Saúde e segurança do trabalho no Distrito Federal   |
| Servidor público 4.0 – como a tecnologia pode acelerar sua carreira e transformar o serviço público |

|  |
|--|
| <b>QUINTAS DE INOVAÇÃO – PAPO DE OUVIDORIA</b> |
| Denúncia, ética e integridade                  |
| Qualidade da resposta                          |

|  |
|--|
| <b>SEMINÁRIOS E ATIVIDADES SIMILARES</b>   |
| A política sobre drogas no contexto laboral – a saúde mental do servidor do Distrito Federal                                   |
| Encontro de cultura de paz no setor público  |
| Encontro estratégico para os administradores regionais   |
| Fórum de sustentabilidade do Distrito Federal  |
| Seminário de Comunicação Não Violenta (CNV)  |
| Seminário Internacional de Inovação em Políticas Públicas  |
| Seminário Lei de Licitações e contratos: atuação prática dos órgãos de controle  |
| Seminário de Mobilidade de Brasília (I SEMOB) – Brasília por uma mobilidade urbana inteligente e sustentável                   |
| Seminário de prevenção e combate ao assédio na Administração Pública – implicações legais e impactos na saúde do trabalhador * |
| Seminário de prevenção e combate ao assédio no setor público   |
| Seminário – Dia Nacional da Educação Ambiental   |
| InovEgov – um dia sobre inovação   |
| Seminário – Saúde mental: a vida pede equilíbrio   |
| Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF *   |
| Seminário de integração da Secretaria da Mulher  |
| Tarde de inovação  |

|  |
|--|
| <b>WORKSHOPS</b>                               |
| A arte de escutar – desenvolva essa habilidade |

Bate-papo entre mulheres – sucesso, caminhos e escolhas

Comunicação Não Violenta (CNV) no trabalho

Desarme o estresse, aplicando a CNV

O poder da empatia e do perdão – impactos na vida pessoal e profissional

Obrigação ou prazer – uma questão de escolha

Os quatro passos preciosos para saber como lidar com a sua raiva, utilizando a CNV